

Kinnitatud:
AS Eesti Post juhatus 01.03.2013 koosoleku protokoll nr 1.1-3/0010 otsusega 1.1
Kehtib alates: 01.03.2013

AS EESTI POST UNIVERSAALSE POSTITEENUSE TÜÜPTINGIMUSED

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	2
2. POSTITEENUSE TASU.....	3
3. POSTISAADETISE SISU, PAKENDAMINE, ADRESSEERIMINE JA VASTUVÕTMINE.....	4
4. POSTISAADETISE KÄTTETOIMETAMINE.....	9
5. POSTISAADETISE AVAMISE KORD.....	13
6. KÄTTETOIMETAMISE VÕIMATUSE TÕTTU EDASTAMATA POSTISAADETISE KÄSITLEMINE	14
7. SAATJA JA SAAJA ÕIGUSED	14
8. MATERIAALNE VASTUTUS	15
9. KAEBUSTE JA AVALDUSTE LAHENDAMINE	17
10. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE JA KASUTAMISE KORD	18
11. KIRISAADETISTE TEENUSETINGIMUSED	19
12. STANDARDPAKI TEENUSETINGIMUSED	20

Muudetud:
Juhatus 12.08.2014 koosoleku protokoll nr 1.1-3/0017 otsusega 2.1
Kehtib alates: 09.10.2014

Muudetud:
Juhatus 03.04.2012 koosoleku protokoll nr 1.1-3/0010 otsusega 1.1
Kehtib alates: 01.03.2013

Muudetud:
Juhatus 20.10.2009 koosoleku protokoll nr 1.1-3/0031 otsusega 8
Kehtib alates: 01.12.2009

Kinnitatud:
Juhatus 19.02.2008 koosoleku otsusega nr 4
Kehtib alates 01.04.2008

AS EESTI POST UNIVERSAALSE POSTITEENUSE TÜÜPTINGIMUSED

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	2
2. POSTITEENUSE TASU.....	3
3. POSTISAADETISE SISU, PAKENDAMINE, ADRESSEERIMINE JA VASTUVÕTMINE.....	4
4. POSTISAADETISE KÄTTETOIMETAMINE.....	9
5. POSTISAADETISE AVAMISE KORD.....	13
6. KÄTTETOIMETAMISE VÕIMATUSE TÕTTU EDASTAMATA POSTISAADETISE KÄSITLEMINE	14
7. SAATJA JA SAAJA ÕIGUSED	14
8. MATERIAALNE VASTUTUS	15
9. KAEBUSTE JA AVALDUSTE LAHENDAMINE	17
10. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE JA KASUTAMISE KORD	18
11. KIRISAADETISTE TEENUSETINGIMUSED	18
12. STANDARDPAKI TEENUSETINGIMUSED	20

1. ÜLDÄTTED

AS Eesti Post universaalse postiteenuse tüüptingimused (edaspidi tüüptingimused) koosnevad kirisaadetiste ja postipakkide edastamise üld- ja teenuse tingimustest, milles sätestatakse AS Eesti Post (edaspidi Post) poolt osutatava universaalse postiteenuse osutamise kord.

Tüüptingimused reguleerivad Posti ja postiteenuse kasutaja vastastikuseid õigusi ja kohustusi postiteenuste kasutamisel.

Tüüptingimused on kehtestatud lähtudes Eesti õigusaktidest, eelkõige postiseadusest ja selle alamaktidest, ning ülemaailmsest postikonventsioonist ja selle alusel kehtestatud eeskirjadest.

Kui mõni tüüptingimuste säte osutub õigusaktide muutumisel täielikult või osaliselt kehtetuks, jäävad tüüptingimused muus osas kehtivateks.

Postside valdkonna riikliku järelevalve teostaja Eesti Vabariigi territooriumil on Konkurentsiamet.

1.1 Mõisted

Tüüptingimustes kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

Aadresskaart on kirisaadetisele või postipakile kinnitatud või koos nendega edastatav dokument, millele on märgitud saatja ja saaja aadressid ning saadetist iseloomustavad andmed.

Edastamine on protsess, mis hõlmab postisaadetiste kogumist, sorteerimist, vedu ja saajale kättoimetamist.

Kindlustusmaks on väärtusade tasu osa, mis sõltub saadetise avaldatud väärtuse suurusel.

Kirisaadetis on Postile edastamiseks füüsiliselt üleanutud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud ese või esemed kaaluga kuni 2 kg.

Kirjakast on Posti kogumisvõrgus olev püsivalt paigaldatud vahend lihtsaadetisena edastatavate kirisaadetiste kogumiseks.

Lihtsaadetisena edastatakse kirisaadetis:

- mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirjata **postkasti kaudu**;
- mille väärtus on Postile avaldamata;
- mille kaotamine või kahjustamine korral puudub Postil kohustus maksta hüvitist.

Lisateenus on postiteenust täiendav või sellele lisaväärtust andev ning lisatasu eest osutatav teenus.

Lunamaks on täht- või väärtusade lisateenus, mille puhul saatja volitab Posti postisaadetise kättoimetamisel saajalt sisse nõudma kindlaksmääratud summa.

Lunarahakaart on Posti poolt pakutud teenus lunamaksuga saadetud postisaadetise puhul sularaha siirde teostamiseks.

Nimekast on Posti poolt lepingu alusel üritav postkast, kuhu nimekasti üürinud füüsilise või juriidilise isik saab suunata temale adresseeritud kirisaadetised ja postisaadetiste saabumise teated nimekasti numbril alusel.

Postiasutus on Posti püsiv tegevuskoht, kus on tagatud kõigi universaalse postiteenuse tegevusloaga hõlmatud postiteenuste osutamine.

Postipakk (edaspidi ka standardpakk) on Postile edastamiseks üle antud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud kuni 20 kg kaaluv ese või esemed.

Postisaadetised on kirisaadetis ja postipakk.

Postisaadetise saabumise teade on saajale **kas postkasti kaudu väljastatav või elektroonilisel teel** edastatav teade **saabunud postisaadetise liigi** ja selle väljastamise kohta.

Postisaadetise saaja (edaspidi saaja) on isik, kellele või kelle postiaadressil tuleb postisaadetis saatja tahte kohaselt kätte toimetada.

Postisaadetise saatja (edaspidi saatja) on isik, kes vastutab postisaadetise sisu eest ning kelle tahtel ja nimel on postisaadetis Postile edastamiseks üle antud.

Postisaladus on postisaadetise sisu ja konkreetse isiku postikäivet puudutav informatsioon.

Postiteenus on adresseeritud postisaadetise edastamine majandustegevusena.

Postiteenuse kasutaja (edaspidi kasutaja) on saaja või saatja.

Postiteenuse osutajaks on tüüptingimuste mõistes AS Eesti Post.

Postitöötaja on Posti töötaja või Posti nimel postiteenuseid osutav või ülesandeid täitev isik.

Postkast on saaja valduses olev vahend kirisaadetise ja postisaadetiste saabumise teadete kättoimetamiseks.

Rahvusvaheline postisaadetis on Eesti Vabariigist välisriikidesse saadetav ja välisriikidest Eesti Vabariiki saabus postisaadetis.

Riigisene postisaadetis on Eesti Vabariigi piires saatjalt saajale edastatav postisaadetis.

SDR on Rahvusvahelise Valuutafondi - IMF (International Monetary Fund) arveldusühik.

1. ÜLDÄTTED

AS Eesti Post universaalse postiteenuse tüüptingimused (edaspidi tüüptingimused) koosnevad kirisaadetiste ja postipakkide edastamise üld- ja teenuse tingimustest, milles sätestatakse AS Eesti Post (edaspidi Post) poolt osutatava universaalse postiteenuse osutamise kord.

Tüüptingimused reguleerivad Posti ja postiteenuse kasutaja vastastikuseid õigusi ja kohustusi postiteenuste kasutamisel.

Tüüptingimused on kehtestatud lähtudes Eesti õigusaktidest, eelkõige postiseadusest ja selle alamaktidest, ning ülemaailmsest postikonventsioonist ja selle alusel kehtestatud eeskirjadest.

Kui mõni tüüptingimuste säte osutub õigusaktide muutumisel täielikult või osaliselt kehtetuks, jäävad tüüptingimused muus osas kehtivateks.

Postside valdkonna riikliku järelevalve teostaja Eesti Vabariigi territooriumil on Konkurentsiamet.

1.1 Mõisted

Tüüptingimustes kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

Aadresskaart on kirisaadetisele või postipakile kinnitatud või koos nendega edastatav dokument, millele on märgitud saatja ja saaja aadressid ning saadetist iseloomustavad andmed.

Edastamine on protsess, mis hõlmab postisaadetiste kogumist, sorteerimist, vedu ja saajale kättoimetamist.

E-teenindus on iseteeninduslik elektrooniline keskkond, mis on kättesaadav Posti veebilehel www.omniva.ee.

Kindlustusmaks on väärtusade tasu osa, mis sõltub saadetise avaldatud väärtuse suurusel.

Kirisaadetis on Postile edastamiseks füüsiliselt üleanutud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud ese või esemed kaaluga kuni 2 kg.

Kirjakast on Posti kogumisvõrgus olev püsivalt paigaldatud vahend lihtsaadetisena edastatavate kirisaadetiste kogumiseks.

Lihtsaadetisena edastatakse kirisaadetis:

- mis väljastatakse saajale või tema esindajale **ilma allkirjata postkasti**;
- mille väärtus on Postile avaldamata;
- mille kaotamine või kahjustamine korral puudub Postil kohustus maksta hüvitist.

Lisateenus on postiteenust täiendav või sellele lisaväärtust andev ning lisatasu eest osutatav teenus.

Lunamaks on täht- või väärtusade lisateenus, mille puhul saatja volitab Posti postisaadetise kättoimetamisel saajalt sisse nõudma kindlaksmääratud summa.

Lunarahakaart on Posti poolt pakutud teenus lunamaksuga saadetud postisaadetise puhul sularaha siirde teostamiseks.

Nimekast on Posti poolt lepingu alusel üritav postkast, kuhu nimekasti üürinud füüsilise või juriidilise isik saab suunata temale adresseeritud kirisaadetised ja postisaadetiste saabumise teated nimekasti numbril alusel.

Pakiautomaat on fikseeritud asukohaga seade, mis võimaldab saatjalt vastu võtta ning saajatele väljastada saadetisi maksimaalse suurusega 41 cm (kõrgus) x 38 cm (laius) x 64 cm (pikkus) ja mille kaal ei ületa 30 kg.

Postiasutus on Posti püsiv tegevuskoht, kus on tagatud kõigi universaalse postiteenuse tegevusloaga hõlmatud postiteenuste osutamine. **Postiasutuseks** loetakse Posti postkontoreid ja Posti partnerite poolt opereeritavad postipunktid.

Postipakk (edaspidi ka standardpakk) on Postile edastamiseks üle antud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud kuni 20 kg kaaluv ese või esemed.

Postisaadetised on kirisaadetis ja postipakk.

Postisaadetise saabumise teade (edaspidi: saadetise saabumise teade) on saajale edastatav teade **saadetise saabumise** ja selle väljastamise kohta. Saadetise saabumise teade edastatakse saajale **postkasti kaudu** paberkanalil või **elektroonilisel teel** SMS-i ja/või e-kirja teel.

Postisaadetise saaja (edaspidi saaja) on isik, kellele või kelle postiaadressil tuleb postisaadetis saatja tahte kohaselt kätte toimetada.

Postisaadetise saatja (edaspidi saatja) on isik, kes vastutab postisaadetise sisu eest ning kelle tahtel ja nimel on postisaadetis Postile edastamiseks üle antud.

Postisaladus on postisaadetise sisu ja konkreetse isiku postikäivet puudutav informatsioon.

Postiteenus on adresseeritud postisaadetise edastamine majandustegevusena.

Postiteenuse kasutaja (edaspidi kasutaja) on saaja või saatja.

Postiteenuse osutajaks on tüüptingimuste mõistes AS Eesti Post.

Postitöötaja on Posti töötaja või Posti nimel postiteenuseid osutav või ülesandeid täitev isik.

Postkast on saaja valduses olev vahend kirisaadetise ja postisaadetiste saabumise teadete kättoimetamiseks.

Rahvusvaheline postisaadetis on Eesti Vabariigist välisriikidesse saadetav ja välisriikidest Eesti Vabariiki saabus postisaadetis.

AS Eesti Post **UNIVERSAALSE POSTITEENUSE** tüüptingimused

Sorteerimiskeskus on Posti struktuuriüksus, kus toimub riigisest ja rahvusvaheliste postisaadetiste sorteerimine ja jaotamine postiasutuste kätte. Sorteerimiskeskus asub aadressil Pallasti 28, 10001 Tallinn.

Sularaha siire on kliendilt sularaha vastuvõtmine selle edastamiseks kolmandale isikule ja kliendi käsundi alusel sularaha väljamaksmine kolmandale isikule.

Teine postiteenuse osutaja on tüüptingimuste kohaselt juridiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kes osutab majandustegevusena postiteenust ning kasutab postiteenuse osutamisel postisaadetiste edastamiseks Posti postivõrku.

Tähtsusemaks on täht- ja väärtusadeetise tasu fikseeritud osa.

Tähtsadeetisena (väärtustamata saadetisena) edastatakse kirisaadetis ja postipakk:

- mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirja vastu või muu isikusamasuse tuvastamist võimaldava tunnuse alusel;
- mille väärtus on Postile avaldamata;
- mille kaotamiskulu või kahjustumise korral maksab Post saatjale tüüptingimustes määratud hüvitussumma.

Tööpäevad on tüüptingimuste kohaselt kõik nädalapäevad, välja arvatud laupäev ja pühapäev.

Universaalne postiteenus on postiteenuste järjepidev, kvaliteetne ja **müügilise hindadega** osutamine kogu Eesti Vabariigi territooriumil õigusaktidega sätestatud alustel ja korras kõigile seda soovivatele isikutele. Universaalse postiteenuse moodustavad järgmised riigisised ja rahvusvahelised postiteenused:

- kuni 2 kg kirisaadetise edastamine liht-, täht- ja väärtusadeetisena;
- kuni 20 kg postipaki edastamine täht- ja väärtusadeetisena.

Universaalse postiteenuse postimaksevahend on:

- Eesti Vabariigi postmark;
- Posti poolt välja antud trükitud maksetähisega pakend.

Väljastusteade on täht- ja väärtusadeetise lisateenus, mille puhul saatja ja saaja andmeid ning tüüptingimustes sätestatud teavet sisaldav dokument või elektrooniline sõnum tagastatakse saatjale.

Väärtusadeetisena edastatakse kirisaadetis ja postipakk:

- mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirja vastu või muu isikusamasuse tuvastamist võimaldava tunnuse alusel;
- mille väärtus on Postile avaldatud;
- mille kaotamiskulu või kahjustumise korral maksab Post saatjale tema avaldatud saadetise väärtuse.

2. POSTITEENUSE TASU

2.1 Postiteenuse eest tasumise üldtingimused

- 2.1.1 Universaalse postiteenuse ja lisateenuse eest tasutakse Posti poolt kehtestatud hinnakirja alusel. Hinnakiri on kättesaadav postiasutustes ja veebilehel omniva.ee.
- 2.1.2 Postiteenuse eest võib postiteenuse kasutaja tasuda sularahas või sularahata arvelduse teel, sõltuvalt vastuvõtmiskoha tehnilistest võimalustest.
- 2.1.3 Postiteenuse kasutaja tasub postiteenuste eest postisaadetiste üleandmisel, välja arvatud juhul kui Posti ja postiteenuse kasutaja vahelise lepinguga ei ole kokkulepitud teisiti.
- 2.1.4 Kirisaadetised antakse Postile üle postimaksevahendiga varustatult. Juhul kui saatja annab Postile üle kirisaadetisi, mis ei ole postimaksevahendiga varustatud või on varustatud osaliselt, on Postil õigus küsida postimaksevahendi pealekandmise eest tasu vastavalt kehtestatud hinnakirjale.
- 2.1.5 Rahvusvahelise kirisaadetise eest saab tasuda kooskõlas ülemailmse postikonventsiooniga Ülemailmse Postiliidu poolt väljaantavate rahvusvaheliste vastuskupongidega. Vastuskupongid vahetatakse Eesti Vabariigi postmarkide vastu. Rahvusvahelise vastuskupongi esiküljel peab olema kupongi müünud välisriigi nimetus ja postiteenuse osutaja kalendertempli jäljend.
- 2.1.6 Saatja poolt lihtsaadetise edastamise eest tasumata või osaliselt tasumata jäetud summa nõutakse sisse kas saatjalt või saajalt, lähtudes järgnevatest põhimõtetest:
 - kui selline saadetis avastatakse lähtekohas, tagastatakse see saatjale täielikuks tasumiseks;
 - kui sellisel saadetsel puudub saatja aadress või see avastatakse sihtkohas, edastatakse saadetis saajale, kes tasub saadetise eest vastavalt Posti hinnakirjale või rahvusvahelise postisaadetise korral vastavalt sihtriigi postiteenuse osutaja poolt kehtestatud tingimustele.

AS Eesti Post **UNIVERSAALSE POSTITEENUSE** tüüptingimused

Riigisene postisaadetis on Eesti Vabariigi piires saatjalt saajale edastatav postisaadetis.

SDR on Rahvusvahelise Valuutafondi - IMF (International Monetary Fund) arveldusühik.

Sorteerimiskeskus on Posti struktuuriüksus, kus toimub riigisest ja rahvusvaheliste postisaadetiste sorteerimine ja jaotamine postiasutuste kätte. Sorteerimiskeskus asub aadressil Pallasti 28, 10001 Tallinn.

Sularaha siire on kliendilt sularaha vastuvõtmine selle edastamiseks kolmandale isikule ja kliendi käsundi alusel sularaha väljamaksmine kolmandale isikule.

Teine postiteenuse osutaja on tüüptingimuste kohaselt juridiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kes osutab majandustegevusena postiteenust ning kasutab postiteenuse osutamisel postisaadetiste edastamiseks Posti postivõrku.

Tähtsadeetisena (väärtustamata saadetisena) edastatakse kirisaadetis ja postipakk:

- mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirja vastu või muu isikusamasuse tuvastamist võimaldava tunnuse alusel;
- mille väärtus on Postile avaldamata;
- mille kaotamiskulu või kahjustumise korral maksab Post saatjale tüüptingimustes määratud hüvitussumma.

Tööpäevad on tüüptingimuste kohaselt kõik nädalapäevad, välja arvatud laupäev ja pühapäev.

Üksikood - saadetise saabumise teates sisalduv numbritest koosnev kood, mis avab pakiautomaadis Saaja saadetist sisaldava kapi ukse.

Universaalne postiteenus on postiteenuste järjepidev, kvaliteetne ja **taskukohase tasu eest** osutamine kogu Eesti Vabariigi territooriumil õigusaktidega sätestatud alustel ja korras kõigile seda soovivatele isikutele. Universaalse postiteenuse moodustavad järgmised riigisised ja rahvusvahelised postiteenused:

- kuni 2 kg kirisaadetise edastamine liht-, täht- ja väärtusadeetisena;
- kuni 20 kg postipaki edastamine täht- ja väärtusadeetisena.

Universaalse postiteenuse postimaksevahend on:

- Eesti Vabariigi postmark;
- Posti poolt välja antud trükitud maksetähisega pakend.

Väljastusteade on täht- ja väärtusadeetise lisateenus, mille puhul saatja ja saaja andmeid ning tüüptingimustes sätestatud teavet sisaldav dokument või elektrooniline sõnum tagastatakse saatjale.

Väärtusadeetisena edastatakse kirisaadetis ja postipakk:

- mis väljastatakse saajale või tema esindajale allkirja vastu või muu isikusamasuse tuvastamist võimaldava tunnuse alusel;
- mille väärtus on Postile avaldatud;
- mille kaotamiskulu või kahjustumise korral maksab Post saatjale tema avaldatud saadetise väärtuse.

2. POSTITEENUSE TASU

2.1 Postiteenuse eest tasumise üldtingimused

- 2.1.1 Universaalse postiteenuse ja lisateenuse eest tasutakse Posti poolt kehtestatud hinnakirja alusel. Hinnakiri on kättesaadav postiasutustes ja veebilehel www.omniva.ee.
- 2.1.2 Postiteenuse eest võib postiteenuse kasutaja tasuda sularahas või sularahata arvelduse teel, sõltuvalt vastuvõtmiskoha tehnilistest võimalustest.
- 2.1.3 Postiteenuse kasutaja tasub postiteenuste eest postisaadetiste üleandmisel, välja arvatud juhul kui Posti ja postiteenuse kasutaja vahelise lepinguga ei ole kokkulepitud teisiti.
- 2.1.4 Kirisaadetised antakse Postile üle postimaksevahendiga varustatult. Juhul kui saatja annab Postile üle kirisaadetisi, mis ei ole postimaksevahendiga varustatud või on varustatud osaliselt, on Postil õigus küsida postimaksevahendi pealekandmise eest tasu vastavalt kehtestatud hinnakirjale.
- 2.1.5 Rahvusvahelise kirisaadetise eest saab tasuda kooskõlas ülemailmse postikonventsiooniga Ülemailmse Postiliidu poolt väljaantavate rahvusvaheliste vastuskupongidega. Vastuskupongid vahetatakse Eesti Vabariigi postmarkide vastu. Rahvusvahelise vastuskupongi esiküljel peab olema kupongi müünud välisriigi nimetus ja postiteenuse osutaja kalendertempli jäljend.
- 2.1.6 Saatja poolt lihtsaadetise edastamise eest tasumata või osaliselt tasumata jäetud summa nõutakse sisse kas saatjalt või saajalt, lähtudes järgnevatest põhimõtetest:
 - kui selline saadetis avastatakse lähtekohas, tagastatakse see saatjale täielikuks tasumiseks;
 - kui sellisel saadetsel puudub saatja aadress või see avastatakse sihtkohas, edastatakse saadetis saajale, kes tasub saadetise eest vastavalt Posti hinnakirjale või rahvusvahelise postisaadetise korral vastavalt sihtriigi postiteenuse osutaja poolt kehtestatud tingimustele.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

2.2 Tasumine postmarkidega

- 2.2.1 Postmarke võib kasutada kirisaadetise ja postipaki edastamise eest tasumise tõendamiseks.
- 2.2.2 Riigisisese postiteenuse ja postisaadetise Eestist välisriiki saatmise korral tõendab postiteenuse eest tasumist Eestis väljaantud postmark. Välisriigis välja antud postmark tõendab postiteenuse eest tasumist välisriigist saabuvate postisaadetiste puhul.
- 2.2.3 Postimaks vahend paigutatakse postisaadetise aadressikülje parempoolsesse ülanurka.
- 2.2.4 Postiteenuse eest tasumist tõendab vaid kasutamata, vigastamata ning puhas postmark. Käibelt kõrvaldatud, kasutusel olnud, määratud, vigastatud või kustutatud postmark ei ole postiteenuse eest tasumisel kehtiv.
- 2.2.5 Postil on õigus keelduda postisaadetise edastamisest kui:
- postmargid on kleepitud üksteise peale;
 - postmark on kaetud killega;
 - postmargid ulatuvad üle pakendi külgede, kattes sellega pakendi serva;
 - postmark on töödeldud viisil, mis takistab selle kustutamist kalendertempli jäljendiga.
- 2.2.6 Post kustutab postmargi kalendertempli jäljendiga.
- 2.2.7 Erikustutustempliga tembeldataud postmark on postimaks vahendina kehtiv ainult erikustutuse päeval erikustutustempliga tembeldamise kohas postitamisel.
- 2.2.8 Postmarkide müüki korraldavad postiasutused. Samuti võib Post postimaks vahendite müügiks sõlmida kokkuleppeid vabalt valitud juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
- 2.2.9 Müüdud postmarke tagasi ei võeta ning ümber ei vahetata.

2.3 Trükitud maksetähisega pakendid

- 2.3.1 Kirisaadetiste ja postipakkide eest tasumiseks võib kasutada Posti poolt välja antud trükitud maksetähisega pakendeid.
- 2.3.2 Posti poolt välja antud trükitud maksetähisega pakendi hinnas sisalduv postisaadetise edastamise tasu ja pakendi maksumus.
- 2.3.3 Post kustutab trükitud maksetähise kalendertempli jäljendiga.
- 2.3.4 Müüdud trükitud maksetähisega pakendeid tagasi ei võeta ning ümber ei vahetata.

2.4 Tasuta saadetised

- 2.4.1 **Rahvusvahelise postisaadetise tasuta edastamisel** lähtub Post ülemaailmsest postikonventsioonist ja edastab tasuta:
- pimedatele mõeldud väljaandeid ehk sekogramme, mis antakse postiasutusele üle lahtiselt ning mida edastatakse rahvusvaheliselt maismaatranspordiga;
 - kirisaadetisi ja postipakke, mille saajateks või saatjateks on sõjavangid, samuti eraisikud, kes sõjategevuse puhkemise tagajärjel on mõnes neutraalses riigis interneeritud;
 - välisriikide postiteenuse osutajate ja postiliitude vahelist **ametiposti**.
- 2.4.2 Punktis 2.4.1 nimetatud rahvusvahelise tasuta postipaki kaalu piirmäär on 5 kg. Kaalu piirmäär võib suurendada 10 kg-ni üksiku paki jaotamata sisu korral või kui postipakid saadetakse vangilaagrisse või volitatud esindajale (*hommes de confiance*) vangidele laiali jagamiseks.
- 2.4.3 Riigisisest edastab Post tasuta oma struktuuriüksuste vahelist ametiposti.

2.5 Tasu määramise, kehtestamise ja muutmise kord

- 2.5.1 Universaalse postiteenuse taskukohase tasu määrab majandus- ja kommunikatsiooniminister määrusega.
- 2.5.2 Post võib rakendada tasu puhul allahindlust, kui postisaadetise edastamise kulu on tavateenuse osutamise kulust väiksem.
- 2.5.3 Post võib rakendada kooskõlas ülemaailmse postikonventsiooni nõuetega tavahinnast erinevat hinda ühelt saatjalt ühele saajale ühte sihtkohta edastatavatele trükitistele (M-kott).
- 2.5.4 Tasud ja allahindluse põhimõtted on kättesaadavad veebilehel omniva.ee ja kõigis postiasutustes.
- 2.5.5 Universaalse postiteenuse taskukohase tasu suurenemise korral teavitab Post avalikkust Posti veebilehe kaudu vähemalt kolmkümmend (30) päeva enne tasu muudatuse jõustumist.

3. POSTISAADETISE SISU, PAKENDAMINE, ADRESSEERIMINE JA VASTUVÕTMINE**3.1 Postisaadetises saatmiseks keelatud ja eritingimustel saatmiseks lubatud esemed**

- 3.1.1 Postisaadetises on keelatud saata:
- rehvi ja nende osi;
 - laskemoona ja nende osi;
 - pisar- ja nārvigaasi balloone;
 - lõhkevaid ja kergesti süttivaid ja ohtlikke **aineid**;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

2.2 Tasumine postmarkidega

- 2.2.1 Postmarke võib kasutada kirisaadetise ja postipaki edastamise eest tasumise tõendamiseks.
- 2.2.2 Riigisisese postiteenuse ja postisaadetise Eestist välisriiki saatmise korral tõendab postiteenuse eest tasumist Eestis väljaantud postmark. Välisriigis välja antud postmark tõendab postiteenuse eest tasumist välisriigist saabuvate postisaadetiste puhul.
- 2.2.3 Postimaks vahend paigutatakse postisaadetise aadressikülje parempoolsesse ülanurka.
- 2.2.4 Postiteenuse eest tasumist tõendab vaid kasutamata, vigastamata ning puhas postmark. Käibelt kõrvaldatud, kasutusel olnud, määratud, vigastatud või kustutatud postmark ei ole postiteenuse eest tasumisel kehtiv.
- 2.2.5 Postil on õigus keelduda postisaadetise edastamisest kui:
- postmargid on kleepitud üksteise peale;
 - postmark on kaetud killega;
 - postmargid ulatuvad üle pakendi külgede, kattes sellega pakendi serva;
 - postmark on töödeldud viisil, mis takistab selle kustutamist kalendertempli jäljendiga.
- 2.2.6 Post kustutab postmargi kalendertempli jäljendiga.
- 2.2.7 Erikustutustempliga tembeldataud postmark on postimaks vahendina kehtiv ainult erikustutuse päeval erikustutustempliga tembeldamise kohas postitamisel.
- 2.2.8 Postmarkide müüki korraldavad postiasutused. Samuti võib Post postimaks vahendite müügiks sõlmida kokkuleppeid vabalt valitud juriidiliste ja füüsiliste isikutega.
- 2.2.9 Müüdud postmarke tagasi ei võeta ning ümber ei vahetata.

2.3 Trükitud maksetähisega pakendid

- 2.3.1 Kirisaadetiste ja postipakkide eest tasumiseks võib kasutada Posti poolt välja antud trükitud maksetähisega pakendeid.
- 2.3.2 Posti poolt välja antud trükitud maksetähisega pakendi hinnas sisalduv postisaadetise edastamise tasu ja pakendi maksumus.
- 2.3.3 Post kustutab trükitud maksetähise kalendertempli jäljendiga.
- 2.3.4 Müüdud trükitud maksetähisega pakendeid tagasi ei võeta ning ümber ei vahetata.

2.4 Tasuta saadetised

- 2.4.1 **Rahvusvahelise postisaadetise tasuta edastamisel** lähtub Post ülemaailmsest postikonventsioonist ja edastab tasuta:
- pimedatele mõeldud väljaandeid ehk sekogramme, mis antakse postiasutusele üle lahtiselt ning mida edastatakse rahvusvaheliselt maismaatranspordiga;
 - kirisaadetisi ja postipakke, mille saajateks või saatjateks on sõjavangid, samuti eraisikud, kes sõjategevuse puhkemise tagajärjel on mõnes neutraalses riigis interneeritud;
 - välisriikide postiteenuse osutajate ja postiliitude vahelist **ametiposti**.
- 2.4.2 Punktis 2.4.1 nimetatud rahvusvahelise tasuta postipaki kaalu piirmäär on 5 kg. Kaalu piirmäär võib suurendada 10 kg-ni üksiku paki jaotamata sisu korral või kui postipakid saadetakse vangilaagrisse või volitatud esindajale (*hommes de confiance*) vangidele laiali jagamiseks.
- 2.4.3 Riigisisest edastab Post tasuta oma struktuuriüksuste vahelist ametiposti.

2.5 Tasu määramise, kehtestamise ja muutmise kord

- 2.5.1 Universaalse postiteenuse taskukohase tasu määrab majandus- ja kommunikatsiooniminister määrusega.
- 2.5.2 Post võib rakendada tasu puhul allahindlust, kui postisaadetise edastamise kulu on tavateenuse osutamise kulust väiksem.
- 2.5.3 Post võib rakendada kooskõlas ülemaailmse postikonventsiooni nõuetega tavahinnast erinevat hinda ühelt saatjalt ühele saajale ühte sihtkohta edastatavatele trükitistele (M-kott).
- 2.5.4 Tasud ja allahindluse põhimõtted on kättesaadavad veebilehel www.omniva.ee ja kõigis postiasutustes.
- 2.5.5 Universaalse postiteenuse taskukohase tasu suurenemise korral teavitab Post avalikkust Posti veebilehe ja **ühe üleriigilise levikuga ajalehe** kaudu vähemalt kolmkümmend (30) päeva enne tasu muudatuse jõustumist.

3. POSTISAADETISE SISU, PAKENDAMINE, ADRESSEERIMINE JA VASTUVÕTMINE**3.1 Postisaadetises saatmiseks keelatud ja eritingimustel saatmiseks lubatud esemed**

- 3.1.1 Postisaadetises on keelatud saata:
- rehvi ja nende osi;
 - laskemoona ja nende osi;
 - pisar- ja nārvigaasi balloone;
 - inertseid lõhkekehaid ja lahingumooni ning nende koopiaid, sealhulgas näiteks inertseid granaate ja mürse ning nende koopiaid;
 - lõhkevaid ja kergesti süttivaid ja ohtlikke **kaupu**;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- mürkseid ja radioaktiivseid aineid;
 - bioloogilisi nakkusohutikke aineid;
 - narkootilisi ja psühhotroopseid aineid ja neid sisaldavaid ravimeid;
 - täisverd ja verekomponente;
 - happeid;
 - kiiresti riknevaid toiduaineid;
 - elusloomi, -linde, -kalu, -putukaid, välja arvatud punktis 3.1.4. juhud;
 - mürkseid taimi;
 - esemeid, mis oma omaduste tõttu või pakendiga võivad ohustada postisaadetise saajat, postitöötajaid, määrada või rikkuda teisi postisaadetiisi, postivahendeid või kolmandate isikute vara;
 - sündusetuid või kõlbustavastase sisuga esemeid ja trükiseid;
 - raha;
 - dokumente, mis kujutavad endast jooksvat ja isiklikku kirjavahetust muude isikute vahel kui saatja ja saaja või nendega koos elavad isikud;
 - esemeid, mille sissevedu on keelatud või piiratud edastamise sihtriigi õigusaktidega;
 - esemeid, mille sisse- või väljaveo keeld või ringluse piirang on sätestatud teistes õigusaktides.
- 3.1.2 Postipakid ei tohi lisaks punktis 3.1.1 nimetatule sisaldada ümbrikusse pakitud ja edastamiseks mõeldud valmis kirisaadetiisi.
- 3.1.3 Münte, esitajaväärtpabereid, reisitšেকে, väärismetalle ja -kive ning muid väärtuslikke artikleid võib saata ainult väärtisaadetiisena.
- 3.1.4 Liht- ja tähtsaadetiisena edastatavas kirisaadetiises võib erandkorras saata:
- mesilasi, kaane ja siiduse;
 - kahjurputukate parasite ja hävitajaid, mis on mõeldud kahjurputukate tõrjeks ja mida vahetavad omavahel ametlikult tunnustatud asutused;
 - kärbsed *Drosophilidae* sugukonnast, mis on mõeldud biomeditsiinilisteks uuringuteks ja mida omavahel vahetavad ametlikult tunnustatud asutused.
- 3.1.5 Postisaadetise vastuvõtmisel on postitöötajal õigus nõuda saatjalt selle avamist veendumaks, et see ei sisalda posti teel saatmiseks keelatud, sh eritingimustel saadetavaid ja/või ohtlikke aineid või esemeid. Saatja keeldumise korral postisaadetise avamisest, postisaadetist edastamiseks vastu ei võeta.
- 3.1.6 Eesti Vabariigi õigusaktidega võib nii riigisiseses kui ka rahvusvahelises postivahetuses kehtestada vajaduse korral ajutised keelud ja piirangud erinevate ainete ja esemete saatmisele postisaadetiises. Ajutiste piirangute kehtestamisel informeerib Post postiteenuse kasutajaid ja välisriikide postiaministratsioone piirangute iseloomust ja kehtivusajast.
- 3.1.7 Saatja kohustus on veenduda, et saadetise sisuks olevad ained või esemed ei ole sihtriigi poolt vastuvõtmiseks keelatud.

3.2 Pakendamise tingimused

- 3.2.1 Postisaadetise pakendi valib saatja. Postisaadetiis peab olema pakitud ja kinnitatud vastavalt sisule, kaalule, kujule, transportimise viisile ja teelele kestusele.
- 3.2.2 Pakend ja kinnitus peavad:
- kaitsma postisaadetise sisu vigastamise eest muljumisel ja korduval töötlemisel;
 - välistama saadetise sisu kahjustumise ning võimaluse saadetise sisule juurdepääsuks pakendit kahjustamata;
 - kaitsma temperatuuritundliku saadetise sisu külmumise või kuumenemise eest;
 - tagama saaja ja postitöötajate ohutuse;
 - välistama kahjustused teistele postisaadetiistele ja Posti varale.
- 3.2.3 Kirisaadetiiste ja postipakkide pakkimiseks kasutatakse järgnevat pakkematerjali: ümbrikke, sh turvaümbrikke, pappkarpe, tugevat paberit, tihedat plastikpakendit, jne. Pakend suletakse nõõri, paela, liimi või teibiga.
- 3.2.4 Väärtisaadetiiste pakendamisel pole lubatud kasutada pakendit, mis võimaldab tutvuda saadetise sisuga ja mis ei taga postisaladuse säilimist (nt mitmest tükist valmistatud, tervikuna läbipaistvaid või läbipaistva aadressaknaga pakendid). Väärtisaadetiise ümbrik või pakend peab olema vastupidav ning ei tohi takistada saadetise pakendi sulgemist muul efektiivsel viisil. Soovitav on pakkida väärtuslikke esemeid sisaldavate saadetiste sisu täiendavalt sisemisse tugevasse pakendisse (kartong, plastik, metall, jms).
- 3.2.5 Pakkimata võetakse vastu:
- postikaarte;
 - üksteisest lahutamatu esemeid, mis liigendatuna või kokku surutuna või seotuna moodustavad ühe tervikliku paki;
 - ühest terviklikust esemest koosnevaid pakke, mida on võimalik pakendamata transportida saadetist vigastamata (puu- või metallitükid, suured esemed jm);
 - avamata tootja pakendis esemeid, kui pakend vastab kehtestatud nõuetele ja tagab sisu puutumatuse.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- radioaktiivseid materjale;
 - bioloogilisi nakkusohutikke aineid;
 - narkootilisi ja psühhotroopseid aineid ja neid sisaldavaid ravimeid;
 - täisverd ja verekomponente;
 - happeid;
 - kiiresti riknevaid toiduaineid;
 - kiiresti riknevaid toiduaineid;
 - võltsitud- ja piraatesemeid;
 - elusloomi, -linde, -kalu, -putukaid, välja arvatud punktis 3.1.4. juhud;
 - mürkseid taimi;
 - esemeid, mis oma omaduste tõttu või pakendiga võivad ohustada postisaadetise saajat, postitöötajaid, määrada või rikkuda teisi postisaadetiisi, postivahendeid või kolmandate isikute vara;
 - sündusetuid või kõlbustavastase sisuga esemeid ja trükiseid;
 - raha;
 - dokumente, mis kujutavad endast jooksvat ja isiklikku kirjavahetust muude isikute vahel kui saatja ja saaja või nendega koos elavad isikud;
 - esemeid, mille sissevedu on keelatud või piiratud edastamise sihtriigi õigusaktidega;
 - esemeid, mille sisse- või väljaveo keeld või ringluse piirang on sätestatud teistes õigusaktides.
- 3.1.2 Postipakid ei tohi lisaks punktis 3.1.1 nimetatule sisaldada ümbrikusse pakitud ja edastamiseks mõeldud valmis kirisaadetiisi.
- 3.1.3 Käibes mitteolevaid münte ja peberraha, rahalise väärtusega kinkekaarte esitajaväärtpabereid, reisitšেকে, väärismetalle ja -kive, ehteid ning muid väärtuslikke artikleid võib saata ainult väärtisaadetiisena.
- 3.1.4 Liht- ja tähtsaadetiisena edastatavas kirisaadetiises võib pakendamise eritingimusi järgides saata:
- mesilasi, kaane ja siiduse;
 - kahjurputukate parasite ja hävitajaid, mis on mõeldud kahjurputukate tõrjeks ja mida vahetavad omavahel ametlikult tunnustatud asutused;
 - kärbsed *Drosophilidae* sugukonnast, mis on mõeldud biomeditsiinilisteks uuringuteks ja mida omavahel vahetavad ametlikult tunnustatud asutused.
- 3.1.5 Postisaadetise vastuvõtmisel on postitöötajal õigus nõuda saatjalt selle avamist veendumaks, et see ei sisalda posti teel saatmiseks keelatud, sh eritingimustel saadetavaid ja/või ohtlikke aineid või esemeid. Saatja keeldumise korral postisaadetise avamisest, postisaadetist edastamiseks vastu ei võeta.
- 3.1.6 Eesti Vabariigi õigusaktidega võib nii riigisiseses kui ka rahvusvahelises postivahetuses kehtestada vajaduse korral ajutised keelud ja piirangud erinevate ainete ja esemete saatmisele postisaadetiises. Ajutiste piirangute kehtestamisel informeerib Post postiteenuse kasutajaid ja välisriikide postiaministratsioone piirangute iseloomust ja kehtivusajast.
- 3.1.7 Saatja kohustus on veenduda, et saadetise sisuks olevad ained või esemed ei ole sihtriigi poolt vastuvõtmiseks keelatud. Info sihtriikide loikes vastuvõtmiseks keelatud esemete kohta on kättesaadav Posti veebilehel www.omniva.ee ning Posti töötaja võimaldab saatja nõudmisel ligipääsu keelatud esemete nimekirjale.

3.2 Pakendamise tingimused

- 3.2.1 Postisaadetise pakendi valib saatja. Postisaadetiis peab olema pakitud ja kinnitatud vastavalt sisule, kaalule, kujule, transportimise viisile ja teelele kestusele. Saadetiste pakendamise juhend on kättesaadav Posti veebilehel www.omniva.ee.
- 3.2.2 Pakend ja kinnitus peavad:
- kaitsma postisaadetise sisu vigastamise eest muljumisel ja korduval töötlemisel;
 - välistama saadetise sisu kahjustumise ning võimaluse saadetise sisule juurdepääsuks pakendit kahjustamata;
 - kaitsma temperatuuritundliku saadetise sisu külmumise või kuumenemise eest;
 - tagama saaja ja postitöötajate ohutuse;
 - välistama kahjustused teistele postisaadetiistele ja Posti varale.
- 3.2.3 Kirisaadetiiste ja postipakkide pakkimiseks kasutatakse järgnevat pakkematerjali: ümbrikke, sh turvaümbrikke, pappkarpe, tugevat paberit, tihedat plastikpakendit, jne. Pakend suletakse nõõri, paela, liimi või teibiga.
- 3.2.4 Väärtisaadetiiste pakendamisel pole lubatud kasutada pakendit, mis võimaldab tutvuda saadetise sisuga ja mis ei taga postisaladuse säilimist (nt mitmest tükist valmistatud, tervikuna läbipaistvaid või läbipaistva aadressaknaga pakendid). Väärtisaadetiise ümbrik või pakend peab olema vastupidav ning ei tohi takistada saadetise pakendi sulgemist muul efektiivsel viisil. Soovitav on pakkida väärtuslikke esemeid sisaldavate saadetiste sisu täiendavalt sisemisse tugevasse pakendisse (kartong, plastik, metall, jms).
- 3.2.5 Pakkimata võetakse vastu:
- postikaarte;
 - üksteisest lahutamatu esemeid, mis liigendatuna või kokku surutuna või seotuna moodustavad ühe tervikliku paki;
 - ühest terviklikust esemest koosnevaid pakke, mida on võimalik pakendamata transportida saadetist vigastamata (puu- või metallitükid, suured esemed jm);
 - avamata tootja pakendis esemeid, kui pakend vastab kehtestatud nõuetele ja tagab sisu puutumatuse.

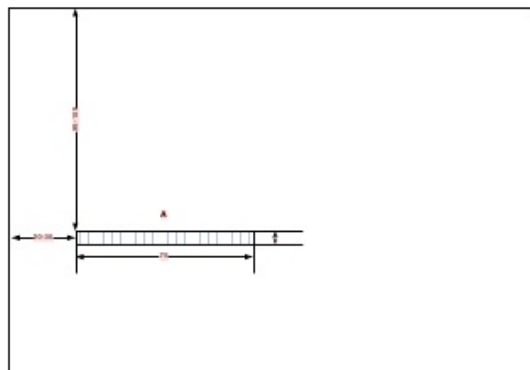
AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

3.3 Pakendamise eritingimused

- 3.3.1 Kergesti purunevad ja muud haprad esemed tuleb pakkida tihedalt tugevasse, purunemist välistava kaitsematerjaliga (nt mullikile, riideesemed vms) täidetud tugevasse karpi, mis välistab esemete omavahelise kokkupõrkumise transportimisel ja/või põrkumise vastu pakendi seinu.
- 3.3.2 Vedelikke ja kergesti veelduvaid aineid tohib saata ainult hermeetiliselt suletud nõudes. Iga nõu asetatakse spetsiaalsesse tugevasse kasti, mis on täidetud vastava kaitsematerjaliga piisavas koguses selleks, et nõu purunemisel imada vedelik endasse. Kasti kaas tuleb sulgeda selliselt, et oleks välistatud selle avanemine postisaadetise edastamise käigus.
- 3.3.3 Raskesti veelduvad rasvased ained, nagu salvid, vaigud, pehmed seebid jne, tuleb pakkida kasti, riidest kotti või plastmassümbrisesse, mis seejärel asetatakse vastupidavast materjalist saadetise sisu mitteläbilaskvasse taarasse.
- 3.3.4 Kuivad värvivad pulbrid võetakse saatmiseks vastu ainult hermeetiliselt suletud karpides, mis on omakorda paigutatud tugevatesse, vastava kaitse ja imava materjaliga täidetud kastidesse.
- 3.3.5 Kuivad mittevärvivad pulbrid ja puistkaubad asetatakse vastupidavatesse mahutitesse (karpidesse, kottidesse), mis paigutatakse seejärel tugevast materjalist valmistatud kasti.
- 3.3.6 Väärismetallid ja juveelitooted tuleb pakkida vastupidavasse metallkarpi või puitkasti, mille seinte paksus kuni 10 kg postipakkidel on 1 cm, üle 10 kg 1,5 cm. Vineerist valmistatud puitkasti seina paksus võib olla 5 mm tingimusel, et kasti servad on tugevdatud klambritega.
- 3.3.7 Mesilased, kaanid, siidussid, kahjurputukate parasiidid, ja hävitajaid, mis on mõeldud kahjurputukate tõrjeks, kärbsed *Drosophilidae* sugukonnast peavad olema pakendatud selleks spetsiaalselt ette nähtud erikarpidesse, mis välistavad nende kahjustumise ning pakendist väljapääsemise edastamise käigus.
- 3.3.8 Seemned ja ravimid tuleb täiendavalt tihedalt pakendada sisemisse ümbrikusse, kotti või karpi.
- 3.3.9 Kiireloomulisi ravimeid ja keemiliste ainete näidiseid sisaldavatele saadetistele kinnitatakse saaja aadressi kõrvale heleroheleline lipik vastava sümboli ja tähistusega.
- 3.3.10 Skeemid, pildid, kaardid jne keeratakse rulli ümber tugeva papist aluse/toru.

3.4 Adresseerimine

- 3.4.1 Kirisaadetised ja postipakid peavad kandma selgelt ja arusaadavalt kirjutatud või trükitud saaja nime ja aadressi ning saatja nime ja aadressi. Juhul, kui saaja nimi ja aadress ei ole loetav, on Postil õigus jätta saadetis edastamata kätetoimetamise võimatuse tõttu. Kõik kirisaadetised ja postipakid peavad olema adresseeritud vastavalt adreseerimise juhendile, mis on toodud Posti veebilehel www.omniva.ee.
- 3.4.2 Saaja ja saatja aadress märgitakse kirisaadetise ja postipaki pikema küljega samasuunaliselt.
- 3.4.3 Saaja aadress kirjutatakse kirisaadetise ja postipaki esikülje aadressvälja paremale poole.
- 3.4.4 Saatja aadress kirjutatakse aadressikülje vasakpoolsesse ülanurka. Aknaga ümbrikus märgitakse saaja aadress läbipaistvas osas, saatja aadress aadressikülje vasakpoolses ülaosas läbipaistva osa kohal.
- 3.4.5 Kui kirisaadetisel või postipakil on olemas aadresskaart, siis kirjutatakse saaja ja saatja aadress aadresskaardile.
- 3.4.6 Posti poolsete märkuste tegemiseks peab ümbrikus kirisaadetiste puhul jääma vabaks saadetise aadressiküljel ala A vastavalt lisatud joonisele:



- 3.4.7 Aadress kirjutatakse ladina tähtede ja araabia numbritega. Kui sihtriigis on kasutusel teised tähed ja numbrid, on soovitatav aadress kirjutada ka nende tähtede ja numbritega. Rahvusvahelisele postisaadetisele kirjutatakse sihtriigi nimetus inglise või prantsuse keeles.
- 3.4.8 Aadressis ei ole lubatud kasutada lühendatud nimetusi, tinglikke tähti, numbreid või märke, mis ei ole üldtuntud ja tekitavad raskusi saadetise väljastamisel aadressaadi, aadressi sõrendamisi ning parandusi ja mahakriipsutusi.

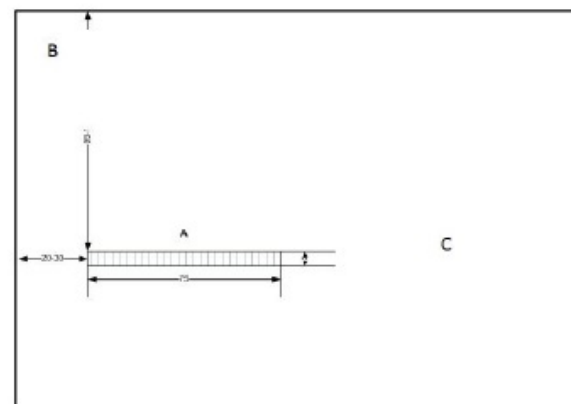
AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

3.3 Pakendamise eritingimused

- 3.3.1 Kergesti purunevad ja muud haprad esemed tuleb pakkida tihedalt tugevasse, purunemist välistava kaitsematerjaliga (nt mullikile, riideesemed vms) täidetud tugevasse karpi, mis välistab esemete omavahelise kokkupõrkumise transportimisel ja/või põrkumise vastu pakendi seinu.
- 3.3.2 Vedelikke ja kergesti veelduvaid aineid tohib saata ainult hermeetiliselt suletud nõudes. Iga nõu asetatakse spetsiaalsesse tugevasse kasti, mis on täidetud vastava kaitsematerjaliga piisavas koguses selleks, et nõu purunemisel imada vedelik endasse. Kasti kaas tuleb sulgeda selliselt, et oleks välistatud selle avanemine postisaadetise edastamise käigus.
- 3.3.3 Raskesti veelduvad rasvased ained, nagu salvid, vaigud, pehmed seebid jne, tuleb pakkida kasti, riidest kotti või plastmassümbrisesse, mis seejärel asetatakse vastupidavast materjalist saadetise sisu mitteläbilaskvasse taarasse.
- 3.3.4 Kuivad värvivad pulbrid võetakse saatmiseks vastu ainult hermeetiliselt suletud karpides, mis on omakorda paigutatud tugevatesse, vastava kaitse ja imava materjaliga täidetud kastidesse.
- 3.3.5 Kuivad mittevärvivad pulbrid ja puistkaubad asetatakse vastupidavatesse mahutitesse (karpidesse, kottidesse), mis paigutatakse seejärel tugevast materjalist valmistatud kasti.
- 3.3.6 Väärismetallid ja juveelitooted tuleb pakkida vastupidavasse metallkarpi või puitkasti, mille seinte paksus kuni 10 kg postipakkidel on 1 cm, üle 10 kg 1,5 cm. Vineerist valmistatud puitkasti seina paksus võib olla 5 mm tingimusel, et kasti servad on tugevdatud klambritega.
- 3.3.7 Mesilased, kaanid, siidussid, kahjurputukate parasiidid, ja hävitajaid, mis on mõeldud kahjurputukate tõrjeks, kärbsed *Drosophilidae* sugukonnast peavad olema pakendatud selleks spetsiaalselt ette nähtud erikarpidesse, mis välistavad nende kahjustumise ning pakendist väljapääsemise edastamise käigus.
- 3.3.8 Seemned ja ravimid tuleb täiendavalt tihedalt pakendada sisemisse ümbrikusse, kotti või karpi.
- 3.3.9 Kiireloomulisi ravimeid ja keemiliste ainete näidiseid sisaldavatele saadetistele kinnitatakse saaja aadressi kõrvale heleroheleline lipik vastava sümboli ja tähistusega.
- 3.3.10 Skeemid, pildid, kaardid jne keeratakse rulli ümber tugeva papist aluse/toru.

3.4 Adresseerimine

- 3.4.1 Kirisaadetised ja postipakid peavad kandma selgelt ja arusaadavalt kirjutatud või trükitud saaja nime ja aadressi ning saatja nime ja aadressi. Juhul, kui saaja nimi ja aadress ei ole loetav, on Postil õigus jätta saadetis edastamata kätetoimetamise võimatuse tõttu. Kõik kirisaadetised ja postipakid peavad olema adresseeritud vastavalt adreseerimise juhendile, mis on toodud Posti veebilehel www.omniva.ee.
- 3.4.2 Saaja ja saatja aadress märgitakse kirisaadetise ja postipaki pikema küljega samasuunaliselt.
- 3.4.3 Saaja aadress kirjutatakse kirisaadetise ja postipaki esikülje aadressvälja paremale poole (tähistatud joonisel tähisega C).
- 3.4.4 Saatja aadress kirjutatakse aadressikülje vasakpoolsesse ülanurka (tähistatud joonisel tähisega B). Aknaga ümbrikus märgitakse saaja aadress läbipaistvas osas, saatja aadress aadressikülje vasakpoolses ülaosas läbipaistva osa kohal.
- 3.4.5 Kui kirisaadetisel või postipakil on olemas aadresskaart, siis kirjutatakse saaja ja saatja aadress aadresskaardile.
- 3.4.6 Posti poolsete märkuste tegemiseks peab ümbrikus kirisaadetiste puhul jääma vabaks saadetise aadressiküljel ala A vastavalt lisatud joonisele:



- 3.4.7 Aadress kirjutatakse ladina tähtede ja araabia numbritega. Kui sihtriigis on kasutusel teised tähed ja numbrid, on soovitatav aadress kirjutada ka nende tähtede ja numbritega. Rahvusvahelisele postisaadetisele kirjutatakse sihtriigi nimetus inglise või prantsuse keeles.
- 3.4.8 Aadressis ei ole lubatud kasutada lühendatud nimetusi, tinglikke tähti, numbreid või märke, mis ei ole üldtuntud ja tekitavad raskusi saadetise väljastamisel aadressaadi, aadressi sõrendamisi ning parandusi ja mahakriipsutusi.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- 3.4.9 Kui postisaadetise pakendile ei saa kirjutada aadressi või kleepida aadressilipikut, võib aadressilipiku tugevale alusele kleebituna siduda saadetise külge. Pakkimata, ühest terviklikust esemest koosneva postisaadetise puhul võib aadressandmed kanda otse esemele.
- 3.4.10 Postisaadetisele märgitakse üks saatja aadress, milles peavad sisalduma punktis 3.4.11 nimetatud andmed.
- 3.4.11 **Saaja ja saatja aadressandmed** kantakse postisaadetisele järgmiselt:
- saaja nimi (füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku nimi);
 - tänav, maja- ja korterinumber, väljaspool linnu, alevaid ja alevikke talu nimi;
 - küla ja valla nimi;
 - sihtnumber (kirjutatakse viimasele reale enne linna või maakonna nimetust);
 - linn või maakond;
 - riik (rahvusvaheliste postisaadetiste puhul, riigi nimetus kirjutatakse trükitähtedega).
- 3.4.12 Postisaadetise võib adresseerida postiasutusse nõudmiseni. Nõudmiseni adresseeritud saadetisel peab olema märgitud:
- saaja nimi (füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku nimi);
 - märkus "Nõudmiseni";
 - sihtkoha postiasutuse nimetus;
 - sihtnumber, linn või maakond.
- 3.4.13 Rahvusvahelise postisaadetise adresseerimisel nõudmiseni teeb saatja aadressis vastava märkuse „POSTE RESTANTE“ ja lisab aadressile sihtriigi nimetuse.
- 3.4.14 Kirisaadetisi võib adresseerida nimekasti numbrile. Nimekasti numbrile adresseeritud kirisaadetisel peab olema märgitud:
- saaja nimi (füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku nimi);
 - märkus „Nimekast“ ja nimekasti number;
 - sihtkoha postiasutuse nimetus;
 - sihtnumber, linn või maakond.
- 3.4.15 Rahvusvahelise kirisaadetise adresseerimisel nimekasti numbrile teeb saatja aadressis vastava märkus „CASE POSTALE“ või „P.O.box“ ja lisab aadressile sihtriigi nimetuse.
- 3.4.16 Postisaadetise esiküljele ei või kleepida postimärgistustega sarnanevaid lipikuid, kleepeid või asetada templijäljendeid, mida võiks pidada frankerimisjäljendiks. Postisaadetisele lipikute ja postmarkide pealekleepimisel ei tohi need ülatuda pakendi külgedele, katta üksteist ega pakendi serva ning varjata pakendi vigastust.

3.5 Erimärgistused

- 3.5.1 Sõltuvalt postiteenuse liigist ja edastamise viisist märgib saatja aadresskaardile või saadetise aadressiküljele ülaosa keskele või ruumi puudumisel ülanurka saatja aadressi alla punktides 3.5.3 ja 3.5.4 loetletud **erimärgistused**.
- 3.5.2 Märgistus peab olema selge, loetav ja mittekustutatav. Märgistuse paigutus ei tohi varjata aadressi.
- 3.5.3 Erimärgistused riigisisestele postisaadetistele:
- tähtsaadetisena edastatavale kirisaadetisele „TÄHITUD“ või „TÄHTKIRI“;
 - väärtisaadetisena edastatavale kirisaadetisele „VÄÄRTKIRI“ eurot;
 - sisukirjaga väärtisaadetisena edastatavale kirisaadetisele „SISUKIRJAGA“;
 - lunamaksuga saadetisele „LUNAMAKS“ eurot;
 - väljastusteatega postisaadetise pakendile või blanketile sõltuvalt väljastusteate tagastamise viisist saatjale kas „VÄLJASTUSTEATEGA“ või „TÄHTVÄLJASTUSTEATEGA“;
 - tasutud kättetoimetamisega postisaadetisele „KÄTTETOIMETAMINE TASUTUD“;
 - avaldatud väärtusega postipaki aadresskaardile „VÄÄRTUS eurot“;
 - kergesti purunevate esemetega postipakile lisatakse kleebis „ETTEVAATLIKULT“;
 - suuremõõdulise postipaki aadresskaardile „SUUREMÕÕDULINE“;
 - saajale isiklikult väljastamisele kuuluval kirisaadetisele „VÄLJASTADA ISIKLIKULT“ või „ISIKLIK“;
 - pimedatele mõeldud väljaannetega kirisaadetistele „SEKOGRAMM“;
 - elusmesilasi, kaane, siidlusse, kahjurputukate parasiite ja hävitajaid ning kärbsed *Drosophila* sugukonnast sisaldavale saadetisele „ETTEVAATLIKULT. ELUSLOOMAD“.
- 3.5.4 Erimärgistused rahvusvahelistele postisaadetistele:
- mittestandardse ümbrikus kirisaadetisele „LETTRE“;
 - tähtsaadetisena edastatavale kirisaadetisele „RECOMMANDÉ“;
 - väärtisaadetisena edastatavale kirisaadetisele „VALEUR DÉCLARÉE“;
 - lunamaksuga saadetisele „REMBOURSEMENT“;
 - väljastusteatega saadetisele „AR“ või „AVIS DE RECEPTION“;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- 3.4.9 Kui postisaadetise pakendile ei saa kirjutada aadressi või kleepida aadressilipikut, võib aadressilipiku tugevale alusele kleebituna siduda saadetise külge. Pakkimata, ühest terviklikust esemest koosneva postisaadetise puhul võib aadressandmed kanda otse esemele.
- 3.4.10 Postisaadetisele märgitakse üks saatja aadress, milles peavad sisalduma punktis 3.4.11 nimetatud andmed.
- 3.4.11 **Saaja ja saatja aadressandmed** kantakse postisaadetisele järgmiselt:
- saaja nimi (füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku nimi);
 - tänav, maja- ja korterinumber, väljaspool linnu, alevaid ja alevikke talu nimi;
 - küla ja valla nimi;
 - sihtnumber (kirjutatakse viimasele reale enne linna või maakonna nimetust);
 - linn või maakond;
 - riik (kantakse postisaadetisele vaid rahvusvaheliste postisaadetiste puhul, riigi nimetus kirjutatakse trükitähtedega).
- 3.4.12 Postisaadetise võib adresseerida postiasutusse nõudmiseni. Nõudmiseni adresseeritud saadetisel peab olema märgitud:
- saaja nimi (füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku nimi);
 - märkus "Nõudmiseni";
 - sihtkoha postiasutuse nimetus;
 - sihtnumber, linn või maakond.
- 3.4.13 Rahvusvahelise postisaadetise adresseerimisel nõudmiseni teeb saatja aadressis vastava märkuse „POSTE RESTANTE“ ja lisab aadressile sihtriigi nimetuse.
- 3.4.14 Kirisaadetisi võib adresseerida nimekasti numbrile. Nimekasti numbrile adresseeritud kirisaadetisel peab olema märgitud:
- saaja nimi (füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku nimi);
 - märkus „Nimekast“ ja nimekasti number;
 - sihtkoha postiasutuse nimetus;
 - sihtnumber, linn või maakond.
- 3.4.15 Rahvusvahelise kirisaadetise adresseerimisel nimekasti numbrile teeb saatja aadressis vastava märkus „CASE POSTALE“ või „P.O.box“ ja lisab aadressile sihtriigi nimetuse.
- 3.4.16 Postisaadetise esiküljele ei või kleepida postimärgistustega sarnanevaid lipikuid, kleepeid või asetada templijäljendeid, mida võiks pidada frankerimisjäljendiks. Postisaadetisele lipikute ja postmarkide pealekleepimisel ei tohi need ülatuda pakendi külgedele, katta üksteist ega pakendi serva ning varjata pakendi vigastust.
- 3.4.17 Kui saatja soovib saajale saadetise saabumise teate edastamist kas SMS-i või/ja e- posti teel, siis märgib ta pakendile saaja mobiiltelefoninumbri või/ja e-posti aadressi.

3.5 Erimärgistused

- 3.5.1 Sõltuvalt postiteenuse liigist ja edastamise viisist märgib saatja aadresskaardile või saadetise aadressiküljele ülaosa keskele või ruumi puudumisel ülanurka saatja aadressi alla punktides 3.5.3 ja 3.5.4 loetletud **erimärgistused**.
- 3.5.2 Märgistus peab olema selge, loetav ja mittekustutatav. Märgistuse paigutus ei tohi varjata aadressi.
- 3.5.3 Erimärgistused riigisisestele postisaadetistele:
- tähtsaadetisena edastatavale kirisaadetisele „TÄHITUD“ või „TÄHTKIRI“;
 - väärtisaadetisena edastatavale kirisaadetisele „VÄÄRTKIRI“ eurot;
 - sisukirjaga väärtisaadetisena edastatavale kirisaadetisele „SISUKIRJAGA“;
 - lunamaksuga saadetisele „LUNAMAKS“ eurot;
 - väljastusteatega postisaadetise pakendile või blanketile sõltuvalt väljastusteate tagastamise viisist saatjale kas „VÄLJASTUSTEATEGA“ või „TÄHTVÄLJASTUSTEATEGA“;
 - avaldatud väärtusega postipaki aadresskaardile „VÄÄRTUS eurot“;
 - kergesti purunevate esemetega postipakile lisatakse kleebis „ETTEVAATLIKULT“;
 - suuremõõdulise postipaki aadresskaardile „SUUREMÕÕDULINE“;
 - saajale isiklikult väljastamisele kuuluval kirisaadetisele „VÄLJASTADA ISIKLIKULT“ või „ISIKLIK“ (ei saa kasutada füüsilisele isikule juriidilise isiku aadressile saadetavate saadetise puhul);
 - pimedatele mõeldud väljaannetega kirisaadetistele „SEKOGRAMM“;
 - elusmesilasi, kaane, siidlusse, kahjurputukate parasiite ja hävitajaid ning kärbsed *Drosophila* sugukonnast sisaldavale saadetisele „ETTEVAATLIKULT. ELUSLOOMAD“.
- 3.5.4 Erimärgistused rahvusvahelistele postisaadetistele:
- mittestandardse ümbrikus kirisaadetisele „LETTRE“;
 - tähtsaadetisena edastatavale kirisaadetisele „RECOMMANDÉ“;
 - väärtisaadetisena edastatavale kirisaadetisele „VALEUR DÉCLARÉE“;
 - lunamaksuga saadetisele „REMBOURSEMENT“;
 - väljastusteatega saadetisele „AR“ või „AVIS DE RECEPTION“;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- lennupostisaadetisele „PAR AVION“/„PRIORITAIRE“;
- kergesti purunevate esemetega postipakile lisatakse kleebis „COLIS FRAGILE“;
- suuremõdulise postipaki aadresskaardile „ECOMBRANT“;
- sõjavangide poolt saadetavatele postisaadetisele „SERVICE DES PRISONNIERS DE GUERRE“;
- intermeeritud tsiviilvikute poolt saadetavatele saadetisele „SERVICE DES INTERNÉS CIVILS“;
- laevadel postitatud lihtsaadetisena edastatavatele kirisaadetistele „NAVIRE“ (laev), aurikutele „PAQUEBOT“;
- pimedatele mõeldud väljaannetega kirisaadetistele „CÉCOGRAMMES“;
- elusmesilasi, kaane, siidusse, kahjurputukate parasiite ja hävitajaid ning kärbsed Drosophilidae sugukonnast sisaldavale saadetisele „ANIMAUX VIVANTS“ (elusloomad).

3.6 Vastuvõtmise üldised tingimused

- 3.6.1 Postitootja kontrollib postisaadetise vastuvõtmisel üleantud postisaadetiste kogust, adresseerimise nõuete täitmist ning saatja erimärgistuste ning postimaksevahendi olemasolu saadetisel ja või saatedokumentidel.
- 3.6.2 Postil on õigus keelduda tüüptingimustes sätestatud nõuete mittevastavate postisaadetiste edastamisest.
- 3.6.3 Postil on õigus keelduda vastavalt ülemaailmsele postikonventsioonile rahvusvaheliste postisaadetiste vastuvõtmisest või nende edastamisest saajale, kui postisaadetisele on märgitud saatja ja saaja elu- või asukohaks sama välisriik ja postisaadetisi antakse üle suures koguses eesmärgiga saada kasu Eestis kehtivatest soodsamatest tasudest (*re-mailing*). Juhul, kui saatja on andnud üle eelnevalt kirjeldataud postisaadetisi, vastutab ta võimaliku kahju eest, mis Postil tekib sihtriigi postiamministratsiooni poolt esitatud nõuete tõttu.
- 3.6.4 Täht- ja väärtisaadetise vastuvõtmisel on postitootjal õigus nõuda selle avamist ning saatja juuresolekul veenduda postisaadetises saamiseks keelatud esemete või ainete puudumises.

3.7 Lihtsaadetise vastuvõtmine

- 3.7.1 Lihtsaadetisi saab Postile üle anda kirjakestide kaudu või postiasutuses. Lihtsaadetised, mille mõõtmed ületavad kirjakesti mõõtmeid, antakse Postile üle postiasutustes.

3.8 Tähtsaadetise vastuvõtmine

- 3.8.1 Tähtsaadetised antakse Postile üle postiasutustes, välja arvatud juhul kui Posti ja saatja vahelise lepinguga ei ole kokkulepitud teisiti.
- 3.8.2 Postipaki edastamisel tähtsaadetisena täidab saatja aadresskaardi.
- 3.8.3 Tähtsaadetise vastuvõtmisel väljastatakse saajale saadetise vastuvõtu kinnituseks **kvitung**.
- 3.8.4 Tähtsaadetisi saab saata kõikidesse riikidesse.
- 3.8.5 Tähtsaadetise vastuvõtmisel märgistab Post saadetise viisil, mis võimaldab selle edastamise teekonna jälgimist ja postiasutusse saabumise kuupäeva tuvastamist.

3.9 Väärtisaadetise vastuvõtmine

- 3.9.1 Väärtisaadetis antakse Postile üle postiasutuses, välja arvatud juhul kui Posti ja saatja vahelise lepinguga ei ole kokkulepitud teisiti.
- 3.9.2 Väärtisaadetis antakse Postile üle kinnises pakendis või saatja soovi korral lahtiselt.
- 3.9.3 Väärtisaadetisena edastatavat kirisaadetist võib anda Postile üle lahtiselt koos saadetise sisu kontrollimisega (sisukirjaga).
- 3.9.4 Sisukiri koostatakse 2 eksemplaris, kus loetletakse saadetises sisalduvad esemed ja nende rahaline väärtus. Vormistatud sisukirja üks eksemplar pannakse väärtisaadetise sisse, teine eksemplar jääb saatjale.
- 3.9.5 Postipaki edastamisel väärtisaadetisena täidab saatja aadresskaardi.
- 3.9.6 Väärtisaadetise avaldatud väärtuse suuruse määrab saatja täiseurodes postisaadetise sisu tegeliku maksumuse piires. Saatja võib määrata postisaadetise väärtuseks ka sisu osalise maksumuse.
- 3.9.7 Dokumentide avaldatud väärtus on võrdne nende koostamiseks tehtud kulutustega ja ei või ületada võimalikke taastamiskulusid.
- 3.9.8 Riigisisese väärtisaadetise avaldatud väärtus ei tohi ületada 4500 eurot.
- 3.9.9 Rahvusvahelise väärtisaadetise avaldatud väärtus ei tohi ületada 4000 SDRI. Kui sihtriigis on kehtestatud väärtisaadetise avaldatud väärtusele madalam piirmäär, siis ei tohi avaldatud väärtus seda määra ületada.
- 3.9.10 Avaldatud väärtuse kirjutab Post postisaadetise pakendile ja aadresskaardile täiseurodes araabia numbrites ja ladina tähtedega. Rahvusvahelise saadetise korral näidatakse ära valuuta (EUR) ning avaldatud väärtuse summa SDR-ides. Parandused ja mahakriipsutused ei ole lubatud.
- 3.9.11 Väärtisaadetisena edastatava kirisaadetise aadresskõlbele, parempoolsesse ülaossa, lõikakse postiasutuse nimetus ja vastuvõtu kuupäevaga kalendertempli järgi. Aadresskõlbe vasakule poole märgitakse saadetise täpne kaal grammides.
- 3.9.12 Väärtisaadetisele ei ole lubatud trükkida või kleepida mis tahes märgistusi lisaks aadressile ja Posti poolt tehtud märgistustele.
- 3.9.13 Väärtisaadetiste vastuvõtmisel väljastab postitootja saatjale saadetise vastuvõtu kinnituseks kvitungi.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- lennupostisaadetisele „PAR AVION“/„PRIORITAIRE“;
- kergesti purunevate esemetega postipakile lisatakse kleebis „COLIS FRAGILE“;
- suuremõdulise postipaki aadresskaardile „ECOMBRANT“;
- sõjavangide poolt saadetavatele postisaadetisele „SERVICE DES PRISONNIERS DE GUERRE“;
- intermeeritud tsiviilvikute poolt saadetavatele saadetisele „SERVICE DES INTERNÉS CIVILS“;
- laevadel postitatud lihtsaadetisena edastatavatele kirisaadetistele „NAVIRE“ (laev), aurikutele „PAQUEBOT“;
- pimedatele mõeldud väljaannetega kirisaadetistele „CÉCOGRAMMES“;
- elusmesilasi, kaane, siidusse, kahjurputukate parasiite ja hävitajaid ning kärbsed Drosophilidae sugukonnast sisaldavale saadetisele „ANIMAUX VIVANTS“ (elusloomad).

3.6 Vastuvõtmise üldised tingimused

- 3.6.1 Postitootja kontrollib postisaadetise vastuvõtmisel üleantud postisaadetiste kogust, adresseerimise nõuete täitmist ning saatja erimärgistuste ning postimaksevahendi olemasolu saadetisel ja või saatedokumentidel. **Nõuetele mittevastavusest informeerib töötaja saatjat selle selgumisel viivitamatult.**
- 3.6.2 Postil on õigus keelduda tüüptingimustes sätestatud nõuete mittevastavate postisaadetiste edastamisest.
- 3.6.3 Postil on õigus keelduda vastavalt ülemaailmsele postikonventsioonile rahvusvaheliste postisaadetiste vastuvõtmisest või nende edastamisest saajale, kui postisaadetisele on märgitud saatja ja saaja elu- või asukohaks sama välisriik ja postisaadetisi antakse üle suures koguses eesmärgiga saada kasu Eestis kehtivatest soodsamatest tasudest (*re-mailing*). Juhul, kui saatja on andnud üle eelnevalt kirjeldataud postisaadetisi, vastutab ta võimaliku kahju eest, mis Postil tekib sihtriigi postiamministratsiooni poolt esitatud nõuete tõttu.
- 3.6.4 Täht- ja väärtisaadetise vastuvõtmisel on postitootjal õigus nõuda selle avamist ning saatja juuresolekul veenduda postisaadetises saamiseks keelatud esemete või ainete puudumises.

3.7 Lihtsaadetise vastuvõtmine

- 3.7.1 Lihtsaadetisi saab Postile üle anda kirjakestide kaudu või postiasutuses. Lihtsaadetised, mille mõõtmed ületavad kirjakesti mõõtmeid, antakse Postile üle postiasutustes.

3.8 Tähtsaadetise vastuvõtmine

- 3.8.1 Tähtsaadetised antakse Postile üle postiasutustes, välja arvatud juhul kui Posti ja saatja vahelise lepinguga on kokkulepitud teisiti.
- 3.8.2 Postipaki edastamisel tähtsaadetisena täidab saatja aadresskaardi.
- 3.8.3 Tähtsaadetise vastuvõtmisel postiasutuses väljastatakse saatjale saadetise vastuvõtu kinnituseks kassakvitung. Juhul, kui Postiga sõlmitud kokkuleppe kohaselt annab saatja saadetised üle väljaspool postiasutust või postiasutuses viisil, kus ülendmist ei fikseerita koheselt Posti kassasüsteemis, tehakse saatjale saadetise vastuvõtmist puudutav informatsioon tasuta kättesaadavaks E-teeninduses.
- 3.8.4 Tähtsaadetisi saab saata kõikidesse riikidesse.
- 3.8.5 Tähtsaadetise vastuvõtmisel märgistab Post saadetise viisil, mis võimaldab selle edastamise teekonna jälgimist ja postiasutusse saabumise kuupäeva tuvastamist.

3.9 Väärtisaadetise vastuvõtmine

- 3.9.1 Väärtisaadetis antakse Postile üle postiasutuses, välja arvatud juhul kui Posti ja saatja vahelise lepinguga ei ole kokkulepitud teisiti.
- 3.9.2 Väärtisaadetis antakse Postile üle kinnises pakendis või saatja soovi korral lahtiselt.
- 3.9.3 Väärtisaadetisena edastatavat kirisaadetist võib anda Postile üle lahtiselt koos saadetise sisu kontrollimisega (sisukirjaga).
- 3.9.4 Sisukiri koostatakse 2 eksemplaris, kus loetletakse saadetises sisalduvad esemed ja nende rahaline väärtus. Vormistatud sisukirja üks eksemplar pannakse väärtisaadetise sisse, teine eksemplar jääb saatjale.
- 3.9.5 Postipaki edastamisel väärtisaadetisena täidab saatja aadresskaardi.
- 3.9.6 Väärtisaadetise avaldatud väärtuse suuruse määrab saatja täiseurodes postisaadetise sisu tegeliku maksumuse piires. Saatja võib määrata postisaadetise väärtuseks ka sisu osalise maksumuse.
- 3.9.7 Dokumentide avaldatud väärtus on võrdne nende koostamiseks tehtud kulutustega ja ei või ületada võimalikke taastamiskulusid.
- 3.9.8 Riigisisese väärtisaadetise avaldatud väärtus ei tohi ületada 4500 eurot.
- 3.9.9 Rahvusvahelise väärtisaadetise avaldatud väärtus ei tohi ületada 4000 SDRI. Kui sihtriigis on kehtestatud väärtisaadetise avaldatud väärtusele madalam piirmäär, siis ei tohi avaldatud väärtus seda määra ületada.
- 3.9.10 Avaldatud väärtuse kirjutab Post postisaadetise pakendile ja aadresskaardile täiseurodes araabia numbrites ja ladina tähtedega. Rahvusvahelise saadetise korral näidatakse ära valuuta (EUR) ning avaldatud väärtuse summa SDR-ides. Parandused ja mahakriipsutused ei ole lubatud.
- 3.9.11 Väärtisaadetisena edastatava kirisaadetise aadresskõlbele, parempoolsesse ülaossa, lõikakse postiasutuse nimetus ja vastuvõtu kuupäevaga kalendertempli järgi. Aadresskõlbe vasakule poole märgitakse saadetise täpne kaal grammides.
- 3.9.12 Väärtisaadetisele ei ole lubatud trükkida või kleepida mis tahes märgistusi lisaks aadressile ja Posti poolt tehtud märgistustele.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

3.9.14 Väärtsaadetisi võetakse vastu rahvusvaheliseks edastamiseks nendes riikides, kes on deklareerinud oma nõusolekut lubada selliste saadetiste vahetust vastastikusest. Vastavate riikide loeteluga saab tutvuda postiasutustes ja veebilehel [aadressil **omnia.ee**](http://aadressil.omnia.ee).

3.9.15 Väärtsaadetise vastuvõtmisel märgistab Post saadetise viisil, mis võimaldab selle edastamise teekonna jälgimist ja postiasutusse saabumise kuupäeva tuvastamist.

3.10 Lunamaksuga postisaadetise vastuvõtmine

3.10.1 Lunamaksuga edastatakse täht- ja väärtsaadetisi.

3.10.2 Lunasumma määrab saatja. Tähtsaadetise lunasumma suurus ei tohi ületada 35 eurot. Väärtsaadetise lunasumma maksimaalne suurus ei tohi ületada väärtsaadetisel märgitud avaldatud väärtust ja saatekulu kokku.

3.10.3 Lunasumma märgitakse saadetise pakendile ja aadresskaardile numbrite ja sõnadega näidates ära valuuta (EUR) ja rahvusvaheliste saadetiste puhul summa ümberarvestatuna SDR-idesse.

3.10.4 Lunasumma saajaks võib olla lunamaksuga postisaadetise saatja või tema poolt määratud juriidiline või füüsiline isik.

3.10.5 Saatja täidab kas maksekorralduse või rahvusvahelise või riigisisese rahakaardi blanketi vastavalt Posti sularahasiirete teostamise tüüptingimustes kehtestatud korrale.

3.10.6 Post võib pakkuda rahvusvaheliste täht- ja väärtsaadetiste saatmist lunamaksuga teistes riikides, juhul kui nende riikidega on olemas sularaha siirete teostamise ja lunamaksuga edastatavate postisaadetiste vahetamise kokkulepe. Kokkulepete olemasolul saab vastavate riikide loeteluga tutvuda postiasutustes ja veebilehel [aadressil **omnia.ee**](http://aadressil.omnia.ee).

3.11 Rahvusvaheliste postisaadetiste vastuvõtmine

3.11.1 Postil on õigus esitada postisaadetisi tollikontrolliks ning võtta nende saadetiste tollile esitamise ja/või tollivormistuse eest postiteenuse kasutajalt teenustasu.

3.11.2 Rahvusvaheliste postipakkide ja pakendatud kirisaadetiste vastuvõtmisel riikides, mis asuvad väljaspool Euroopa Liidu majandusterritooriumi, koostatakse saatja poolt tollideklaratsioon sihtriigis tolliformaalsete teostamiseks. Esemete täpne loetelu märgitakse kas inglise, prantsuse või muus sihtriigis tuntud keeles.

3.11.3 **Väljaspool Euroopa Liidu majandusterritooriumi** asuvasse riiki adresseeritud rahvusvaheline postisaade, mille toliiväärtus ületab tolliseadusega **kehtestatud piirmäära**, tuleb saatja poolt kirjalikult deklareerida (ekspordi) tollideklaratsioonil.

3.11.4 Rahvusvahelised postisaadetised võidakse avada sisu kontrollimiseks sorteerimiskeskuses tollitöötaja nõudmisel. Tolli poolt tolliläbivaatusele kuuluvate saadetiste kontrollimisel vastu võetud otsuste eest Post ei vastuta.

4. POSTISAADETISE KÄTTETOIMETAMINE**4.1 Kättetoimetamise tingimused ja kord**

4.1.1 Postisaadetised toimetatakse saajale kätte järgmiselt:

4.1.1.1 **saajale kuuluva postkasti kaudu:**

- **lühikirjana** edastatav kirisaade;
- **kirjalik postisaade** saabumise teade;

4.1.1.2 **postisaadetisele märgitud aadressil:**

- tähtsaadetisena edastatav kirisaade, kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet;
- **väärtsaadetisena** edastatav kirisaade, kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet;
- lühikirjana edastatav kirisaade, mille eest ei ole tasutud või on tasutud Posti kehtestatud tasu määrast vähem;

4.1.1.3 **saaja elu- või asukohale lähimas postiasutuses:**

- tähtsaadetisena edastatav postipakk, kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet; väärtsaadetisena edastatav postipakk, kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet;
- kahjustatud postisaade koos aktiga;
- lühikirjana edastatav kirisaade, mida ei õnnestunud väljastada postkasti kaudu;
- postisaade, mille kättetoimetamine saajale ei osutunud võimalikuks;

4.1.1.4 **postisaadetisel märgitud postiasutuses:**

- nõudmiseni adresseeritud postisaade;
- nimekasti adresseeritud kirisaade.

4.1.2 Muud kättetoimetamise võimalused lepatakse kirjalikult kokku Posti ja saatja vahelises lepingus.

4.1.3 Punktis 4.1.1.2 nimetatud postisaadetise kättetoimetamiseks tehakse üks katse. Juhul, kui saajale ei ole võimalik saadetist üle anda, siis jäetakse saaja postkasti postisaadetise saabumise teade või edastatakse nimetatud teade elektrooniliselt (e-postiga või SMS-iga) ning saade väljastatakse postiasutusest.

4.1.4 Punktis 4.1.1.3 nimetatud saadetiste kohta jätab Post saaja postkasti postisaadetise saabumise teate või edastab nimetatud teate saajale elektrooniliselt (e-postiga või SMS-iga).

4.1.5 Punktis 4.1.1.4 nimetatud nõudmiseni saadetiste kohta Post saaja postkasti postisaadetise saabumise teadet ei edasta. Post võib nõudmiseni saadetiste kohta edastada saajale elektroonilise saabumise teate.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

3.9.13 Väärtsaadetise vastuvõtmisel väljastab postitöötaja saatjale saadetise vastuvõtu kinnituseks kvitungi. Juhul, kui Postiga sõmitud kokkuleppe kohaselt annab saatja saadetised üle väljaspool postiasutust või postiasutuses viisil, kus ülevõtmist ei fikseerita koheselt Posti kassasüsteemis, tehakse saatjale saadetise vastuvõtmist puudutav informatsioon tasuta kättesaadavaks E-teeninduses.

3.9.14 Väärtsaadetisi võetakse vastu rahvusvaheliseks edastamiseks nendes riikides, kes on deklareerinud oma nõusolekut lubada selliste saadetiste vahetust vastastikusest. Vastavate riikide loeteluga saab tutvuda postiasutustes ja veebilehel www.omnia.ee.

3.9.15 Väärtsaadetise vastuvõtmisel märgistab Post saadetise viisil, mis võimaldab selle edastamise teekonna jälgimist ja postiasutusse saabumise kuupäeva tuvastamist.

3.10 Lunamaksuga postisaadetise vastuvõtmine

3.10.1 Lunamaksuga edastatakse täht- ja väärtsaadetisi.

3.10.2 Lunasumma määrab saatja. Tähtsaadetise lunasumma suurus ei tohi ületada 35 eurot. Väärtsaadetise lunasumma maksimaalne suurus ei tohi ületada väärtsaadetisel märgitud avaldatud väärtust ja saatekulu kokku.

3.10.3 Lunasumma märgitakse saadetise pakendile ja aadresskaardile numbrite ja sõnadega näidates ära valuuta (EUR) ja rahvusvaheliste saadetiste puhul summa ümberarvestatuna SDR-idesse.

3.10.4 Lunasumma saajaks võib olla lunamaksuga postisaadetise saatja või tema poolt määratud juriidiline või füüsiline isik.

3.10.5 Saatja täidab kas maksekorralduse või rahvusvahelise või riigisisese rahakaardi blanketi vastavalt Posti sularahasiirete teostamise tüüptingimustes kehtestatud korrale.

3.10.6 Post võib pakkuda rahvusvaheliste täht- ja väärtsaadetiste saatmist lunamaksuga teistes riikides, juhul kui nende riikidega on olemas sularaha siirete teostamise ja lunamaksuga edastatavate postisaadetiste vahetamise kokkulepe. Kokkulepete olemasolul saab vastavate riikide loeteluga tutvuda postiasutustes ja veebilehel www.omnia.ee.

3.11 Rahvusvaheliste postisaadetiste vastuvõtmine

3.11.1 Postil on õigus esitada postisaadetisi tollikontrolliks ning võtta nende saadetiste tollile esitamise ja/või tollivormistuse eest postiteenuse kasutajalt teenustasu.

3.11.2 Rahvusvaheliste postipakkide ja pakendatud kirisaadetiste vastuvõtmisel riikides, mis asuvad väljaspool Euroopa Liidu majandusterritooriumi, koostatakse saatja poolt tollideklaratsioon sihtriigis tolliformaalsete teostamiseks. Esemete täpne loetelu märgitakse kas inglise, prantsuse või muus sihtriigis tuntud keeles.

3.11.3 **Väljaspool Euroopa Liidu majandusterritooriumi** asuvasse riiki adresseeritud rahvusvaheline postisaade, mille toliiväärtus ületab tolliseadusega **kehtestatud piirmäära**, tuleb saatja poolt kirjalikult deklareerida (ekspordi) tollideklaratsioonil.

3.11.4 Rahvusvahelised postisaadetised võidakse avada sisu kontrollimiseks sorteerimiskeskuses tollitöötaja nõudmisel. Tolli poolt tolliläbivaatusele kuuluvate saadetiste kontrollimisel vastu võetud otsuste eest Post ei vastuta.

4. POSTISAADETISE KÄTTETOIMETAMINE**4.1 Kättetoimetamise tingimused ja kord**

4.1.1 Postisaadetised toimetatakse saajale kätte järgmiselt:

4.1.1.1 **saajale kuuluva postkasti kaudu:**

- lühikirjana edastatav kirisaade maksimaalselt mõõtmetega 230 x 330 x 20 mm (pikkus, laius, paksus), kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet;

4.1.1.2 **postisaadetisele märgitud aadressil:**

- tähtsaadetisena edastatav kirisaade, kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet;
- lühikirjana edastatav kirisaade, mille eest ei ole tasutud või on tasutud Posti kehtestatud tasu määrast vähem;

4.1.1.3 **saaja elu- või asukohale lähimas postiasutuses:**

- tähtsaadetisena edastatav postipakk, kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet;
- väärtsaadetisena edastatav **kirisaade** ja postipakk, kui ei ole saatja või saajaga eelnevalt teistsugust kokkulepet;
- kahjustatud postisaade koos aktiga;
- lühikirjana edastatav kirisaade, **mis ületab punktis 4.1.1.1 sätestatud mõõtmeid** või mida ei õnnestunud väljastada postkasti kaudu;
- postisaade, mille kättetoimetamine saajale ei osutunud võimalikuks;

4.1.1.4 **postisaadetisel märgitud postiasutuses:**

- nõudmiseni adresseeritud postisaade;
- nimekasti adresseeritud kirisaade.

4.1.2 Muud kättetoimetamise võimalusi (sh kättetoimetamine pakiautomaadi kaudu) kasutab Post kokkuleppele saatja või saajaga.

4.1.3 Punktis 4.1.1.2 nimetatud postisaadetise kättetoimetamiseks tehakse üks katse. Juhul, kui saajale ei ole võimalik saadetist üle anda, siis edastatakse saadetise saabumise teade elektrooniliselt või elektroonilist teavitust võimaldavate andmete puudumisel paberkanalil postkasti kaudu ning saade väljastatakse saaja elu- või asukohale lähimas postiasutusest.

AS Eesti Post **UNIVERSAALSE POSTITEENUSE** tüüptingimused

- 4.1.6 Punktis 4.1.1.4 nimetatud nimekasti adresseeritud lühikirisaadetised jäetakse nimekasti. Täht- ja väärtkirisaadetiste kohta jäetakse nimekasti saabumise teade.
- 4.1.7 Postiasutuses väljastatava saadetise puhul on saatjal või saajal võimalus kasutada lisateenusena saadetise tasutud kätetoimetamist. Teenuse eest on Postil õigus võtta tasu.
- 4.1.8 Punktis 4.1.1 nimetatud kätetoimetamise tingimused kehtivad saadetiste kätetoimetamisele Eestis. Mujal riikides võivad olla kehtestatud teistsugused tingimused, täpsem info asub veebilehel [aadressil omnia.ee](http://aadressil.omnia.ee).
- 4.1.9 **Füüsilisele isikule adresseeritud tähtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud postisaadetisele märgitud aadressil saajale või tema elu- või asukohas. Teenuse eest on Postil õigus võtta tasu. Saajale väljastatakse saadetise saabumise teade elektrooniliselt või elektroonilist teavitust võimaldavate andmete puudumisel paberkanalil nimekasti kaudu.
- 4.1.10 **Füüsilisele isikule adresseeritud väärtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud postisaadetisele märgitud aadressil saajale või tema elu- või asukohas. Teenuse eest on Postil õigus võtta tasu. Saajale väljastatakse saadetise saabumise teade elektrooniliselt või elektroonilist teavitust võimaldavate andmete puudumisel paberkanalil nimekasti kaudu.
- 4.1.11 **Juriidilisele isikule adresseeritud tähtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud tema äri- või muu lepingu alusel talle püsivalt teenuseid osutavale isikule või postiasutuses seadusjärgsele esindajale või tema poolt volitatud isikule.
- 4.1.12 **Juriidilisele isikule adresseeritud väärtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud tema äri- või muu lepingu alusel talle püsivalt teenuseid osutavale isikule või postiasutuses seadusjärgsele esindajale või tema poolt volitatud isikule.
- 4.1.13 **Juriidilisele isikule adresseeritud väärtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud tema äri- või muu lepingu alusel talle püsivalt teenuseid osutavale isikule või postiasutuses seadusjärgsele esindajale või tema poolt volitatud isikule.
- 4.1.14 Lühikirja edastatava kirisaadetise, mida ei õnnestunud väljastada postkasti kaudu selle mõõtmete tõttu, väljastamisel postiasutuses peab saaja esitama isikut tõendava dokumendi. Isikut tõendavate dokumentide loetelu on toodud tüüptingimuste punktis 4.2.1.
- 4.1.15 Täht- ja väärtsaadetise kätetoimetamisel peab saadetise vastu võtnud isik esitama isikut tõendava dokumendi. Isikut tõendavate dokumentide loetelu on toodud tüüptingimuste punktis 4.2.1.
- 4.1.16 Täht- või väärtsaadetise vastu võtnud isik kinnitab kätetoimetamist postisaadetise saabumise teatel või muul väljastamist tõendaval dokumendil allkirjaga, märkides ära:
- ees- ja perekonnanime;
 - isikut tõendava dokumendi numbrit (esindusõigust omava isiku puhul ka esindusõigust tõendava dokumendi nimetuse);
 - kätetoimetamise kuupäeva;
 - oma seose saajaga, kui postisaadetise vastuvõtnud isik pole ise saaja.
- 4.1.17 Kui saaja ei ole võimeline väärtsaadetise või tähtsaadetisena edastava postipaki kohta allkirja andma, võib saaja juuresolekul allkirja anda postitöötaja, kes ei ole seotud väljastamisega. Allkirjutanud postitöötaja märgib saaja asemel vastuvõtmise kohta allkirja andma ka kolmanda isiku, kes esitab isikut tõendava dokumendi. Postitöötaja on kohustatud kontrollima isiku samasust esitatud dokumendi alusel ning märkima üles saaja ja tema asemel alla kirjutanud isiku poolt esitatud isikut tõendava dokumendi numbrit.
- 4.1.18 **Lunamaksuga postisaadetised** väljastatakse saajale pärast nõutud lunasumma ja sularaha siirde saatekulu tasumist. Lunasumma ja sularaha siirde vastuvõtmise kohta väljastab Post saajale kvitungi.
- 4.1.19 Rahvusvahelise postisaadetise lunasumma, mis on välisvaluutas, konverteerib Post Eesti Panga päevakursi alusel sihtkohas postisaadetise saabumise päeval eurodesse. Lunasumma väljamaksmine lunamaksuga postisaadetise saatjale toimub vastavalt sularaha siirde teostamise tüüptingimustele. Sularaha siirde teostamise tüüptingimustega saab tutvuda veebilehel [aadressil omnia.ee](http://aadressil.omnia.ee).
- 4.1.20 **Väljastusteataga postisaadetise** väljastamisel kinnitab saaja postisaadetise saamist oma allkirjaga, kirjutab ees- ja perekonnanime trükitähtedega, isikut tõendava dokumendi numbrit ja märgib väljastusteatel vastuvõtmise kuupäeva. Juriidilise isiku esindaja märgib täiendavalt ametinimetuse.
- 4.1.21 Sisukirjaga väärtsaadetus avatakse väljastamisel sisu kontrollimiseks ainult saaja soovil ja juuresolekul.
- 4.1.22 Vigastatud pakendiga tähtsaadetus ning kaaluvahega või vigastatud pakendiga väärtsaadetus avatakse saaja nõudmisel saadetise kätetoimetamisel. Avamine ja võimalik saadetise sisu puudujääk fikseeritakse aktiga ja saadetises sisu koos akti ärakirjaga väljastatakse allkirja vastu. Akti originaal ja postisaadetise pakend jäävad Postile.
- 4.1.23 Kui täht- või väärtsaadetus avatakse väljastamisel sisu kontrolliks saaja nõudmisel ning kontrollimisel sisu puudujääki ei tuvastata, akti ei koostata.
- 4.1.24 Saaja võib keelduda täht- või väärtsaadetise väljastamisel kahjustatud või kaaluvahega postisaadetise avamisest sisu kontrolliks, tehes vastava märkuse postisaadetise väljastamise teatele, mille kinnitab oma allkirjaga. Sellisel juhul Post materiaalselt vastustust ei kanna ja hüvitist ei maksa.
- 4.1.25 Juhul kui saadetise Saaja ei tuvasta saadetise väljastamise hetkel puudujääke saadetise seisukorras, siis peale saadetise väljastamist ja postiasutusest lahkumist tekkinud hilisemaid pretensioone Post ei rahulda.
- 4.1.26 Lihtsaadetise puhul teeb postitöötaja saadetisele märkuse selle saabumise kohta vigastatult. Seejärel väljastab Post saajale lihtsaadetise postkasti kaudu.
- 4.1.27 **Tollikontrollialune postisaadetus**, millele on Posti poolt täidetud impordi tollideklaratsioon, väljastatakse saajale pärast tema poolset tollideklaratsiooni eksemplaride kontrollimist, allkirjastamist ning impordimaksude ja Posti teenustasu tasumist.

AS Eesti Post **UNIVERSAALSE POSTITEENUSE** tüüptingimused

- 4.1.4 Punktis 4.1.1.3 nimetatud saadetise puhul edastatakse saadetise saabumise teade elektrooniliselt või elektroonilist teavitust võimaldavate andmete puudumisel paberkanalil postkasti kaudu.
- 4.1.5 Elektrooniline saadetise saabumise teade loetakse Posti poolt edastatuks, kui vastava sidetee pakkuja poolt on teade postisaadetisele märgitud mobiiltelefoni numbrile või e-mailile välja saadetud.
- 4.1.6 Post edastab punktis 4.1.1.4 nimetatud nõudmiseni saadetiste kohta edastada saadetise saabumise teate elektrooniliselt, juhul kui saadetisel on märgitud e-posti aadress või mobiiltelefoni number. Nõudmiseni saadetiste kohta saadetise saabumise teade paberkanalil postkasti kaudu ei edastata.
- 4.1.7 Punktis 4.1.1.4 nimetatud nimekasti adresseeritud lühikirisaadetised jäetakse nimekasti. Täht- ja väärtkirisaadetiste puhul edastatakse saadetise saabumise teade elektrooniliselt või elektroonilist teavitust võimaldavate andmete puudumisel paberkanalil nimekasti kaudu.
- 4.1.8 Postiasutuses väljastatava saadetise puhul on saatjal võimalus kasutada lisateenust tellitud kätetoimetamine, mille raames väljastatakse saadetise tema elu- või asukohas. Teenuse eest on Postil õigus võtta tasu.
- 4.1.9 Punktis 4.1.1 nimetatud kätetoimetamise tingimused kehtivad saadetiste kätetoimetamisele Eestis. Mujal riikides võivad olla kehtestatud teistsugused tingimused, täpsem info asub veebilehel www.omnia.ee.
- 4.1.10 **Füüsilisele isikule adresseeritud tähtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud postisaadetisele märgitud aadressil saajale või tema elu- või asukohas. Teenuse eest on Postil õigus võtta tasu. Saajale väljastatakse saadetise saabumise teade elektrooniliselt või elektroonilist teavitust võimaldavate andmete puudumisel paberkanalil nimekasti kaudu.
- 4.1.11 **Füüsilisele isikule adresseeritud väärtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud saajale või tema poolt volitatud isikule.
- 4.1.12 **Juriidilisele isikule adresseeritud tähtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud tema äri- või muu lepingu alusel talle püsivalt teenuseid osutavale isikule või postiasutuses seadusjärgsele esindajale või tema poolt volitatud isikule.
- 4.1.13 **Juriidilisele isikule adresseeritud väärtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud tema seadusjärgsele esindajale või tema poolt volitatud isikule.
- 4.1.14 **Juriidilisele isikule adresseeritud väärtsaadetus** loetakse kätetoimetatuks, kui see on üle antud tema seadusjärgsele esindajale või tema poolt volitatud isikule.
- 4.1.15 Lühikirja edastatava kirisaadetise, mida ei õnnestunud väljastada postkasti kaudu selle mõõtmete tõttu, väljastamisel postiasutuses peab saaja esitama isikut tõendava dokumendi. Isikut tõendavate dokumentide loetelu on toodud tüüptingimuste punktis 4.2.1.
- 4.1.16 Täht- ja väärtsaadetise kätetoimetamisel peab saadetise vastu võtnud isik esitama isikut tõendava dokumendi. Isikut tõendavate dokumentide loetelu on toodud tüüptingimuste punktis 4.2.1.
- 4.1.17 Täht- või väärtsaadetise vastu võtnud isik kinnitab kätetoimetamist postisaadetise saabumise teatel või muul väljastamist tõendaval dokumendil allkirjaga, märkides ära:
- ees- ja perekonnanime;
 - isikut tõendava dokumendi numbrit (esindusõigust omava isiku puhul ka esindusõigust tõendava dokumendi nimetuse);
 - kätetoimetamise kuupäeva;
 - oma seose saajaga, kui postisaadetise vastuvõtnud isik pole ise saaja.
- 4.1.18 Kui saaja ei ole võimeline väärtsaadetise või tähtsaadetisena edastava postipaki kohta allkirja andma, võib saaja juuresolekul allkirja anda postitöötaja, kes ei ole seotud väljastamisega. Allkirjutanud postitöötaja märgib saaja asemel vastuvõtmise kohta allkirja andma ka kolmanda isiku, kes esitab isikut tõendava dokumendi. Postitöötaja on kohustatud kontrollima isiku samasust esitatud dokumendi alusel ning märkima üles saaja ja tema asemel alla kirjutanud isiku poolt esitatud isikut tõendava dokumendi numbrit.
- 4.1.19 **Lunamaksuga postisaadetised** väljastatakse saajale pärast nõutud lunasumma ja sularaha siirde saatekulu tasumist. Lunasumma ja sularaha siirde vastuvõtmise kohta väljastab Post saajale kvitungi.
- 4.1.20 Rahvusvahelise postisaadetise lunasumma, mis on välisvaluutas, konverteerib Post Eesti Panga päevakursi alusel sihtkohas postisaadetise saabumise päeval eurodesse. Lunasumma väljamaksmine lunamaksuga postisaadetise saatjale toimub vastavalt sularaha siirde teostamise tüüptingimustele. Sularaha siirde teostamise tüüptingimustega saab tutvuda veebilehel www.omnia.ee.
- 4.1.21 **Väljastusteataga postisaadetise** väljastamisel kinnitab saaja postisaadetise saamist oma allkirjaga, kirjutab ees- ja perekonnanime trükitähtedega, isikut tõendava dokumendi numbrit ja märgib väljastusteatel vastuvõtmise kuupäeva. Juriidilise isiku esindaja märgib täiendavalt ametinimetuse.
- 4.1.22 Sisukirjaga väärtsaadetus avatakse väljastamisel sisu kontrollimiseks ainult saaja soovil ja juuresolekul.
- 4.1.23 Vigastatud pakendiga tähtsaadetus ning kaaluvahega või vigastatud pakendiga väärtsaadetus avatakse saaja nõudmisel saadetise kätetoimetamisel. Avamine ja võimalik saadetise sisu puudujääk fikseeritakse aktiga ja saadetises sisu koos akti ärakirjaga väljastatakse allkirja vastu. Akti originaal ja postisaadetise pakend jäävad Postile.
- 4.1.24 Kui täht- või väärtsaadetus avatakse väljastamisel sisu kontrolliks saaja nõudmisel ning kontrollimisel sisu puudujääki ei tuvastata, akti ei koostata.
- 4.1.25 Saaja võib keelduda täht- või väärtsaadetise väljastamisel kahjustatud või kaaluvahega postisaadetise avamisest sisu kontrolliks, tehes vastava märkuse postisaadetise väljastamise teatele, mille kinnitab oma allkirjaga. Sellisel juhul Post materiaalselt vastustust ei kanna ja hüvitist ei maksa.
- 4.1.26 Juhul kui saadetise Saaja ei tuvasta saadetise väljastamise hetkel puudujääke saadetise seisukorras, siis peale saadetise väljastamist ja postiasutusest lahkumist tekkinud hilisemaid pretensioone Post ei rahulda.
- 4.1.27 Lihtsaadetise puhul teeb postitöötaja saadetisele märkuse selle saabumise kohta vigastatult. Seejärel väljastab Post saajale lihtsaadetise postkasti kaudu või muul kokkulepitul viisil.
- 4.1.28 **Tollikontrollialune postisaadetus**, millele on Posti poolt täidetud impordi tollideklaratsioon, väljastatakse saajale pärast tema poolset tollideklaratsiooni eksemplaride kontrollimist, allkirjastamist ning impordimaksude ja Posti teenustasu tasumist.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

4.1.28 Post annab saajale tollideklaratsiooni ühe eksemplari koos saatedokumentidega ja Posti kviitungiga tasude vastuvõtmise kohta.

4.1.29 Kui saaja ei soovi vastu võtta Posti poolt koostatud tollideklaratsiooni, annab postitootaja isikule kaasa postisaadetise saabumise teate ja postisaadetise saatedokumendid, mille alusel saab isik ise tolliasutuses koostada tolli- või reisijsa deklaratsiooni ja maksta impordimaksud.

4.2 Dokumendid, mille alusel postisaadetis väljastatakse

4.2.1 Postisaadetis väljastatakse ühe alljärgneva kehtiva isikut tõendava dokumendi esitamisel.

4.2.1.1 Eelkõige:

- Eesti Vabariigi kodaniku pass;
- Eesti Vabariigi isikutunnistus (ID-kaart);
- Euroopa Liidu liikmesriigi kodaniku, Euroopa majanduspiirkonna liikmesriigi kodaniku või Šveitsi Konföderatsiooni kodaniku isikutunnistus;
- välismaalase pass.

4.2.1.2 Nende puudumisel ka:

- diplomaatiline pass;
- ajutine reisidokument;
- välisriigi reisidokument (välisriigis välja antud pass);
- pagulase reisidokument (dokument välismaalasele, kellele on antud varjupaik Eestis);
- meremehe teenistusraamat;
- meresõidutunnistus;
- mootorsõidukite juhiloa, juhul kui ülalnimetatud dokumentidesse on kantud kasutaja nimi, foto või näokujutis, alkiri või allkirjakujutis ja sünniaeg või isikukood.

4.2.2 Dokument on kehtiv, kui ta vastab järgmistele nõuetele:

- dokument on välja antud ja andmed on dokumenti kantud õiguspäraselt selleks pädeva asutuse poolt;
- dokumendi kehtivusaeg ei ole lõppenud;
- dokument on kasutamiskõlblik ja võimaldab tuvastada sellesse tehtud kandeid ja nende õigsust ning dokumendi kasutaja isikut;
- dokument on terviklik ja ei ole rikutud.

4.2.3 Väärtsaadetist avaldatud väärtusega kuni 35 eurot ja tähtsaadetist on lubatud peale eespool loetletud dokumentide väljastada foto ja omaniku allkirjaga dokumendi alusel, kui dokumenti on kantud omaniku nimi ja sünniaeg või isikukood ning dokument on kehtiv, terviklik ja ei ole rikutud.

4.2.4 Väärtsaadetisi avaldatud väärtusega kuni 35 eurot ja tähtsaadetisi võib väljastada alaealisele (alla 18-aastasele isikule) allkirjata dokumendi (nt õpilaspilet) esitamisel.

4.2.5 Väärtsaadetist avaldatud väärtusega üle 35 euro võib väljastada ainult punktis 4.2.1 nimetatud dokumentide esitamisel.

4.2.6 Täht- ja väärtsaadetised, mille saajaks on alla 18-aastane isik, väljastatakse isikut tõendava dokumendi puudumisel seaduslikku esindusõigust omavale isikule (nt vanem või eestkostja) esindusõigust tõendava dokumendi (nt sünnitunnistus või kohtuotsus) alusel.

4.2.7 Esindusõigust omavale isikule väljastatakse postisaadetis isikut tõendava dokumendi ja seaduslikku esindusõigust tõendava dokumendi (äriregistri A- või B-kaardi, kohtuotsuse või määruse või muu pädeva asutuse otsuse) või tehingust tulenevat esindusõigust tõendava dokumendi (volikiri) esitamisel.

4.2.8 Lühit- ja täht- ja väärtsaadetise võib väljastada saaja poolt volitatud isikule, kellele saaja on andnud volikirja postisaadetise vastuvõtmiseks. Volikiri peab olema allkirjalikus vormis, välja arvatud juhul, kui Eesti Vabariigi õigusaktidega või saatja kirjaliku avaldusega on ette nähtud, et volikiri peab olema muus vormis (tõestatud notari, linnasekretäri, vallasekretäri või statsionaarse raviasutuse, kus saaja on ravil, juhi poolt).

4.2.9 Volikirja tekstis peab olema näidatud:

- volikirja koostamise kuupäev;
- volitaja nimetus (juriidilise isiku puhul) või ees- ja perekonnanimi (füüsilise isiku puhul), elukoht/asukoht ja isikukood/registrikood. Juriidilisel isikul veel lisaks volikirja allkirjastanud seadusliku esindaja ees- ja perekonnanimi;
- volitatava isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg ja elukoht;
- volikirja sisu - milliseid toiminguid volitatakse tegema;
- volikirja kehtivuse tähtaeg kirjutatuna numbrite ja/või sõnadega;
- volitaja alkiri (juriidilisel isikul ka ametikoht);
- seaduses sätestatud vormis tõestatud volikirja korral ka volikirja tõestaja kinnitus.

4.2.10 Volikirja tekstis ei ole lubatud teha parandusi, v.a notariaalse volikirja puhul notari enda poolt tehtud ja notari poolt allkirja ning pitsatiga kinnitatud parandused.

4.2.11 Volikiri võib olla ühekordne, mitmekordne või üldasjaajamiseks antud volikiri.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

4.1.28 Post annab saajale tollideklaratsiooni ühe eksemplari koos saatedokumentidega ja Posti kviitungiga tasude vastuvõtmise kohta.

4.1.29 Kui saaja ei soovi vastu võtta Posti poolt koostatud tollideklaratsiooni, annab postitootaja isikule kaasa postisaadetise saabumise teate ja postisaadetise saatedokumendid, mille alusel saab isik ise tolliasutuses koostada tolli- või reisijsa deklaratsiooni ja maksta impordimaksud.

4.2 Dokumendid, mille alusel postisaadetis väljastatakse

4.2.1 Juhul, kui postisaadetise väljastamise tingimused postiasutuses või postiaadressil on isikut tõendava dokumendi esitamine, siis väljastatakse postisaadetis ühe alljärgneva kehtiva isikut tõendava dokumendi esitamisel.

4.2.1.1 Eelkõige:

- Eesti Vabariigi isikutunnistus (ID-kaart);
- Eesti Vabariigi kodaniku pass;
- Euroopa Liidu liikmesriigi kodaniku, Euroopa majanduspiirkonna liikmesriigi kodaniku või Šveitsi Konföderatsiooni kodaniku isikutunnistus;
- välismaalase pass.

4.2.1.2 Nende puudumisel ka:

- diplomaatiline pass;
- ajutine reisidokument;
- välisriigi reisidokument (välisriigis välja antud pass);
- pagulase reisidokument (dokument välismaalasele, kellele on antud varjupaik Eestis);
- meremehe teenistusraamat;
- meresõidutunnistus;
- mootorsõidukite juhiloa, juhul kui ülalnimetatud dokumentidesse on kantud kasutaja nimi, foto või näokujutis, alkiri või allkirjakujutis ja sünniaeg või isikukood.

4.2.2 Dokument on kehtiv, kui ta vastab järgmistele nõuetele:

- dokument on välja antud ja andmed on dokumenti kantud õiguspäraselt selleks pädeva asutuse poolt;
- dokumendi kehtivusaeg ei ole lõppenud;
- dokument on kasutamiskõlblik ja võimaldab tuvastada sellesse tehtud kandeid ja nende õigsust ning dokumendi kasutaja isikut;
- dokument on terviklik ja ei ole rikutud.

4.2.3 Väärtsaadetist avaldatud väärtusega kuni 35 eurot ja tähtsaadetist on lubatud peale eespool loetletud dokumentide väljastada foto ja omaniku allkirjaga dokumendi alusel, kui dokumenti on kantud omaniku nimi ja sünniaeg või isikukood ning dokument on kehtiv, terviklik ja ei ole rikutud.

4.2.4 Väärtsaadetisi avaldatud väärtusega kuni 35 eurot ja tähtsaadetisi võib väljastada alaealisele (alla 18-aastasele isikule) allkirjata dokumendi (nt õpilaspilet) esitamisel.

4.2.5 Väärtsaadetist avaldatud väärtusega üle 35 euro võib väljastada ainult punktis 4.2.1 nimetatud dokumentide esitamisel.

4.2.6 Täht- ja väärtsaadetised, mille saajaks on alla 18-aastane isik, väljastatakse isikut tõendava dokumendi puudumisel või muul juhul, kui saaja ei saa saadetist vastu võtta, seaduslikku esindusõigust omavale isikule (nt vanem või eestkostja) esindusõigust tõendava dokumendi (nt sünnitunnistus või kohtuotsus) alusel.

4.2.7 Esindusõigust omavale isikule väljastatakse täht- ja väärtsaadetis isikut tõendava dokumendi ja seaduslikku esindusõigust tõendava dokumendi (äriregistri A- või B-kaardi, kohtuotsuse või määruse või muu pädeva asutuse otsuse) või tehingust tulenevat esindusõigust tõendava dokumendi (volikiri) esitamisel.

4.2.8 Täht- ja väärtsaadetise võib väljastada saaja poolt volitatud isikule, kellele saaja on andnud volikirja postisaadetise vastuvõtmiseks. Volikiri peab olema kirjalikus või elektroonilises (digitaallkirjaga) vormis, välja arvatud juhul, kui Eesti Vabariigi õigusaktidega või saatja kirjaliku avaldusega on ette nähtud, et volikiri peab olema muus vormis (tõestatud notari, linnasekretäri, vallasekretäri või statsionaarse raviasutuse, kus saaja on ravil, juhi poolt).

4.2.9 Volikirja tekstis peab olema näidatud:

- volikirja koostamise kuupäev;
- volitaja nimetus (juriidilise isiku puhul) või ees- ja perekonnanimi (füüsilise isiku puhul), elukoht/asukoht ja isikukood/registrikood. Juriidilisel isikul veel lisaks volikirja allkirjastanud seadusliku esindaja ees- ja perekonnanimi;
- volitatava isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg;
- volikirja sisu - milliseid toiminguid volitatakse tegema;
- volikirja kehtivuse tähtaeg kirjutatuna numbrite ja/või sõnadega;
- volitaja alkiri (juriidilisel isikul ka ametikoht);
- seaduses sätestatud vormis tõestatud volikirja korral ka volikirja tõestaja kinnitus.

4.2.10 Volikirja tekstis ei ole lubatud teha parandusi, v.a notariaalse volikirja puhul notari enda poolt tehtud ja notari poolt allkirja ning pitsatiga kinnitatud parandused.

4.2.11 Volikiri võib olla ühekordne, mitmekordne või üldasjaajamiseks antud volikiri.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- 4.2.12 **Ühekordne volikiri** on antud konkreetse postisaadetise vastuvõtmiseks ning selles näidatakse lisaks punktis 4.2.7 nimetatud andmetele postisaadetise liik ja number, mille vastuvõtmiseks on volitus antud.
- 4.2.13 **Mitmekordse volikirjad** võimaldavad volikirjas näidatud perioodi jooksul kätte saada volitaja nimele saabunud postisaadetisi. Volitatud isik teeb sellisest volikirjast koopia, mille annab postisaadetise vastuvõtmisel hoiule postiasutusse. Volitatud isik peab esitama postisaadetise vastuvõtmisel igakordselt volikirja originaali.
- 4.2.14 **Üldasjaajamise volikirjad** on antud volitaja poolt erinevate tehingute tegemiseks ning sellise volikirja alusel postisaadetise väljastamisel lähtutakse samadest põhimõtetest kui mitmekordse volikirja alusel postisaadetise väljastamisel.
- 4.2.15 Volikirja tagasivõtmisest (ennetähtaegselt lõppemisest) peab saaja (volitaja) teatama Postile (postiasutus või klienditeeninduskeskus) kirjalikult. Kirjaliku teavituse puudumisel ei vastuta Post postisaadetise väljastamise õigsuse eest.
- 4.2.16 Postisaadetise väljastamisel volikirja alusel märgitakse postisaadetise saabumise teatele või muule väljastamist tõendavale dokumendile lisaks saaja esindaja andmetele ja tema isikut tõendava dokumendi andmetele järgmised andmed: sõna "volikirja alusel", volikirja number selle olemasolul ja väljaandmise kuupäev.
- 4.2.17 Juridilise isiku poolt oma esindajale postisaadetiste kättesaamiseks väljaantud volikirjale kirjutab alla juridilise isiku seadusjärgne esindaja (juhatuse liige, prokurist, jne). Volitatud isik esitab isikut tõendava dokumendi ja volituse ning esindatava isiku registrikaardi andmete kehtiva (mitte vanem kui 15 päeva postisaadetise väljastamise päevast arvates) väljatrüki (B-kaardi), mis tõendab volikirjale allakirjutanud isiku allkirja- ja volitamisiõigust. Avalik õiguslik juridiline isik esitab muu dokumendi, mis tõendab volikirjale allakirjutanud isiku allkirja- ja volitamisiõigust.
- 4.2.18 Juridilisele isikule adresseeritud **postisaadetised** võib väljastada ilma volituseta juridilise isiku seadusjärgsele esindajale (juhatuse liikmele, prokuristile, likvideerijale, pankrotihaldurile) vastavalt kande registris, kus vastav isik on registreeritud. Seadusjärgne esindaja peab esitama esindatava isiku registrikaardi andmete kehtiva (mitte vanem kui 15 päeva postisaadetise väljastamise päevast arvates) väljatrüki ja isikut tõendava dokumendi. Postisaadetise saabumise teatele märgitakse sel juhul juridilise isiku nimetus, registrikood ning esindaja nimi ja postisaadetise väljastamisel esitatud isikut tõendava dokumendi number.
- 4.2.19 Äriregistrisse kandmata füüsilisest isikust ettevõtjale väljastatakse postisaadetis isikut tõendava dokumendi esitamisel.
- 4.2.20 Avalik-õiguslikule juridilisele isikule kehtivad väljastamisel juridilisele isikule kehtestatud nõuded, välja arvatud kohustus esitada registrikaardi andmete kehtiv väljatrükk.
- 4.2.21 Postisaadetist võib väljastada ka välisriikides välja antud ning vastava päeva isiku või asutuse poolt tõestatud volikirja, mis on võrdsustatud Eesti Vabariigi notari tõestatud volikirjaga, alusel. Volitus peab olema tõlgitud eesti keelde koos tõlke notariaalse õigsuse kinnitusega või tõlgitud vandetõlgi poolt. Volitus peab olema kinnitatud apostliga või legaliseeritud, välja arvatud, kui volitus on välja antud riigis, kellega Eesti on sõlminud õigusabilepingu (vastava infoga saab tutvuda www.kohus.ee).
- 4.2.22 Post ei vastuta esindusõiguse kohta esitatud dokumentide ehtsuse, täielikkuse, kehtivuse ega tõlke õigsuse eest.
- 4.2.23 Post ei ole kohustatud aksepteerima volikirja, mille sisu ei ole üheselt arusaadav.
- 4.2.24 Postisaadetisi väljastatakse ainult originaaldokumentide või nende notariaalselt või muu õigusaktidest tulenevalt selleks õigustatud isiku poolt tõestatud/kinnitatud ära kirja alusel.
- 4.3 Postisaadetise hoiutähtajad**
- 4.3.1 Postisaadetisi, v.a nõudmiseni ja tollijärelevalve all olevaid saadetisi, hoitakse kättoimetavas postiasutuses saaja ootel **viisteist (15) kalendripäeva** nende väljastavas postiasutusse saabumise kuupäevale järgnevast päevast (kaasa arvatud).
- 4.3.2 Nõudmiseni adresseeritud ja tollijärelevalvealuseid postisaadetisi hoitakse postiasutuses saaja ootel kuni **kolmkümmend (30) kalendripäeva** nende saabumise kuupäevale järgnevast kalendripäevast (kaasa arvatud).
- 4.3.3 Postisaadetise viimane hoiupäev kajastub saajale **edastataval postisaadetise** saabumise **teatel**.
- 4.3.4 Punktides 4.3.1 või 4.3.2 sätestatud tähtaja möödudes tagastatakse **saadetist** saatjale.
- 4.3.5 Saatja või saaja võib kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (kiri, e-kiri, faks) saadetud avaldusega pikendada postisaadetise hoiutähtaega kuni kahe (2) kuuni alates kättoimetavas postiasutusse saabumise kuupäevast.
- 4.3.6 Saaja maksab Postile hoiutasu postipakkide ja enam kui 500 g kaaluvate kirisaadetiste hoidmise eest postiasutuses. Hoiutasu arvestatakse alates postisaadetise saabumise teatele märgitud hoiutaja lõpu kuupäevale järgnevast päevast kuni postisaadetise väljastamiseni. Hoiutasu ei rakendata rahvusvahelise teenuse raames Eestisse saabunud pimedate väljaannetele ehk sekogrammidel.
- 4.3.7 Saaja ei saa hoiutähtaega pikendada juhul, kui saatja on eelnevalt teinud Postile kirjaliku avalduse hoiutähtaega mitte pikendada.
- 4.3.8 Kui saaja pole teinud hoiutähtaega pikendamise avaldust, on Postil õigus saadetis hoiutähtaja möödumisel saatjale tagasi saata. Juhul, kui Postil puudub informatsioon saatja kohta või saatja keeldub saadetist vastu võtmast, kohaldatakse tüüptingimuste punkti 6.
- 4.3.9 Tulenevalt Eesti Vabariigi õigusaktidest või kokkuleppel saatjaga võib postisaadetiste hoiutähtaeg erineda eespool nimetatust.
- 4.3.10 Väismaale saadetava postisaadetise hoiutähtaeg on määratud eeskirjade ja tingimustega, mis kehtivad sihtriigis.

4.4 Nõuded postkastile ja selle paigutamisele

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- 4.2.12 **Ühekordne volikiri** on antud konkreetse postisaadetise vastuvõtmiseks ning selles näidatakse lisaks punktis 4.2.9 nimetatud andmetele postisaadetise liik ja number, mille vastuvõtmiseks on volitus antud.
- 4.2.13 **Mitmekordse volikirjad** võimaldavad volikirjas näidatud perioodi jooksul kätte saada volitaja nimele saabunud postisaadetisi. Volitatud isik teeb sellisest volikirjast koopia, mille annab postisaadetise vastuvõtmisel hoiule postiasutusse. Volitatud isik peab esitama postisaadetise vastuvõtmisel igakordselt volikirja originaali. Käesolevas punktis volikirjale kehtestatud reeglitele vastavalt käsitletakse ka abielunnistust, mille saaja esitab oma isikuasamuse tuvastamiseks isikut tõendava dokumendina, juhul kui isikut tõendavas dokumendis sisalduv nimi ei lange kokku saadetise saaja nimega.
- 4.2.14 **Üldasjaajamise volikirjad** on antud volitaja poolt erinevate tehingute tegemiseks ning sellise volikirja alusel postisaadetise väljastamisel lähtutakse samadest põhimõtetest kui mitmekordse volikirja alusel postisaadetise väljastamisel.
- 4.2.15 Volikirja tagasivõtmisest (ennetähtaegselt lõppemisest) peab saaja (volitaja) teatama Postile (postiasutus või klienditeeninduskeskus) kirjalikult. Kirjaliku teavituse puudumisel ei vastuta Post postisaadetise väljastamise õigsuse eest.
- 4.2.16 Postisaadetise väljastamisel volikirja alusel märgitakse postisaadetise saabumise teatele või muule väljastamist tõendavale dokumendile lisaks saaja esindaja andmetele ja tema isikut tõendava dokumendi andmetele järgmised andmed: sõna "volikirja alusel", volikirja number selle olemasolul ja väljaandmise kuupäev.
- 4.2.17 Juridilise isiku poolt oma esindajale postisaadetiste kättesaamiseks väljaantud volikirjale kirjutab alla juridilise isiku seadusjärgne esindaja (juhatuse liige, prokurist, jne). Volitatud isik esitab isikut tõendava dokumendi ja volituse ning esindatava isiku registrikaardi andmete kehtiva (mitte vanem kui 15 päeva postisaadetise väljastamise päevast arvates) väljatrüki (B-kaardi), mis tõendab volikirjale allakirjutanud isiku allkirja- ja volitamisiõigust. Avalik õiguslik juridiline isik esitab muu dokumendi, mis tõendab volikirjale allakirjutanud isiku allkirja- ja volitamisiõigust.
- 4.2.18 Juridilisele isikule adresseeritud **täht- ja väärtisaadetised** võib väljastada ilma volituseta juridilise isiku seadusjärgsele esindajale (juhatuse liikmele, prokuristile, likvideerijale, pankrotihaldurile) vastavalt kande registris, kus vastav isik on registreeritud. Seadusjärgne esindaja peab esitama esindatava isiku registrikaardi andmete kehtiva (mitte vanem kui 15 päeva postisaadetise väljastamise päevast arvates) väljatrüki ja isikut tõendava dokumendi. Postisaadetise saabumise teatele märgitakse sel juhul juridilise isiku nimetus, registrikood ning esindaja nimi ja postisaadetise väljastamisel esitatud isikut tõendava dokumendi number.
- 4.2.19 Äriregistrisse kandmata füüsilisest isikust ettevõtjale väljastatakse postisaadetis isikut tõendava dokumendi esitamisel.
- 4.2.20 Avalik-õiguslikule juridilisele isikule kehtivad väljastamisel juridilisele isikule kehtestatud nõuded, välja arvatud kohustus esitada registrikaardi andmete kehtiv väljatrükk.
- 4.2.21 Postisaadetist võib väljastada ka välisriikides välja antud ning vastava päeva isiku või asutuse poolt tõestatud volikirja, mis on võrdsustatud Eesti Vabariigi notari tõestatud volikirjaga, alusel. Volitus peab olema tõlgitud eesti keelde koos tõlke notariaalse õigsuse kinnitusega või tõlgitud vandetõlgi poolt. Volitus peab olema kinnitatud apostliga või legaliseeritud, välja arvatud, kui volitus on välja antud riigis, kellega Eesti on sõlminud õigusabilepingu (vastava infoga saab tutvuda veebilehel.kohus.ee).
- 4.2.22 Post ei vastuta esindusõiguse kohta esitatud dokumentide ehtsuse, täielikkuse, kehtivuse ega tõlke õigsuse eest.
- 4.2.23 Post ei ole kohustatud aksepteerima volikirja, mille sisu ei ole üheselt arusaadav.
- 4.2.24 Postisaadetisi väljastatakse ainult originaaldokumentide või nende notariaalselt või muu õigusaktidest tulenevalt selleks õigustatud isiku poolt tõestatud/kinnitatud ära kirja alusel.
- 4.3 Postisaadetise hoiutähtajad**
- 4.3.1 Postisaadetisi, v.a nõudmiseni ja tollijärelevalve all olevaid saadetisi, hoitakse kättoimetavas postiasutuses **või pakiautomaadis** saaja ootel **viisteist (15) kalendripäeva** nende väljastavas postiasutusse saabumise kuupäevale järgnevast päevast (kaasa arvatud) **alates**.
- 4.3.2 Nõudmiseni adresseeritud ja tollijärelevalvealuseid postisaadetisi hoitakse postiasutuses saaja ootel kuni **kolmkümmend (30) kalendripäeva** nende saabumise kuupäevale järgnevast kalendripäevast (kaasa arvatud) **alates**. Postisaadetise viimane hoiupäev kajastub saajale **edastatavas saadetise** saabumise **teates**. Punktides 4.3.1 või 4.3.2 sätestatud tähtaja möödudes tagastatakse **saadetist** saatjale.
- 4.3.3 Saatja või saaja võib kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (kiri, e-kiri) saadetud avaldusega pikendada postisaadetise hoiutähtaega postiasutuses kuni kahe (2) kuuni alates kättoimetavas postiasutusse saabumise kuupäevast. Pakiautomaadis asuva postisaadetise hoiutähtaega pikendada ei saa.
- 4.3.4 Saaja maksab Postile hoiutähtaega pikendamise korral hoiutasu postipakkide ja enam kui 500 g kaaluvate kirisaadetiste hoidmise eest postiasutuses. Hoiutasu arvestatakse alates postisaadetise saabumise teatele märgitud hoiutaja lõpu kuupäevale järgnevast päevast kuni postisaadetise väljastamiseni. Hoiutasu ei rakendata rahvusvahelise teenuse raames Eestisse saabunud pimedate väljaannetele ehk sekogrammidel.
- 4.3.5 Saaja ei saa hoiutähtaega pikendada juhul, kui saatja on eelnevalt teinud Postile kirjaliku avalduse hoiutähtaega mitte pikendada.
- 4.3.6 Kui saaja pole teinud hoiutähtaega pikendamise avaldust, on Postil õigus saadetis hoiutähtaja möödumisel saatjale tagasi saata. Juhul, kui Postil puudub informatsioon saatja kohta või saatja keeldub saadetist vastu võtmast, kohaldatakse tüüptingimuste punkti 6.
- 4.3.7 Tulenevalt Eesti Vabariigi õigusaktidest või kokkuleppel saatjaga võib postisaadetiste hoiutähtaeg erineda eespool nimetatust.
- 4.3.8 Väismaale saadetava postisaadetise hoiutähtaeg on määratud eeskirjade ja tingimustega, mis kehtivad sihtriigis.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- 4.4.1 Postkast peab tagama saadetiste säilivuse. Postkasti olemasolu ja korrasoleku tagab hoone või korteri omanik või valdaja, kui Postiga ei ole teisiti kokku lepitud. Postkasti minimaalsed mõõtmed on 25x35x6 cm. Postkasti postitamiseks ette nähtud ava minimaalsed mõõtmed on 3x23 cm.
- 4.4.2 Postkasti paigutamist teavitatakse Posti. Postil ei ole kohustust toimetada saadetisi postkasti, mille paigutamisest ei ole Posti teavitatud.
- 4.4.3 Postiteenuse kasutaja teavitab postkasti paigutamisest või selle asukoha muutumisest talle sobivat postiasutust kirjalikult või saadab Posti klienditeeninduskeskusele e-kirja, esitades järgmised andmed:
- avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi / juridilise isiku ärinimi;
 - avalduse esitaja telefoni number (selle olemasolul);
 - paigaldatava postkasti täpne aadress;
 - avalduse esitamise kuupäev;
 - allkiri, v.a e-kirja puhul.
- 4.4.4 Postkast paigaldatakse linnas, alevis ja alevikus eramu või ridaelamu esist piiravale tänavapoolsele aiale või aiavärvale, kortermaja puhul esimese korruse valgustatud eesruumi. Kui eramul või ridaelamul puudub aed, paigutatakse postkast tänavapoolse välisukse lähedusse valgustatud kohta.
- 4.4.5 Külades paigutatakse postkast postiteenuse kasutaja asu- või elukohast mõistlikul kaugusel asuvasse ja Posti transpordivahendile aastaringiselt ligipääsetavasse kohta.
- 4.4.6 Postiteenuse kasutaja, kes soovib postisaadetisi kätte saada eraldi teistest korteris (eramus) elavatest isikutest, võib paigaldada täiendava, nimega varustatud postkasti, teavitades sellest Posti.
- 4.4.7 Postkastile kantakse selgelt loetavalt korteri või eramu number või perekonnanimi. Juridilise isiku postkastile märgitakse lisaks juridilise isiku nimi.
- 4.4.8 Kui saajal postkast puudub või Postil puudub juurdepääs postkastile on tegemist kätetoimetamise võimatusega. Postisaadetise kätetoimetamise võimatuse korral juhendub Post tüüptingimuste punktist 6.

5. POSTISAADETISE AVAMISE KORD

- 5.1 Postil on õigus avada postisaadetis:
- 5.1.1 kahjustatud postisaadetise sisu kaitsmiseks või selle seisundi fikseerimiseks;
- 5.1.2 postisaadetise kätetoimetamise võimatuse korral saatja kindlakstegemiseks;
- 5.1.3 postisaadetise tollikontrolli võimaldamiseks;
- 5.1.4 postisaadetisest isikutele või asjadele lähtuva võimaliku füüsilise ohu tõrjumiseks.
- 5.2 Punktis 5.1.4 nimetatud juhul teavitab Post sellest viivitamata päästeteenistust.
- 5.3 Kui postisaadetise edastamisel tekib kahtlus postisaadetise sisu allesolekus või väliste tunnuste järgi võib oletada sisu rüüstamist või ohtu teistele postisaadetistele, avatakse rüüstatud postisaadetis selle seisundi fikseerimiseks.
- 5.4 Kahjustatud postisaadetise avamine viiakse läbi saaja või saatja juuresolekul või selleks moodustatud komisjoni poolt Posti selleks ettenähtud ruumides.
- 5.5 Postisaadetiste avamiseks moodustab Post komisjoni (edaspidi avamiskomisjon), mis on vähemalt kolmeliikmeline.
- 5.6 Avatud postisaadetise sisuga on keelatud tutvuda põhjalikumalt, kui seda eeldab avamise põhjus.
- 5.7 Postisaadetise avamise juures viibivad isikud on kohustatud hoidma postisaadetise avamisel teada saadud postisaladust.
- 5.8 Postisaadetiste avamise kohta punktides 5.1.1, 5.1.2 ja 5.1.4 nimetatud juhul koostatakse akt.
- 5.9 Aktis näidatakse avamise põhjus, kirjeldatakse täpselt postisaadetise välist seisukorda, märgitakse ära saadetise kaal enne avamist ning üldkaal pärast saadetise sulgemist. Akti märgitakse postisaadetiste sisuks olevate esemete loetelu ja esemete üksikasjalik kirjeldus (nimetus, arv, kauba puhul kaal) ning kirjeldatakse, milline osa saadetise sisust on puudu, rüüstatud või rikutud ja milline osa edastatakse.
- 5.10 Lihtsaadetised kantakse akti arvuliselt. Täht- ja väärtisaadetise puhul kantakse akti saadetise registreerimisnumber koos postitusandmetega.
- 5.11 Kui avatud postisaadetise sisu järgi tuvastati saaja või saatja, siis edastatakse saadetis koos avamise kohta koostatud akti koopiaga vastavalt kas saaja või saatja aadressile. Postisaadetisele tehakse märge „Avatud aadressi täpsustamiseks, postiasutuse nimetus ja kuupäev“, mis kinnitatakse avamiskomisjoni esimehe allkirjaga.
- 5.12 Postisaadetise avamisel avastatud edasiseks tarbimiseks kõlbmatu või postisaadetises saatmiseks keelatud esed või esemed kõrvaldatakse ja hävitatakse. Pärast riknenud ja ohtlike või saatmiseks keelatud ainete kõrvaldamist saadetakse saadetis koos avamiskomisjoni akti ärakirjaga saajale. Riknenud ja ohtlike ainete kõrvaldamise kohta saadetakse avamiskomisjoni akti ärakiri ka postisaadetise saatjale. Keelatud esemeid sisaldavad tollikontrollialused postisaadetised saadetakse saatjale tagasi või suunatakse tollilattu edaspidiseks hävitamiseks.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

4.4 Nõuded postkastile ja selle paigutamisele

- 4.4.1 Postkast peab tagama saadetiste säilivuse. Postkasti olemasolu ja korrasoleku tagab hoone või korteri omanik või valdaja, kui Postiga ei ole teisiti kokku lepitud. Postkasti minimaalsed mõõtmed on 25x35x6 cm. Postkasti postitamiseks ette nähtud ava minimaalsed mõõtmed on 3x23 cm.
- 4.4.2 Postkasti paigutamist teavitatakse Posti. Postil ei ole kohustust toimetada saadetisi postkasti, mille paigutamisest ei ole Posti teavitatud.
- 4.4.3 Postiteenuse kasutaja teavitab postkasti paigutamisest või selle asukoha muutumisest talle sobivat postiasutust kirjalikult või saadab Posti klienditeeninduskeskusele e-kirja, esitades järgmised andmed:
- avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi / juridilise isiku ärinimi;
 - avalduse esitaja telefoni number (selle olemasolul);
 - paigaldatava postkasti täpne aadress;
 - avalduse esitamise kuupäev;
 - allkiri, v.a e-kirja puhul.
- 4.4.4 Postkast paigaldatakse linnas, alevis ja alevikus eramu või ridaelamu esist piiravale tänavapoolsele aiale või aiavärvale, kortermaja puhul esimese korruse valgustatud eesruumi. Kui eramul või ridaelamul puudub aed, paigutatakse postkast tänavapoolse välisukse lähedusse valgustatud kohta.
- 4.4.5 Külades paigutatakse postkast postiteenuse kasutaja asu- või elukohast mõistlikul kaugusel asuvasse ja Posti transpordivahendile aastaringiselt ligipääsetavasse kohta.
- 4.4.6 Postiteenuse kasutaja, kes soovib postisaadetisi kätte saada eraldi teistest korteris (eramus) elavatest isikutest, võib paigaldada täiendava, nimega varustatud postkasti, teavitades sellest Posti.
- 4.4.7 Postkastile kantakse selgelt loetavalt korteri või eramu number või perekonnanimi. Juridilise isiku postkastile märgitakse lisaks juridilise isiku nimi.
- 4.4.8 Kui saajal postkast puudub või Postil puudub juurdepääs postkastile on tegemist kätetoimetamise võimatusega. Postisaadetise kätetoimetamise võimatuse korral juhendub Post tüüptingimuste punktist 6.

5. POSTISAADETISE AVAMISE KORD

- 5.1 Postil on õigus avada postisaadetis:
- 5.1.1 kahjustatud postisaadetise sisu kaitsmiseks või selle seisundi fikseerimiseks;
- 5.1.2 postisaadetise kätetoimetamise võimatuse korral saatja kindlakstegemiseks;
- 5.1.3 postisaadetise tollikontrolli võimaldamiseks;
- 5.1.4 postisaadetisest isikutele või asjadele lähtuva võimaliku füüsilise ohu tõrjumiseks.
- 5.2 Punktis 5.1.4 nimetatud juhul teavitab Post sellest viivitamata päästeteenistust.
- 5.3 Kui postisaadetise edastamisel tekib kahtlus postisaadetise sisu allesolekus või väliste tunnuste järgi võib oletada sisu rüüstamist või ohtu teistele postisaadetistele, avatakse rüüstatud postisaadetis selle seisundi fikseerimiseks.
- 5.4 Kahjustatud postisaadetise avamine viiakse läbi saaja või saatja juuresolekul või selleks moodustatud komisjoni poolt Posti selleks ettenähtud ruumides.
- 5.5 Postisaadetiste avamiseks moodustab Post komisjoni (edaspidi avamiskomisjon), mis on vähemalt kolmeliikmeline.
- 5.6 Avatud postisaadetise sisuga on keelatud tutvuda põhjalikumalt, kui seda eeldab avamise põhjus.
- 5.7 Postisaadetise avamise juures viibivad isikud on kohustatud hoidma postisaadetise avamisel teada saadud postisaladust.
- 5.8 Postisaadetiste avamise kohta punktides 5.1.1, 5.1.2 ja 5.1.4 nimetatud juhul koostatakse akt.
- 5.9 Aktis näidatakse avamise põhjus, kirjeldatakse täpselt postisaadetise välist seisukorda, märgitakse ära saadetise kaal enne avamist ning üldkaal pärast saadetise sulgemist. Akti märgitakse postisaadetiste sisuks olevate esemete loetelu ja esemete üksikasjalik kirjeldus (nimetus, arv, kauba puhul kaal) ning kirjeldatakse, milline osa saadetise sisust on puudu, rüüstatud või rikutud ja milline osa edastatakse.
- 5.10 Lihtsaadetised kantakse akti arvuliselt. Täht- ja väärtisaadetise puhul kantakse akti saadetise registreerimisnumber koos postitusandmetega.
- 5.11 Kui avatud postisaadetise sisu järgi tuvastati saaja või saatja, siis edastatakse saadetis koos avamise kohta koostatud akti koopiaga vastavalt kas saaja või saatja aadressile. Postisaadetisele tehakse märge „Avatud aadressi täpsustamiseks, postiasutuse nimetus ja kuupäev“, mis kinnitatakse avamiskomisjoni esimehe allkirjaga.
- 5.12 Postisaadetise avamisel avastatud edasiseks tarbimiseks kõlbmatu või postisaadetises saatmiseks keelatud esemed kõrvaldatakse ja hävitatakse. Pärast riknenud ja ohtlike saatmiseks keelatud ainete kõrvaldamist saadetakse saadetis koos avamiskomisjoni akti ärakirjaga saajale. Riknenud ja ohtlike saatmiseks keelatud esemete kõrvaldamise kohta saadetakse avamiskomisjoni akti ärakiri ka postisaadetise saatjale. Keelatud esemeid sisaldavad tollikontrollialused postisaadetised saadetakse saatjale tagasi või juhul, kui on tegemist ohtlike ainete või esemetega suunatakse tollilattu hävitamiseks.

6. KÄTTETOIMETAMISE VÕIMATUSE TÕTTU EDASTAMATA POSTISAADETISE KÄSITLEMINE**6.1 Kättetoimetamise võimatus**

6.1.1 Kättetoimetamise võimatus on olukord, kus:

6.1.1.1 postisaadetist ei ole võimalik saajale edastada tema postiaadressi puudumise, selle ebatäpsuse, loetamatus või muu sellesarnase põhjuse tõttu;

6.1.1.2 postisaadetise saaja ei tule hoiutähataja jooksul postisaadetisele postiasutusse järele või keeldub postisaadetist vastu võtmast;

6.1.1.3 postisaadetise eest ei ole tasutud või on tasutud Posti kehtestatud tasumäära vähem ja saaja keeldub puuduvat osa tasumast;

6.1.1.4 postisaadetist ei ole võimalik saajale edastada postkasti puudumise või postkastile ligipääsu puudumise tõttu.

6.1.2 Punktis 6.1.1.1 nimetatud juhtudel teeb Post mõistlikke pingutusi saaja postiaadressi väljaselgitamiseks.

6.1.3 Kättetoimetamise võimatus tõttu edastamata postisaadetis tagastatakse saatjale hoiutähataja mõdumisel.

6.1.4 Viivitamatult tagastatakse saadetis, mida saaja keeldub vastu võtmast või on ilmselge, et selle väljastamine on võimatu.

6.1.5 Rahvusvahelise lihtsaadetisena edastatav kirisaadetis, v.a postkaart tagastatakse lähteriiki.

6.1.6 Postisaadetise tagastamise eest on Postil õigus võtta tasu.

6.1.7 Postisaadetis, mille saatjat ei ole võimalik tuvastada või mille saatja keeldub talle tagastatavat postisaadetist vastu võtmast, säilitab Post vähemalt kuus (6) kuud kättetoimetamise võimatuses esmakordselt ilmnenisest arvates vastavalt kehtestatud korrale.

6.1.8 Kui säilitamistähataja jooksul esitatakse avaldus või kiri hoiuleoleva postisaadetise väljastamiseks saatjale või saajale, väljastab (saadab) Post hoiustatud postisaadetise väljastamist tootlevale isikule pärast seda, kui on veendunud, et avalduse esitaja on õigustatud postisaadetist kätte saama.

6.1.9 Postisaadetise ümbrisele või aadressikaardile märgitakse kättetoimetamise võimatus põhjus.

6.1.10 Kui postisaadetise saatja ei ole postisaadetiselt tuvastatav või saatja keeldub tagastatava saadetise vastuvõtmisest, on Postil õigus postisaadetis avada punktis 5, sätestatud korras.

6.2 Kättetoimetamise võimatus tõttu edastamata postisaadetise hävitamise ja müümise kord

6.2.1 Kättetoimetamise võimatus tõttu edastamata postisaadetised, mille sisu on kiirelt riknev või mis sisaldavad reklaami- ja turundusüritusi võib Post hävitada kohe pärast saadetise avamist hoiukohas, kui saadetise sisust ei selgunud saatja või saaja.

6.2.2 Postisaadetises sisalduvad kirjalikud teated ja väheväärtuslikud esemed hävitatakse pärast kuue (6) kuu möödumist. Kirisaadetised hävitatakse viisil, mis tagab postisaladuse ja isikuandmete kaitse.

6.2.3 Muu postisaadetises sisalduv müüakse kooskõlas võlaõigusseaduse 6. peatükiga, tingimuse, et see ei riku saatja ja saaja eraelu puutumatust.

6.2.4 Postisaadetisest väljavõetud esemetest:

- toiduained, vanad ja kulunud esemed ning muud väheväärtuslikud asjad hävitatakse;
- kuld- ja hõbemündid, väärisikivi ja -metall või neid sisaldavad esemed ning muu väärtust omav sisu müüakse, tingimuse, et see ei riku saatja ja saaja eraelu puutumatust;
- kehtivad postinaksevahendid realiseeritakse Posti poolt;
- eelnevates punktides nimetatud dokumentide ja esemete avastamisel võtab avamist teostanud komisjon igal üksikul juhul vastu otsuse, kuidas toimida saadetise sisuks olevate dokumentide ja esemetega.

6.2.5 Postisaadetistes sisalduv ning postisaadetises sisalduvate esemete müügist laekunud raha jääb Postile.

6.2.6 Müümisele kuuluvate esemete enampakkumine viiakse läbi Posti poolt määratud tingimustel ja korras vastava komisjoni poolt.

7. SAATJA JA SAAJA ÕIGUSED

7.1 Kuni saajale väljastamiseni kuulub postisaadetis saatjale, v.a juhul, kui saadetis on vastavalt õigusaktidele konfiskeeritud.

7.2 Täht- ja väärtisaadetise saatjal on õigus kuni saadetise saajale väljastamiseni:

- nõuda saadetise tagasisaatmist, kui saadetist ei ole veel saajale väljastatud;
- muuta saaja aadressi (st nõuda järeleaatmist);
- teha korraldus konkreetse postisaadetise väljastamiseks samal aadressil teisele isikule;
- teha korraldus lunamaksuga postisaadetise väljastamiseks saajale lunamaksu sisse nõudmata;
- teha korraldus lunasumma sissenõudmiseks täht- või väärtisaadetise eest, mis oli varem saadetud lunasummata;
- vähendada või suurendada lunasumma suurus, kuid mitte rohkem kui postisaadetise avaldatud väärtuse ja postisaadetise tasu summa ulatuses.

6. KÄTTETOIMETAMISE VÕIMATUSE TÕTTU EDASTAMATA POSTISAADETISE KÄSITLEMINE**6.1 Kättetoimetamise võimatus**

6.1.1 Kättetoimetamise võimatus on olukord, kus:

6.1.1.1 postisaadetist ei ole võimalik saajale edastada tema postiaadressi puudumise, selle ebatäpsuse, loetamatus või muu sellesarnase põhjuse tõttu;

6.1.1.2 postisaadetise saaja ei tule hoiutähataja jooksul postisaadetisele postiasutusse järele või keeldub postisaadetist vastu võtmast;

6.1.1.3 postisaadetise eest ei ole tasutud või on tasutud Posti kehtestatud tasumäära vähem ja saaja keeldub puuduvat osa tasumast;

6.1.1.4 postisaadetist ei ole võimalik saajale edastada postkasti puudumise või postkastile ligipääsu puudumise tõttu.

6.1.2 Punktis 6.1.1.1 nimetatud juhtudel teeb Post mõistlikke pingutusi saaja postiaadressi väljaselgitamiseks.

6.1.3 Kättetoimetamise võimatus tõttu edastamata postisaadetis tagastatakse saatjale hoiutähataja (punkt 4.3) mõdumisel.

6.1.4 Viivitamatult tagastatakse saadetis, mida saaja keeldub vastu võtmast või on ilmselge, et selle väljastamine on võimatu.

6.1.5 Rahvusvahelised kirisaadetised, v.a saatja aadressilt postkaart, tagastatakse lähteriiki hoiutähataja (punkt 4.3) mõdumisel.

6.1.6 Postisaadetise tagastamise eest on Postil õigus võtta tasu.

6.1.7 Siseriiklike postisaadetisi ja rahvusvahelisi postkaarte, mille saatjat ei ole võimalik tuvastada või mille saatja keeldub talle tagastatavat postisaadetist vastu võtmast, säilitab Post kuus (6) kuud kättetoimetamise võimatuses esmakordselt ilmnenisest arvates vastavalt kehtestatud korrale.

6.1.8 Kui säilitamistähataja jooksul esitatakse avaldus või kiri hoiuleoleva postisaadetise väljastamiseks saatjale või saajale, väljastab (saadab) Post hoiustatud postisaadetise väljastamist tootlevale isikule pärast seda, kui on veendunud, et avalduse esitaja on õigustatud postisaadetist kätte saama.

6.1.9 Postisaadetise ümbrisele või aadressikaardile märgitakse kättetoimetamise võimatus põhjus.

6.1.10 Kui postisaadetise saatja ei ole postisaadetiselt tuvastatav või saatja keeldub tagastatava saadetise vastuvõtmisest, on Postil õigus postisaadetis avada punktis 5 sätestatud korras.

6.2 Kättetoimetamise võimatus tõttu edastamata postisaadetise hävitamise ja müümise kord

6.2.1 Kättetoimetamise võimatus tõttu edastamata postisaadetised, mille sisu on kiirelt riknev või mis sisaldavad reklaami- ja turundusüritusi võib Post hävitada kohe pärast saadetise avamist hoiukohas, kui saadetise sisust ei selgunud saatja või saaja.

6.2.2 Postisaadetises sisalduvad kirjalikud teated ja väheväärtuslikud esemed hävitatakse pärast kuue (6) kuu möödumist. Kirisaadetised hävitatakse viisil, mis tagab postisaladuse ja isikuandmete kaitse.

6.2.3 Muu postisaadetises sisalduv müüakse kooskõlas võlaõigusseaduse 6. peatükiga, tingimuse, et see ei riku saatja ja saaja eraelu puutumatust.

6.2.4 Postisaadetisest väljavõetud esemetest:

- toiduained, vanad ja kulunud esemed ning muud väheväärtuslikud asjad hävitatakse;
- kuld- ja hõbemündid, väärisikivi ja -metall või neid sisaldavad esemed ning muu väärtust omav sisu müüakse, tingimuse, et see ei riku saatja ja saaja eraelu puutumatust;
- kehtivad postinaksevahendid realiseeritakse Posti poolt;
- eelnevates punktides nimetatud dokumentide ja esemete avastamisel võtab avamist teostanud komisjon igal üksikul juhul vastu otsuse, kuidas toimida saadetise sisuks olevate dokumentide ja esemetega.

6.2.5 Postisaadetistes sisalduv ning postisaadetises sisalduvate esemete müügist laekunud raha jääb Postile.

6.2.6 Müümisele kuuluvate esemete enampakkumine viiakse läbi Posti poolt määratud tingimustel ja korras vastava komisjoni poolt.

7. SAATJA JA SAAJA ÕIGUSED

7.1 Kuni saajale väljastamiseni kuulub postisaadetis saatjale, v.a juhul, kui saadetis on vastavalt õigusaktidele konfiskeeritud.

7.2 Täht- ja väärtisaadetise saatjal on õigus kuni saadetise saajale väljastamiseni:

- nõuda saadetise tagasisaatmist, kui saadetist ei ole veel saajale väljastatud;
- muuta saaja aadressi (st nõuda järeleaatmist);
- teha korraldus konkreetse postisaadetise väljastamiseks samal aadressil teisele isikule;
- teha korraldus lunamaksuga postisaadetise väljastamiseks saajale lunamaksu sisse nõudmata;
- teha korraldus lunasumma sissenõudmiseks täht- või väärtisaadetise eest, mis oli varem saadetud lunasummata;
- vähendada või suurendada lunasumma suurus, kuid mitte rohkem kui postisaadetise avaldatud väärtuse ja postisaadetise tasu summa ulatuses.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

7.3 Saajal on õigus:

- teha kirjalik korraldus kõikide oma nimele saabuvate postisaadetiste järeleasaamiseks teisele aadressile;
- teha ühekordne korraldus oma nimele saanud täht- või väärtisaadetise järeleasaamiseks teisele aadressile;
- teha ühekordne korraldus oma nimele saanud täht- või väärtisaadetise tagasisaamiseks saatjale;
- keelduda oma nimele saanud postisaadetise vastuvõtmisest seda **avamata**.

7.4 Punktides 7.2 ja 7.3 nimetatud korralduste teostamiseks tuleb pöörduda mistahes postiasutusse.

7.5 Avaldusi postisaadetiste järeleasaamiseks võetakse vastu ainult Eesti Vabariigi territooriumi piires.

7.6 Avaldusi postisaadetiste tagasisaamiseks või aadressi muutmiseks võetakse vastu nii Eesti Vabariigi territooriumi piires kui välismaale, juhul kui vastav riik aktsepteerib selliseid avaldusi. Vastavate riikide loeteluga saab tutvuda postiasutustes ja veebilehel aadressil omniva.ee.

7.7 Saatja või saaja on kohustatud tõendama postitootajale oma õigust täht- või väärtisaadetise järeleasaamiseks või tagasisaamiseks ja esitama isikut tõendava dokumendi. Täht- ja väärtisaadetise saatja on kohustatud esitama saadetise Postile üleandmisel saadud kvitlundi originaali (originaalkvitlundi).

7.8 Juhul kui saaja keeldub postisaadetist vastu võtmast seda avamata, peab ta tegema selle kohta vastava märkuse postisaadetisele või postisaadetise saabumise teatele, kinnitades seda oma allkirja ja kuupäevaga. Kui saaja keeldub sellist märkust tegemast, teeb vastava märkuse postitootaja, kinnitades seda oma allkirjaga ning postitootaja tehtud märkus võrdsustatakse saaja poolt postisaadetise vastuvõtmisest keeldumisega. Järele- või tagasisaadetud postisaadetis väljastatakse vastavale postiteenuse liigile ettenähtud korras.

7.9 Postil on õigus võtta punktis 7.2 ja 7.3 nimetatud sisuga avalduste esitamise eest tasu ning määrata korralduste kehtivuse periood. Lisaks on Postil õigus nõuda postisaadetise järele- või tagasisaamisel tasu uue edastamise eest vastavalt postisaadetise edastamise hinnakirjale.

7.10 Kui saatja nõuab täht- või väärtisaadetise tagastamist, siis tagastatakse saatjale täht- või väärtisaadetise riigisisese või rahvusvahelise edastamise eest tasutud saatekulu ainult juhul kui saadetis asub tagasinõudmise hetkel veel samas postiasutuses, kuhu see edastamiseks üle anti.

7.11 Hoiutähntaja mõõdumisel väljastamata jäänud rahvusvahelise postipakiga toimitakse vastavalt saatja poolt pakile ja aadresskaardile märgitud korralduse kohaselt. Rahvusvahelist postipakki ei tagastata lähteriiki juhul, kui saatja keeldus tagasisaamise, kirjutades sellekohase märkuse saadetisele ja aadresskaardile.

7.12 Punktis 7.2 ja 7.3 nimetatud korraldused vormistatakse postiasutuses kirjalikus vormis ning märgitakse järgmised andmed:

- avalduse esitaja nimi (füüsilisel isikul ees- ja perekonnanimi), täpne aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;
- ühekordse järeleasaatmise korral postisaadetise liik, number, lähtekohta postiasutuse nimetus, postitamise kuupäev ning korralduse sisu (tagastamise korral märkida saadetisel näidatud aadress ja järeleasaatmise korral märkida uus täielik aadress);
- pideva järeleasaatmise korral postisaadetisele märgitud saaja senine aadress, saaja uus aadress ning korralduse kehtivuse algus- ja lõpukuupäev;
- avalduse esitamise kuupäev ja avaldaja allkiri.

7.13 Postitootaja kinnitab avaldusel oma allkirja ja kalendertempli jälgendiga kvitlundi andmete õigsust. Pärast andmete võrdlemist tagastatakse originaalkvitlundi saatjale või saajale. Tagastatava kvitlundi pöördle tehakse märgi korralduse sisu ja selle vastuvõtmise kuupäeva kohta, mida tõendab postitootaja oma allkirja ja posti kalendertempli jälgendiga.

8. MATERIAALNE VASTUTUS

8.1 Posti vastutus

8.1.1 Post on materiaalselt vastutav kahju eest, mis tekib:

- täht- ja väärtisaadetise kaotsimineku korral;
- täht- ja väärtisaadetise sisu täieliku või osalise kahjustumise (sh rüüstamise või rikkumise) korral;
- saajalt täielikult või osaliselt lunasumma sisse nõudmata jätmise korral;
- rahvusvahelise postipaki tagasisaamise eest, kui saatja on tagasisaamisest keeldunud.

8.1.2 Post kannab materiaalselt vastutus otsese varalise kahju ulatuses, mis on tekkinud Posti süül (tahtlus, hooletus, raske hooletus) ja vastab postisaadetises rüüstatu või rikutu tegelikule väärtusele, kuid mitte rohkem vastavale postisaadetise liigile kehtestatud kahju hüvitise maksimummäärast. Materiaalse kahju hulka ei arvestata kaudset kahju, sh saamata jäänud tulu.

8.1.3 Siseriikliku tähtsaadetise või väärtisaadetise kaotsimineku, sisu rüüstamise või rikkumise korral on Post kohustatud maksma hüvitist järgmistes määrades:

8.1.3.1 tähtväljastusteate kaotsimineku korral saatekulu ulatuses;

8.1.3.2 tähtsaadetisena edastatava kirisaadetise ja postipaki kaotsimineku, sisu täieliku rüüstamise või rikkumise korral 35 eurot;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

7.3 Saajal on õigus:

- teha kirjalik korraldus kõikide oma nimele saabuvate postisaadetiste järeleasaamiseks teisele aadressile;
- teha ühekordne korraldus oma nimele saanud täht- või väärtisaadetise järeleasaamiseks teisele aadressile;
- teha ühekordne korraldus oma nimele saanud täht- või väärtisaadetise tagasisaamiseks saatjale;
- keelduda oma nimele saanud postisaadetise vastuvõtmisest seda **avamata**;
- õigus nõuda saadetise kättesaamisel avamist postitootaja juuresolekul.

7.4 Punktides 7.2 ja 7.3 nimetatud korralduste teostamiseks tuleb pöörduda mistahes postiasutusse. Saadetise **avamine** saadetise kahjustuste tuvastamiseks toimub postiasutuses või saadetise väljastamisel saaja elu-või asukohas.

7.5 Avaldusi postisaadetiste järeleasaamiseks võetakse vastu ainult Eesti Vabariigi territooriumi piires.

7.6 Avaldusi postisaadetiste tagasisaamiseks või aadressi muutmiseks võetakse vastu nii Eesti Vabariigi territooriumi piires kui välismaale, juhul kui vastav riik aktsepteerib selliseid avaldusi. Vastavate riikide loeteluga saab tutvuda postiasutustes ja veebilehel aadressil www.omniva.ee.

7.7 Saatja või saaja on kohustatud tõendama postitootajale oma õigust täht- või väärtisaadetise järeleasaamiseks või tagasisaamiseks ja esitama isikut tõendava dokumendi. Täht- ja väärtisaadetise saatja on kohustatud esitama saadetise Postile üleandmisel saadud kvitlundi originaali (originaalkvitlundi).

7.8 Juhul kui saaja keeldub postisaadetist vastu võtmast seda avamata, peab ta tegema selle kohta vastava märkuse postisaadetisele või postisaadetise saabumise teatele, kinnitades seda oma allkirja ja kuupäevaga. Kui saaja keeldub sellist märkust tegemast, teeb vastava märkuse postitootaja, kinnitades seda oma allkirjaga ning postitootaja tehtud märkus võrdsustatakse saaja poolt postisaadetise vastuvõtmisest keeldumisega. Järele- või tagasisaadetud postisaadetis väljastatakse vastavale postiteenuse liigile ettenähtud korras.

7.9 Postil on õigus võtta punktis 7.2 ja 7.3 nimetatud sisuga avalduste esitamise eest tasu ning määrata korralduste kehtivuse periood. Lisaks on Postil õigus nõuda postisaadetise järele- või tagasisaamisel tasu uue edastamise eest vastavalt postisaadetise edastamise hinnakirjale.

7.10 Kui saatja nõuab täht- või väärtisaadetise tagastamist, siis tagastatakse saatjale täht- või väärtisaadetise riigisisese või rahvusvahelise edastamise eest tasutud saatekulu ainult juhul kui saadetis asub tagasinõudmise hetkel veel samas postiasutuses, kuhu see edastamiseks üle anti.

7.11 Hoiutähntaja mõõdumisel väljastamata jäänud rahvusvahelise postipakiga toimitakse vastavalt saatja poolt pakile ja aadresskaardile märgitud korralduse kohaselt. Rahvusvahelist postipakki ei tagastata lähteriiki juhul, kui saatja keeldus tagasisaamise, kirjutades sellekohase märkuse saadetisele ja aadresskaardile.

7.12 Punktis 7.2 ja 7.3 nimetatud korraldused vormistatakse postiasutuses kirjalikus vormis ning märgitakse järgmised andmed:

- avalduse esitaja nimi (füüsilisel isikul ees- ja perekonnanimi), täpne aadress, telefoninumber ja e-posti aadress;
- ühekordse järeleasaatmise korral postisaadetise liik, number, lähtekohta postiasutuse nimetus, postitamise kuupäev ning korralduse sisu (tagastamise korral märkida saadetisel näidatud aadress ja järeleasaatmise korral märkida uus täielik aadress);
- pideva järeleasaatmise korral postisaadetisele märgitud saaja senine aadress, saaja uus aadress ning korralduse kehtivuse algus- ja lõpukuupäev;
- avalduse esitamise kuupäev ja avaldaja allkiri.

7.13 Postitootaja kinnitab avaldusel oma allkirja ja kalendertempli jälgendiga kvitlundi andmete õigsust. Pärast andmete võrdlemist tagastatakse originaalkvitlundi saatjale või saajale. Tagastatava kvitlundi pöördle tehakse märgi korralduse sisu ja selle vastuvõtmise kuupäeva kohta, mida tõendab postitootaja oma allkirja ja posti kalendertempli jälgendiga.

8. MATERIAALNE VASTUTUS

8.1 Posti vastutus

8.1.1 Post on materiaalselt vastutav kahju eest, mis tekib:

- täht- ja väärtisaadetise kaotsimineku korral;
- täht- ja väärtisaadetise sisu täieliku või osalise kahjustumise (sh rüüstamise või rikkumise) korral;
- saajalt täielikult või osaliselt lunasumma sisse nõudmata jätmise korral;
- rahvusvahelise postipaki tagasisaamise eest, kui saatja on tagasisaamisest keeldunud.

8.1.2 Post kannab materiaalselt vastutus otsese varalise kahju ulatuses, mis on tekkinud Posti süül (tahtlus, hooletus, raske hooletus) ja vastab postisaadetises rüüstatu või rikutu tegelikule väärtusele, kuid mitte rohkem vastavale postisaadetise liigile kehtestatud kahju hüvitise maksimummäärast. Materiaalse kahju hulka ei arvestata kaudset kahju, sh saamata jäänud tulu.

8.1.3 Siseriikliku tähtsaadetise või väärtisaadetise kaotsimineku, sisu rüüstamise või rikkumise korral on Post kohustatud maksma hüvitist järgmistes määrades:

8.1.3.1 tähtväljastusteate kaotsimineku korral saatekulu ulatuses;

8.1.3.2 tähtsaadetisena edastatava kirisaadetise ja postipaki kaotsimineku, sisu täieliku rüüstamise või rikkumise korral 35 eurot;

AS Eesti Post **UNIVERSAALSE POSTITEENUSE** tüüptingimused

- 8.1.3.3 väärtsaadetise kaotamine või sisu täieliku rikkumise või rüüsimise korral hüvitatakse kahju väärtsaadetise avaldatud väärtuse ulatuses;
- 8.1.3.4 tähtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem vastavale postisaadetise liigile kehtestatud kahju hüvitise maksimummäärast;
- 8.1.3.5 väärtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem väärtsaadetise avaldatud väärtusest;
- 8.1.3.6 saajalt mittetäieliku lüüsumise sissenõudmisel, lüüsumise nõudmata jätmisel või lüüsumise ebaõige väljamaksimise korral vähem sissenõutud või väljamaksmata jäetud lüüsumise ulatuses.
- 8.1.4 Rahvusvahelise täht- ja väärtsaadetise kaotamine, sisu rüüstimise või rikkumise korral on Post kohustatud maksma hüvitist vastavalt ülemaalsele postikontentsiooni järgmistele määradele:
- 8.1.4.1 tähtväljastuste kaotamine korral saatekulu ulatuses;
- 8.1.4.2 tähtsaadetise edastatava kirisaadetise kaotamine, sisu täieliku rüüstimise või rikkumise korral 30 SDR-i;
- 8.1.4.3 tähtsaadetise edastatava postipaki kaotamine, sisu täieliku rüüstimise või rikkumise korral 40 SDR-i paki eest ja 4.50 SDR-i iga kg eest;
- 8.1.4.4 väärtsaadetise kaotamine või sisu täieliku rikkumise või rüüsimise korral hüvitatakse kahju väärtsaadetise SDR-s avaldatud väärtuse ulatuses;
- 8.1.4.5 tähtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem vastavale postisaadetise liigile kehtestatud kahju hüvitise maksimummäärast;
- 8.1.4.6 väärtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem väärtsaadetise avaldatud väärtusest;
- 8.1.4.7 saajalt mittetäieliku lüüsumise sissenõudmisel, lüüsumise nõudmata jätmisel või lüüsumise ebaõige väljamaksimise korral vähem sissenõutud või väljamaksmata jäetud lüüsumise ulatuses.
- 8.1.5 Post hüvitab Eestist välismaale postitatud täht- või väärtsaadetise edastamise korral saatekulu juhul kui kirisaadetisel pole märgitud tagastamise põhjust.
- 8.1.6 Post maksab hüvitist Eestist välismaale postitatud postipaki saatjale tagastamisel sissenõutud uue edastamise tasu eest, kui:
- postipakil pole näidatud tagasisaamise põhjust;
 - saatja korraldus on jäetud täitmata kuigi postipakile või aadresskaardile on tehtud märged, kuidas toimida postipakiga;
 - saatja ei ole leitud Posti poolse eksimuse tõttu.
- 8.1.7 Punktis 8.1.5 nimetatud juhtudel tagastatakse saatjale edasi-tagasi saatmise tasu ja teised võimalikud maksed ja tariifid, mis ei ole annuleeritud tagasisaamisel.
- 8.1.8 Tähtsaadetise ja väärtsaadetise kaotamine, sisu rüüstimise või rikkumise korral tuleb Postile esitada postisaadetise vastuvõtmisel välja antud kvitung ja punktis 9.1.1 sätestatud postisaadetise järeleotsimise avaldus.
- 8.1.9 Hüvitise väljamaksimine toimub nii siseriiklike kui rahvusvaheliste postisaadetiste puhul eurodes.
- 8.1.10 Lisaks punktides 8.1.3 ja 8.1.4 sätestatule on tähtsaadetise või väärtsaadetise kaotamine, sisu täieliku rüüsimise või rikkumise korral vastavalt saajal või saajal õigus saada tagasi ka kõik tasutud maksud ja tasud, v.a kindlustusmaks. Sama kehtib ka tähtsaadetise või väärtsaadetise kohta, millest saaja on halva seisukorra tõttu keeldunud, kui sellise seisukorra on põhjendanud Post ja see toob kaasa tema vastutuse.
- 8.1.11 Kui saatja on nõudnud tähtsaadetise ja väärtsaadetise kaotamine või selle sisu täieliku rüüstimise või rikkumise korral punktides 8.1.3 või 8.1.4 ettenähtud määradest väiksemat summat, võib Post maksta väiksema summa.

8.2 Posti vabastamine vastutusest, informatsiooni andmine ja postisaladus

- 8.2.1 Post ei vastuta materiaalselt lihtsaadetise edastatud kirisaadetise kaotamine, sisu täieliku või osalise kahjustumise ja saadetise kättesaamise seotud hilinemiste eest.
- 8.2.2 Post vabaneb vastutusest kui täht- või väärtsaadetis on väljastatud tüüptingimusega kehtestatud nõuete kohaselt.
- 8.2.3 Posti vastutus jääb püsima järgmistel juhtudel:
- 8.2.3.1 saadetise sisu puudujääk või rikkumise avastatakse enne saadetise väljastamist või väljastamise ajal;
- 8.2.3.2 tähtsaadetis väljastati saajale postikasti kaudu, v.a juhul kui selline väljastamine viis tuleb õigusaktides sätestatud nõuetest;
- 8.2.3.3 kui tagastatava saadetise puhul saatja võtab väljastatava saadetise vastu märkusega, mille kohaselt on tegemist rüüstatud või rikutu saadetisega ning kirjutab kohest postiasutusest lahkumata kahjunõude avalduse;
- 8.2.3.4 kui tähtsaadetise edastatava postipaki või väärtsaadetise saaja või lähtekohta tagastamise korral saatja, vaatamata õigesti vormistatud saadetisele, teatab postiasutusest lahkumata, et ta on avastanud saadetise sisu varguse või rikkumise. Hüvitise taotleja peab tõendama, et vargus või rikkumine ei toimunud pärast väljastamist.
- 8.2.4 Post ei vastuta:
- punktis 8.3 sätestatud väärmatu jõe juhtudel;
 - kui Post ei saa pidada saadetise arvestust väärmatu jõe läbi ametlike dokumentide hävimise tõttu, tingimusel et Posti vastutust ei ole muul viisil tõendatud;
 - kui saadetise kaotamine, sisu puudumise või rikkumise on põhjendanud saatja süü või hooletus (sh mittenõuete-kohane pakendamine) või saadetise sisu laad;

AS Eesti Post **UNIVERSAALSE POSTITEENUSE** tüüptingimused

- 8.1.3.3 väärtsaadetise kaotamine või sisu täieliku rikkumise või rüüsimise korral hüvitatakse kahju väärtsaadetise avaldatud väärtuse ulatuses;
- 8.1.3.4 tähtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem vastavale postisaadetise liigile kehtestatud kahju hüvitise maksimummäärast;
- 8.1.3.5 väärtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem väärtsaadetise avaldatud väärtusest;
- 8.1.3.6 saajalt mittetäieliku lüüsumise sissenõudmisel, lüüsumise nõudmata jätmisel või lüüsumise ebaõige väljamaksimise korral vähem sissenõutud või väljamaksmata jäetud lüüsumise ulatuses.
- 8.1.4 Rahvusvahelise täht- ja väärtsaadetise kaotamine, sisu rüüstimise või rikkumise korral on Post kohustatud maksma hüvitist vastavalt ülemaalsele postikontentsiooni järgmistele määradele:
- 8.1.4.1 tähtväljastuste kaotamine korral saatekulu ulatuses;
- 8.1.4.2 tähtsaadetise edastatava kirisaadetise kaotamine, sisu täieliku rüüstimise või rikkumise korral 30 SDR-i;
- 8.1.4.3 tähtsaadetise edastatava postipaki kaotamine, sisu täieliku rüüstimise või rikkumise korral 40 SDR-i paki eest ja 4.50 SDR-i iga kg eest;
- 8.1.4.4 väärtsaadetise kaotamine või sisu täieliku rikkumise või rüüsimise korral hüvitatakse kahju väärtsaadetise SDR-s avaldatud väärtuse ulatuses;
- 8.1.4.5 tähtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem vastavale postisaadetise liigile kehtestatud kahju hüvitise maksimummäärast;
- 8.1.4.6 väärtsaadetise osalise rüüstimise või rikkumise korral vastavalt riisutud või rikutu väärtusele, kuid mitte rohkem väärtsaadetise avaldatud väärtusest;
- 8.1.4.7 saajalt mittetäieliku lüüsumise sissenõudmisel, lüüsumise nõudmata jätmisel või lüüsumise ebaõige väljamaksimise korral vähem sissenõutud või väljamaksmata jäetud lüüsumise ulatuses.
- 8.1.5 Post maksab hüvitist Eestist välismaale postitatud postipaki või täht- või väärtsaadetise edastatud kirisaadetise tagastamise korral, kui:
- postipakil või kirisaadetisel pole näidatud tagasisaamise põhjust;
 - postipaki saatja korraldus on jäetud täitmata kuigi postipakile või selle aadresskaardile on tehtud märged, kuidas toimida postipakiga;
 - postipaki või kirisaadetise saatja ei ole leitud Posti poolse eksimuse tõttu.
- 8.1.6 Punktis 8.1.5 nimetatud juhtudel tagastatakse saatjale edasi-tagasi saatmise tasu ja teised võimalikud maksed ja tariifid, mis ei ole annuleeritud tagasisaamisel.
- 8.1.7 Tähtsaadetise ja väärtsaadetise kaotamine, sisu rüüstimise või rikkumise korral tuleb Postile esitada postisaadetise vastuvõtmisel välja antud kvitung ja punktis 9.1.1 sätestatud postisaadetise järeleotsimise avaldus.
- 8.1.8 Hüvitise väljamaksimine toimub nii siseriiklike kui rahvusvaheliste postisaadetiste puhul eurodes.
- 8.1.9 Lisaks punktides 8.1.3 ja 8.1.4 sätestatule on tähtsaadetise või väärtsaadetise kaotamine, sisu täieliku rüüsimise või rikkumise korral vastavalt saajal või saajal õigus saada tagasi ka kõik tasutud maksud ja tasud, v.a kindlustusmaks. Sama kehtib ka tähtsaadetise või väärtsaadetise kohta, millest saaja on halva seisukorra tõttu keeldunud, kui sellise seisukorra on põhjendanud Post ja see toob kaasa tema vastutuse.
- 8.1.10 Kui saatja on nõudnud tähtsaadetise ja väärtsaadetise kaotamine või selle sisu täieliku rüüstimise või rikkumise korral punktides 8.1.3 või 8.1.4 ettenähtud määradest väiksemat summat, võib Post maksta väiksema summa.
- 8.2 Posti vabastamine vastutusest, informatsiooni andmine ja postisaladus**
- 8.2.1 Post ei vastuta materiaalselt lihtsaadetise edastatud kirisaadetise kaotamine, sisu täieliku või osalise kahjustumise ja saadetise kättesaamise seotud hilinemiste eest.
- 8.2.2 Post vabaneb vastutusest kui täht- või väärtsaadetis on väljastatud tüüptingimusega kehtestatud nõuete kohaselt.
- 8.2.3 Posti vastutus jääb püsima järgmistel juhtudel:
- 8.2.3.1 saadetise sisu puudujääk või rikkumise avastatakse enne saadetise väljastamist või väljastamise ajal;
- 8.2.3.2 tähtsaadetis väljastati saajale postikasti kaudu, v.a juhul kui selline väljastamine viis tuleb õigusaktides sätestatud nõuetest;
- 8.2.3.3 kui tagastatava saadetise puhul saatja võtab väljastatava saadetise vastu märkusega, mille kohaselt on tegemist rüüstatud või rikutu saadetisega ning kirjutab kohest postiasutusest lahkumata kahjunõude avalduse;
- 8.2.3.4 kui tähtsaadetise edastatava postipaki või väärtsaadetise saaja või lähtekohta tagastamise korral saatja, vaatamata õigesti vormistatud saadetisele, teatab postiasutusest lahkumata, et ta on avastanud saadetise sisu varguse või rikkumise. Hüvitise taotleja peab tõendama, et vargus või rikkumine ei toimunud pärast väljastamist.
- 8.2.4 Post ei vastuta:
- punktis 8.3 sätestatud väärmatu jõe juhtudel;
 - kui Post ei saa pidada saadetise arvestust väärmatu jõe läbi ametlike dokumentide hävimise tõttu, tingimusel et Posti vastutust ei ole muul viisil tõendatud;
 - kui saadetise kaotamine, sisu puudumise või rikkumise on põhjendanud saatja süü või hooletus (sh mittenõuete-kohane pakendamine) või saadetise sisu laad;
 - saadetise puhul, mis sisaldavad tüüptingimustes nimetatud saadetises saatmiseks keelatud esemeid;
 - saadetise puhul, mille saatmine on lubatud vaid eritingimustel (näiteks väärtsaadetises või teatud viisil pakendatuna), kuid eritingimusi pole järgitud;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- saadetiste puhul, mis sisaldavad tüüptingimustes nimetatud saadetistes saatmiseks keelatud esemeid;
 - kui saadetised on vastavalt õigusaktidele arestitud;
 - väärtusade puhul, mis on kindlustatud oluliselt suurema summa eest kui nende tegelik väärtus;
 - kui saatja ei ole esitanud järelepärimist kuue kuu jooksul alates saadetise postitamise päevale järgnevast päevast;
 - sõjavangide või intermeeritud tsiviiliskute pakkiide puhul;
 - saatja tegutseb pahatahtlikult eesmärgiga saada hüvitist.
- 8.2.5 Post ei võta endale vastutust mis tahes vormis esitatud tollideklaratsioonide eest ega otsuste eest, mis tolli on teinud tollikontrolliks esitatud saadetiste läbivaatamise käigus.
- 8.2.6 Post väljastab täht ja väärtusade kohta telefoni teel informatsiooni juhul, kui postiteenuse kasutaja teatab Postile saadetise registreerimisnumbri, mis on antud saadetisele selle vastu võtmisel.
- 8.2.7 Postitõotajad ning isikud, kes Postiga sõlmitud lepingu alusel aitavad kaasa postisaadetiste edastamisele, peavad hoidma postisalaadust nii teenuse osutamise ajal kui ka pärast seda.
- 8.2.8 Postiteenuse osutamisega seotud isikud ei tohi hankida teavet postisaadetiste sisu või postikäbe täpsemate asjaolude kohta suuremas ulatuses kui postiteenuse osutamiseks vajalik. Sellise teabe kasutamine muul eesmärgil, kui postiteenuse osutamine, on keelatud.
- 8.2.9 Erandeid postisalaaduse hoidmise kohustusest ja teabe hankimise piirangutest võib teha üksnes seaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- 8.2.10 Postisaadetiste kinnipidamine ja konfiskeerimine on reguleeritud Eesti Vabariigi ja/või sihtriigi õigusaktidega.

8.3 Väärarmatu jõud

- 8.3.1 Väärarmatu jõud on asjaolu, mida Post ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 8.3.2 Väärarmatuks jõuks on muu hulgas Postist sõltumatute tehniliste häirete esinemine või takistused teenuse osutamisel loodusõnnetuse, katastroofi, ebasoodsate ilmastikutingimuste, sõja, streigi, õigusaktide muudatuse või mõne muu erakorralise sündmuse tagajärjel, mida Post ei saanud ette näha või ära hoida.
- 8.3.3 Kui väärarmatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandav üksnes aja vältel, mil väärarmatu jõud kohustuse täitmist takistas.

8.4 Saatja vastutus

- 8.4.1 Saadetise saatja vastutab postitõotajatele tekitatud kehavigastuste ning teistele postisaadetistele ja postiseadmetele tekitatud kahju eest, mille on põhjutanud keelatud esemete saatmine või postisaadetise pakendamise ja/või erimärgistamise tingimuste täitmata jätmise.
- 8.4.2 Keelatud esemete saatmise või postisaadetiste pakendamise ja/või erimärgistamise tingimuste täitmata jätmise tõttu teistele postisaadetistele tekitatud kahju korral vastutab saatja iga rikutud saadetise eest samasuguses ulatuses nagu Post.
- 8.4.3 Keelatud esemete saatmisel või postisaadetise pakendamise ja/või erimärgistamise tingimuste täitmata jätmisel jääb saatja vastutavaks ka juhul kui postiasutus on sellise saadetise vastu võtnud.
- 8.4.4 Kui saatja on järginud saadetise vastuvõtmise tingimusi, ei vastuta ta pärast selle üleandmist saadetise töötlemisel Posti süül tekkinud kahju eest.

9. KAEBUSTE JA AVALDUSTE LAHENDAMINE

9.1 Kaebuste lahendamise kord postisaadetise kaotsimineku, varguse, rikkumise või kvaliteedinõuete ja tüüptingimuste rikkumise korral

- 9.1.1 Postiteenuse kasutaja võib Postile esitada:
- kaebuse teenuse tüüptingimustele mittevastavuse kohta (edaspidi kaebus);
 - kirjaliku täht- ja väärtusade järeleotsimise avalduse, sealhulgas kahju hüvitamise avalduse (edaspidi avaldus) seoses postisaadetise kaotsimineku, sisu puudujäägi või rikkumisega, nii riigisiseste kui ka rahvusvaheliste saadetiste korral.
- 9.1.2 Kaebus või avaldus tuleb esitada Postile kirja, faksi või e-posti teel. Vastavad kontaktandmed on kättesaadavad postiasutustes ja veebilehel omniva.ee.
- 9.1.3 Postisaadetise järeleotsimise avaldus tuleb esitada kuue (6) kuu jooksul alates saadetise Postile üleandmisele järgnevast päevast postiasutusse või Posti klienditeeninduskeskusesse. Avaldusele lisatakse postisaadetise vastuvõtmisel Posti poolt väljastatud kvitung. Elektroonilisel teel saadetud avalduse puhul esitab postiteenuse kasutaja Postile postisaadetise vastuvõtmisel Posti poolt väljastatud kvitungi koopia posti, faksi või e-posti (skaneerituna) teel. Kvitungi puudumisel ei taga Post järeleotsimise tulemuslikkust.
- 9.1.4 Avalduses märgitakse järgmised andmed:
- avaldaja ees- ja perekonnanimi või juridilise isiku ärinimi, aadress, telefoni number, arvelduskonto number, kui avalduse sisu on kahju hüvitamine;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- kui rahvusvaheline saadetus on väljastatud sihtriigis kehtivate nõuete kohaselt;
 - kui saadetised on vastavalt õigusaktidele arestitud;
 - väärtusade puhul, mis on kindlustatud oluliselt suurema summa eest kui nende tegelik väärtus;
 - kui saatja ei ole esitanud järelepärimist kuue kuu jooksul alates saadetise postitamise päevale järgnevast päevast;
 - sõjavangide või intermeeritud tsiviiliskute pakkiide puhul;
 - saatja tegutseb pahatahtlikult eesmärgiga saada hüvitist.
- 8.2.5 Post ei võta endale vastutust mis tahes vormis esitatud tollideklaratsioonide eest ega otsuste eest, mis tolli on teinud tollikontrolliks esitatud saadetiste läbivaatamise käigus.
- 8.2.6 Post väljastab täht ja väärtusade kohta telefoni teel informatsiooni juhul, kui postiteenuse kasutaja teatab Postile saadetise registreerimisnumbri, mis on antud saadetisele selle vastu võtmisel.
- 8.2.7 Postitõotajad ning isikud, kes Postiga sõlmitud lepingu alusel aitavad kaasa postisaadetiste edastamisele, peavad hoidma postisalaadust nii teenuse osutamise ajal kui ka pärast seda.
- 8.2.8 Postiteenuse osutamisega seotud isikud ei tohi hankida teavet postisaadetiste sisu või postikäbe täpsemate asjaolude kohta suuremas ulatuses kui postiteenuse osutamiseks vajalik. Sellise teabe kasutamine muul eesmärgil, kui postiteenuse osutamine, on keelatud.
- 8.2.9 Erandeid postisalaaduse hoidmise kohustusest ja teabe hankimise piirangutest võib teha üksnes seaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- 8.2.10 Postisaadetiste kinnipidamine ja konfiskeerimine on reguleeritud Eesti Vabariigi ja/või sihtriigi õigusaktidega.

8.3 Väärarmatu jõud

- 8.3.1 Väärarmatu jõud on asjaolu, mida Post ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 8.3.2 Väärarmatuks jõuks on muu hulgas Postist sõltumatute tehniliste häirete esinemine või takistused teenuse osutamisel loodusõnnetuse, katastroofi, ebasoodsate ilmastikutingimuste, sõja, streigi, õigusaktide muudatuse või mõne muu erakorralise sündmuse tagajärjel, mida Post ei saanud ette näha või ära hoida.
- 8.3.3 Kui väärarmatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandav üksnes aja vältel, mil väärarmatu jõud kohustuse täitmist takistas.

8.4 Saatja vastutus

- 8.4.1 Saadetise saatja vastutab postitõotajatele tekitatud kehavigastuste ning teistele postisaadetistele ja postiseadmetele tekitatud kahju eest, mille on põhjutanud keelatud esemete saatmine või postisaadetise pakendamise ja/või erimärgistamise tingimuste täitmata jätmise.
- 8.4.2 Keelatud esemete saatmise või postisaadetiste pakendamise ja/või erimärgistamise tingimuste täitmata jätmise tõttu teistele postisaadetistele tekitatud kahju korral vastutab saatja iga rikutud saadetise eest samasuguses ulatuses nagu Post.
- 8.4.3 Keelatud esemete saatmisel või postisaadetise pakendamise ja/või erimärgistamise tingimuste täitmata jätmisel jääb saatja vastutavaks ka juhul kui postiasutus on sellise saadetise vastu võtnud.
- 8.4.4 Kui saatja on järginud saadetise vastuvõtmise tingimusi, ei vastuta ta pärast selle üleandmist saadetise töötlemisel Posti süül tekkinud kahju eest.

9. KAEBUSTE JA AVALDUSTE LAHENDAMINE

9.1 Kaebuste lahendamise kord postisaadetise kaotsimineku, varguse, rikkumise või kvaliteedinõuete ja tüüptingimuste rikkumise korral

- 9.1.1 Postiteenuse kasutaja võib Postile esitada:
- kaebuse teenuse tüüptingimustele mittevastavuse kohta (edaspidi kaebus);
 - kirjaliku täht- ja väärtusade järeleotsimise avalduse, sealhulgas kahju hüvitamise avalduse (edaspidi avaldus) seoses postisaadetise kaotsimineku, sisu puudujäägi või rikkumisega, nii riigisiseste kui ka rahvusvaheliste saadetiste korral.
- 9.1.2 Kaebus või avaldus tuleb esitada Postile kirja või e-posti teel. Vastavad kontaktandmed on kättesaadavad postiasutustes ja veebilehel www.omniva.ee.
- 9.1.3 Postisaadetise järeleotsimise avaldus tuleb esitada kuue (6) kuu jooksul alates saadetise Postile üleandmisele järgnevast päevast postiasutusse või Posti klienditeeninduskeskusesse. Avaldusele lisatakse postisaadetise vastuvõtmisel Posti poolt väljastatud kvitung. Elektroonilisel teel saadetud avalduse puhul esitab postiteenuse kasutaja Postile postisaadetise vastuvõtmisel Posti poolt väljastatud kvitungi koopia posti või e-posti (skaneerituna) teel. Kvitungi puudumisel ei taga Post järeleotsimise tulemuslikkust.
- 9.1.4 Avalduses märgitakse järgmised andmed:
- avaldaja ees- ja perekonnanimi või juridilise isiku ärinimi, aadress, telefoni number, arvelduskonto number, kui avalduse sisu on kahju hüvitamine;
 - avalduse esitamise aluseks oleva postisaadetise andmed (postisaadetise liik, registreerimisnumber, lähtekohta postiasutuse nimi, lähetamise kuupäev, aadressaadi nimi ja aadress ning postisaadetise avaldatud väärtus, lunamaksuga postisaadetise puhul ka lunasumma);

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- avalduse esitamise aluseks oleva postisaadetise andmed (postisaadetise liik, registreerimisnumber, lähtekohta postiasutuse nimi, lähetamise kuupäev, aadressaadi nimi ja aadress ning postisaadetise avaldatud väärtus, lunamaksuga postisaadetise puhul ka lunasumma);
 - postisaadetise kaotsimineku, postisaadetise sisu kaotsimineku, puudujäägi või rikkumise kohta avalduse esitamisel ka sisu üksikasjalik koetelu ja esemete maksumus;
 - millisel viisil soovib saada vastust (suuliselt, kirjalikult posti või e-posti teel).
- 9.1.5 Kui postiteenuse kasutaja esitab avalduse mitme postisaadetise kohta, mis on adresseeritud erinevatele aadressidele, tuleb esitada eraldi avaldus iga postisaadetise kohta.
- 9.1.6 Postisaadetiste järeleotsimine on tasuta.
- 9.1.7 Kui avaldus on esitatud hiljem kui punktis 9.1.3 märgitud aeg on Postil õigus jätta esitatud avaldus rahuldumata ning saata avalduse esitajale selle kohta kirjalik teade.
- 9.1.8 Post vaatab avalduse ja kaebuse läbi võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui kümne (10) tööpäeva jooksul alates avalduse või kaebuse esitamise kuupäevast, ja teatab oma otsusest avalduse või kaebuse esitajale tema poolt soovitud viisil.
- 9.1.9 Kui punktis 9.1.8 nimetatud aja jooksul ei ole võimalik anda ammendavat vastust, teatakse avaldajale sellest vahevastusega kirjalikult ja vastatakse lõplikult ühe kuu jooksul. Juhul, kui kaebuse lahendamiseks kulub aeg on pikem kui üks (1) kuu, teatakse sellest kaebuse esitajale ning antakse vastus niipea kui võimalik.
- 9.1.10 Avaldus rahvusvaheliste postisaadetiste kohta lahendatakse hiljemalt kahe (2) kuu jooksul alates avalduse esitamisele järgnevast päevast.
- 9.1.11 Kui avaldust või kaebust ei ole võimalik lahendada, antakse avaldajale vastus koos põhjendustega (viidetakse kehtivatele õigusaktidele või eeskirjadele).
- 9.1.12 Postiga kokkuleppe mittedaavutamisel on postiteenuse kasutajal õigus pöörduda Konkurentsiameti või kohtu poole.

9.2 Postisaadetise eest võetud tasu tagasimaksmine ja kahju hüvitamine

- 9.2.1 Postisaadetise edastamise eest võetud tasu tagasimaksmine ja kahju hüvitamine toimub vastavalt tüüptingimuste punktis 8.1 ja 8.2 sätestatule.
- 9.2.2 Üldjuhul maksab Post hüvitise välja saatjale, kellel on õigus loovutada hüvitise saamise õigus saajale, teatades vastavasisulisest soovist Postile kirjalikult. Saatja või saaja võib volitada hüvitist vastu võtma kolmanda isiku.
- 9.2.3 Post maksab hüvitise välja viivitamatult pärast seda kui on selgunud, et postisaadetis on hävinud või selle järeleotsimise tagajärjena on tuvastatud postisaadetise kaotsimineku.
- 9.2.4 Hüvitis kantakse üle hüvitise saaja pangarvetele.
- 9.2.5 Kui pärast hüvitise maksmist leitakse kadunuks peetud postisaadetis või selle osa üles, teatab Post hüvitise saanud isikule, et tal on õigus saada kadunuks peetud postisaadetis või selle osa kätte kolme kuu jooksul, juhul kui ta maksab tagasi väljamakstud hüvitise. Kui hüvitise saanud isik keeldub leitud postisaadetisest või kui ta ei vasta Postile kümne (10) tööpäeva jooksul, et ta soovib leitud postisaadetise vastu võtta, edastab Post samasuguse teate vastavalt kas saajale või saatjale (isik, kellele ei makstud hüvitist), andes sellele isikule vastamiseks samasuguse tähtaja.
- 9.2.6 Kui saatja ja saaja keelduvad leitud postisaadetisest või ei vasta Postile punktis 9.2.5 sätestatud tähtaja jooksul, läheb postisaadetise omand üle Postile või teisele postiteenuse osutajale (rahvusvaheliste postisaadetiste korral), kes maksis välja hüvitise seoses postisaadetise hävimise või kaotsimineku.

9.3 Õigus pöörduda Konkurentsiametis või kohtusse

- 9.3.1 Posti Eesti Vabariigi õigusaktidega ja tüüptingimustega vastuolus oleva tegevuse peale võib iga isik esitada Konkurentsiametile kirjaliku kaebuse.
- 9.3.2 Vastavalt postiseaduse sätetele vaatab Konkurentsiamet eelmises punktis nimetatud kaebuse läbi ja teeb otsuse kuuekümnelt (60) päeva jooksul, kaebuse saamisest arvates, kui postiseaduses ei ole sätestatud teistsugust tähtaega.
- 9.3.3 Konkurentsiametl on õigus nõuda lisaandmeid isikult, kellel on või kellel võib olla eelmises punktis nimetatud otsuse tegemiseks vajalikku teavet, ning teha ekspertiisi või korraldada kolmanda isiku poolt ekspertiisi tegemine. Punktis 9.3.2 nimetatud tähtaja kulgemine peatub Konkurentsiameti peadirektori või tema volitatud isiku poolt vastava teotluse esitamisest alates kuni nõutud lisaandmete esitamiseni või ekspertiisi tulemuste saamiseni, kuid mitte kauemaks kui saja kaheksimeks (120) päevaks.
- 9.3.4 Konkurentsiamet peab kaebuse kohta tehtud otsuse edastama viie (5) tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast, kaebuse esitajale ja Postile.
- 9.3.5 Lisaks Konkurentsiametile on postiteenuse kasutajal võimalik oma õiguste kaitseks pöörduda kohtusse Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

10. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE JA KASUTAMISE KORD

- 10.1 Isikuandmete töötlemine ja kasutamine universaalse postiteenuse osutamisel toimub kooskõlas postiseadusega, isikuandmete kaitse seadusega ja Posti poolt kehtestatud kliendiandmete töötlemise põhimõtete. Kliendiandmete töötlemise põhimõtted on avalikustatud veebilehel www.omniva.ee.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- postisaadetise kaotsimineku, postisaadetise sisu kaotsimineku, puudujäägi või rikkumise kohta avalduse esitamisel ka sisu üksikasjalik koetelu ja esemete maksumus;
 - millisel viisil soovitakse saada vastust (suuliselt, kirjalikult posti või e-posti teel).
- 9.1.5 Kui postiteenuse kasutaja esitab avalduse mitme postisaadetise kohta, mis on adresseeritud erinevatele aadressidele, tuleb esitada eraldi avaldus iga postisaadetise kohta.
- 9.1.6 Postisaadetiste järeleotsimine on tasuta.
- 9.1.7 Kui avaldus on esitatud hiljem kui punktis 9.1.3 märgitud aeg on Postil õigus jätta esitatud avaldus rahuldumata ning saata avalduse esitajale selle kohta kirjalik teade.
- 9.1.8 Post vaatab avalduse ja kaebuse läbi võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui kümne (10) tööpäeva jooksul alates avalduse või kaebuse esitamise kuupäevast, ja teavitab oma otsusest avalduse või kaebuse esitajale tema poolt soovitud viisil.
- 9.1.9 Kui punktis 9.1.8 nimetatud aja jooksul ei ole võimalik anda ammendavat vastust, teatakse avaldajale sellest vahevastusega kirjalikult ja vastatakse lõplikult ühe kuu jooksul. Juhul, kui kaebuse lahendamiseks kulub aeg on pikem kui üks (1) kuu, teatakse sellest kaebuse esitajale ning antakse vastus niipea kui võimalik.
- 9.1.10 Avaldus rahvusvaheliste postisaadetiste kohta lahendatakse hiljemalt kahe (2) kuu jooksul alates avalduse esitamisele järgnevast päevast.
- 9.1.11 Kui avaldust või kaebust ei ole võimalik lahendada, antakse avaldajale vastus koos põhjendustega (viidetakse kehtivatele õigusaktidele või eeskirjadele).
- 9.1.12 Postiga kokkuleppe mittedaavutamisel on postiteenuse kasutajal õigus pöörduda Konkurentsiameti või kohtu poole.

9.2 Postisaadetise eest võetud tasu tagasimaksmine ja kahju hüvitamine

- 9.2.1 Postisaadetise edastamise eest võetud tasu tagasimaksmine ja kahju hüvitamine toimub vastavalt tüüptingimuste punktis 8.1 ja 8.2 sätestatule.
- 9.2.2 Üldjuhul maksab Post hüvitise välja saatjale, kellel on õigus loovutada hüvitise saamise õigus saajale, teatades vastavasisulisest soovist Postile kirjalikult. Saatja või saaja võib volitada hüvitist vastu võtma kolmanda isiku.
- 9.2.3 Post maksab hüvitise välja viivitamatult pärast seda kui on selgunud, et postisaadetis on hävinud või selle järeleotsimise tagajärjena on tuvastatud postisaadetise kaotsimineku.
- 9.2.4 Hüvitis kantakse üle hüvitise saaja pangarvetele.
- 9.2.5 Kui pärast hüvitise maksmist leitakse kadunuks peetud postisaadetis või selle osa üles, teatab Post hüvitise saanud isikule, et tal on õigus saada kadunuks peetud postisaadetis või selle osa kätte kolme kuu jooksul, juhul kui ta maksab tagasi väljamakstud hüvitise. Kui hüvitise saanud isik keeldub leitud postisaadetisest või kui ta ei vasta Postile kümne (10) tööpäeva jooksul, et ta soovib leitud postisaadetise vastu võtta, edastab Post samasuguse teate vastavalt kas saajale või saatjale (isik, kellele ei makstud hüvitist), andes sellele isikule vastamiseks samasuguse tähtaja.
- 9.2.6 Kui saatja ja saaja keelduvad leitud postisaadetisest või ei vasta Postile punktis 9.2.5 sätestatud tähtaja jooksul, läheb postisaadetise omand üle Postile või teisele postiteenuse osutajale (rahvusvaheliste postisaadetiste korral), kes maksis välja hüvitise seoses postisaadetise hävimise või kaotsimineku.

9.3 Õigus pöörduda Konkurentsiametis või kohtusse

- 9.3.1 Posti Eesti Vabariigi õigusaktidega ja tüüptingimustega vastuolus oleva tegevuse peale võib iga isik esitada Konkurentsiametile kirjaliku kaebuse.
- 9.3.2 Vastavalt postiseaduse sätetele vaatab Konkurentsiamet eelmises punktis nimetatud kaebuse läbi ja teeb otsuse kuuekümnelt (60) päeva jooksul, kaebuse saamisest arvates, kui postiseaduses ei ole sätestatud teistsugust tähtaega.
- 9.3.3 Konkurentsiametl on õigus nõuda lisaandmeid isikult, kellel on või kellel võib olla eelmises punktis nimetatud otsuse tegemiseks vajalikku teavet, ning teha ekspertiisi või korraldada kolmanda isiku poolt ekspertiisi tegemine. Punktis 9.3.2 nimetatud tähtaja kulgemine peatub Konkurentsiameti peadirektori või tema volitatud isiku poolt vastava teotluse esitamisest alates kuni nõutud lisaandmete esitamiseni või ekspertiisi tulemuste saamiseni, kuid mitte kauemaks kui saja kaheksimeks (120) päevaks.
- 9.3.4 Konkurentsiamet peab kaebuse kohta tehtud otsuse edastama viie (5) tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast, kaebuse esitajale ja Postile.
- 9.3.5 Lisaks Konkurentsiametile on postiteenuse kasutajal võimalik oma õiguste kaitseks pöörduda kohtusse Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.

10. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE JA KASUTAMISE KORD

- 10.1 Isikuandmete töötlemine ja kasutamine universaalse postiteenuse osutamisel toimub kooskõlas postiseadusega, isikuandmete kaitse seadusega ja Posti poolt kehtestatud kliendiandmete töötlemise põhimõtete. Kliendiandmete töötlemise põhimõtted on avalikustatud veebilehel www.omniva.ee.

11. KIRISAADETISTE TEENUSETINGIMUSED**11.1 Kirisaadetiste liigid**

- 11.1.1 **Standardkiri** on Postile edastamiseks üle antud nõuetekohaselt adresseeritud ja pabermaterjalist ümbrikusse pakitud paberikandjaid sisaldav saadetis kaaluga kuni 250 g. Standardkirjana edastatakse punktis 11.4.1 toodud parameetritele vastavaid paberikandjaid nagu kirjad, trükised, postkaardid jt.
- 11.1.2 **Maksikiri** on Postile edastamiseks üle antud nõuetekohaselt adresseeritud ning pakitud saadetis kaaluga kuni 2000 g.

11. KIRISAADETISTE TEENUSETINGIMUSED**11.1 Kirisaadetiste liigid**

11.1.1 Standardkiri on Postile edastamiseks üle antud nõuetekohaselt adresseeritud ja pabermaterjalist ümbrikusse pakitud paberandjaid sisaldav saadetis kaaluga kuni 250 g. Standardkirjana edastatakse punktis 11.4.1 toodud parameetritele vastavaid paberandjaid nagu kirjad, trükkised, postkaardid jt.

11.1.2 Maksikiri on Postile edastamiseks üle antud nõuetekohaselt adresseeritud ning pakitud saadetis kaaluga kuni 2000 g.

11.2 Kirisaadetiste edastamise liigid

11.2.1 Standardkirja on võimalik edastada nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt:

- lihtsaadetisena;
- tähtsaadetisena;
- väärtsaadetisena.

11.2.2 Maksikirja on võimalik edastada nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt:

- lihtsaadetisena;
- tähtsaadetisena;
- väärtsaadetisena.

11.3 Lisateenused

11.3.1 Riigisestest täht- ja väärtsaadetisena edastatavate kirisaadetiste lisateenused on:

- edastamine liht- ja tähtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga (vt punkti 3.10);
- füüsilise isiku aadressil saabunud saadetise väljastamine saajale isiklikult.

11.3.2 Rahvusvaheliste täht- ja väärtsaadetisena edastatavate kirisaadetiste lisateenused on:

- edastamine lihtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga nendesse riikidesse, mis pakuvad nimetatud teenust ja kellega Postil on kehtiv kokkulepe (vt punkti 3.10);
- füüsilise isiku aadressile saabunud saadetise väljastamine saajale isiklikult nendes riikides, mis pakuvad nimetatud teenust.

11.3.3 Riigisestele ja rahvusvahelistele kirisaadetistele, mille väljastamine toimub postiasutuses, pakutakse lisateenusena saajale kätetoimetamist.

11.3.4 Lisateenuste eest tasub saatja täiendavalt lisateenuste kehtestatud hinnakirja alusel, mis on kättesaadav postiasutustes ja veebilehel aadressil [omniva.ee](http://www.omniva.ee).

11.4 Parameetrid

11.4.1 Riigisisene ja rahvusvaheline standardkiri:

- maksimaalne kaal – kuni 250 g;
- minimaalsed mõõtmed – 90x140 mm (pikkus, laius);
- maksimaalsed mõõtmed – 229x324x5 mm (pikkus, laius, paksus).

11.4.2 Punktis 11.4.1 nimetatud standardkirja maksimaalse kaalu või maksimaalsete mõõtmete ületamisel loetakse saadetis maksikirjaks.

11.4.3 Riigisisene maksikiri:

- maksimaalne kaal – kuni 2000 g;
- minimaalsed mõõtmed – 90 x 140 mm (pikkus, laius) või rulli keeratuna pikkuse ja kahekordse läbimõõdu summa 170 mm; pikim mõõt 100 mm;
- maksimaalsed mõõtmed – 230 x 330 x 20 mm (pikkus, laius, paksus).

11.4.4 Punktis 11.4.3 nimetatud maksikirja maksimaalse kaalu või maksimaalsete mõõtmete ületamisel loetakse saadetis postipakiks.

11.4.5 Rahvusvaheline maksikiri:

- maksimaalne kaal – kuni 2000 g;
- minimaalsed mõõtmed – 90 x 140 mm (pikkus, laius) või rulli keeratuna pikkuse ja kahekordse läbimõõdu summa 170 mm; pikim mõõt 100 mm;
- maksimaalsed mõõtmed – pikkus, laius, kõrgus kokku 900 mm; pikima külje mõõt 600 mm või rulli keeratuna pikkuse ja kahekordse läbimõõdu summa 1040 mm, pikim mõõt 900 mm.

11.4.6 Punktis 11.4.5 nimetatud maksikirja maksimaalse kaalu või maksimaalsete mõõtmete ületamisel loetakse saadetis postipakiks.

11.2 Kirisaadetiste edastamise liigid

11.2.1 Standardkirja on võimalik edastada nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt:

- lihtsaadetisena;
- tähtsaadetisena;
- väärtsaadetisena.

11.2.2 Maksikirja on võimalik edastada nii riigisiselt kui ka rahvusvaheliselt:

- lihtsaadetisena;
- tähtsaadetisena;
- väärtsaadetisena.

11.3 Lisateenused

11.3.1 Riigisestest täht- ja väärtsaadetisena edastatavate kirisaadetiste lisateenused **saajale** on:

- edastamine liht- ja tähtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga (punkt 3.10);
- füüsilise isiku aadressil saabunud saadetise väljastamine saajale isiklikult.

11.3.2 Rahvusvaheliste täht- ja väärtsaadetisena edastatavate kirisaadetiste lisateenused **saajale** on:

- edastamine lihtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga nendesse riikidesse, mis pakuvad nimetatud teenust ja kellega Postil on kehtiv kokkulepe (punkt 3.10);
- füüsilise isiku aadressile saabunud saadetise väljastamine saajale isiklikult nendes riikides, mis pakuvad nimetatud teenust.

11.3.3 Riigisestele ja rahvusvahelistele kirisaadetistele, mille väljastamine toimub postiasutuses, pakutakse lisateenusena saajale tellitud kätetoimetamist (punkt 4.1.8).

11.3.4 Lisateenuste eest tasutakse täiendavalt lisateenuste kehtestatud hinnakirja alusel, mis on kättesaadav postiasutustes ja veebilehel www.omniva.ee.

11.4 Parameetrid

11.4.1 Riigisisene ja rahvusvaheline standardkiri:

- maksimaalne kaal – kuni 250 g;
- minimaalsed mõõtmed – 90x140 mm (pikkus, laius);
- maksimaalsed mõõtmed – 229 x 324 x 5 mm (pikkus, laius, paksus).

11.4.2 Punktis 11.4.1 nimetatud standardkirja maksimaalse kaalu või maksimaalsete mõõtmete ületamisel loetakse saadetis maksikirjaks.

11.4.3 Riigisisene maksikiri:

- maksimaalne kaal – kuni 2000 g;
- minimaalsed mõõtmed – 90x140 mm (pikkus, laius) või rulli keeratuna pikkuse ja kahekordse läbimõõdu summa 170 mm; pikim mõõt 100 mm;
- maksimaalsed mõõtmed – 230 x 330 x 20 mm (pikkus, laius, paksus).

11.4.4 Punktis 11.4.3 nimetatud maksikirja maksimaalse kaalu või maksimaalsete mõõtmete ületamisel loetakse saadetis postipakiks.

11.4.5 Rahvusvaheline maksikiri:

- maksimaalne kaal – kuni 2000 g;
- minimaalsed mõõtmed – 90x140 mm (pikkus, laius) või rulli keeratuna pikkuse ja kahekordse läbimõõdu summa 170 mm; pikim mõõt 100 mm;
- maksimaalsed mõõtmed – pikkus, laius, kõrgus kokku 900 mm; pikima külje mõõt 600 mm või rulli keeratuna pikkuse ja kahekordse läbimõõdu summa 1040 mm, pikim mõõt 900 mm.

11.4.6 Punktis 11.4.5 nimetatud maksikirja maksimaalse kaalu või maksimaalsete mõõtmete ületamisel loetakse saadetis postipakiks.

11.5 Tolliformaalsused

11.5.1 Eestist väljapoole Euroopa Liidu majandusterritooriumi asuvasse riiki saadetavate esemeid sisaldavate kirisaadetiste puhul täidab saatja tollideklaratsiooni vormi CN22 või CN23. Tollideklaratsiooni vormiga CN22 võib deklareerida sisu piirväärtusega 300 SDR-i. Esemeid sisaldava kirisaadetise saatmisel välisriiki, mis ei ole Euroopa Liidu liikmesriik, peab saatja vormistama lisaks ekspordi tollideklaratsiooni juhul, kui postisaadetise väärtus ületab tolliseadusega kehtestatud piirmäära. Kirisaadetise tollivormistuse nõuetega on võimalik tutvuda postiasutustes ja veebilehel www.omniva.ee.

11.5 Tolliformaalsused

11.5.1 Eestist väljapoole Euroopa Liidu majandusterritooriumi asuvasse riiki saadetavate esemeid sisaldavate kirisaadetiste puhul täidab saatja tollideklaratsiooni vormi CN22 või CN23. Tollideklaratsiooni vormiga CN22 võib deklareerida sisu piirväärtusega 300 SDR-i. Esemeid sisaldava kirisaadetise saatmisel välisriiki, mis ei ole Euroopa Liidu liikmesriik, peab saatja vormistama lisaks ekspordi tollideklaratsiooni juhul, kui postisaadetise väärtus ületab tolliseadusega kehtestatud piirmäära. Kirisaadetise tollivormistuse nõuetega on võimalik tutvuda postiasutustes ja veebilehel aadressil omniva.ee.

11.6 Kvaliteedistandardid

- 11.6.1 Riigisisesed lihtsaadetisena edastatavad standardkirjad:** vähemalt 90% saadetistest, mis on Postile üle antud kirjakasti või postiasutuse kaudu enne kirjakasti hiliseimat tühjendusaega toimetatakse saaja postkasti üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend 90% D+1).
- 11.6.1.1** Kui saadeti postitatakse pärast kirjakasti märgitud või postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.
- 11.6.2 Riigisisesed lihtsaadetisena edastatavad maksikirjad:** vähemalt 90% saadetistest, mis on Postile üle antud kirjakasti või postiasutuse kaudu enne kirjakasti hiliseimat tühjendusaega toimetatakse saaja postkasti üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend 90% D+1).
- 11.6.2.1** Kui saadeti postitatakse pärast kirjakasti märgitud või postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.
- 11.6.2.2** Maksikirjad, mis ei mahu oma mõõtmete poolest postkasti, saab saaja kätte oma elu- või asukohale lähimast postiasutusest. Saajale edastatakse teade postisaadetise jõudmisest postiasutusse hiljemalt postisaadetise saabumise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+1).
- 11.6.3 Riigisisesed tähtsaadetisena edastatavad kirisaadetised:** saadetised, mis on Postile üle antud enne postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, toimetatakse kätte saaja elu- või asukohas hiljemalt postisaadetise üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+2).
- 11.6.4 Riigisisesed väärtusaadetisena edastatavad kirisaadetised:** saadetised, mis on Postile üle antud enne postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, toimetatakse kätte saaja elu- või asukohas hiljemalt postisaadetise üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+2).
- 11.6.5** Postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise ajad on kättesaadavad veebilehel omniva.ee.
- 11.6.6 Sisenevad rahvusvahelised kirisaadetised** edastatakse vastavalt riigisestele kirisaadetiste standarditele, kui kirisaadetised jõuavad Tallinna lennujaama hiljemalt tööpäeval kella 17.00.
- 11.6.7** Kui kirisaadetised jõuavad punktis 11.6.5 nimetatud kellaegadest hiljem Tallinna Lennujaama või Sorteerimiskeskusesse, siis loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.
- 11.6.8** Tollikontrollialuste kirisaadetiste puhul lisandub kättoimetamise ajale aeg, mis kuulub tolli formaalsuste täitmiseks (mitte pikem kui üks (1) tööpäev).
- 11.6.9 Pideva transpordihendusega kindlustamata saartele** adresseeritud kirisaadetised toimetatakse kätte vastavalt transpordihenduse sagedusele ja mitte hiljem kui ühendusele järgneval tööpäeval. Erand ei kehti, kui saatja ja saaja asuvad sama saare territooriumil, kus on vähemalt üks postiasutus.
- 11.6.10 Rahvus- ja riigipühade ajal** Post kirisaadetisi ja kirisaadetise saabumise teateid kätte ei toimeta. Postisaadetised toimetatakse kätte rahvus- või riigipühale järgneval tööpäeval.

12. STANDARDPAKI TEENUSETINGIMUSED**12.1 Mõiste**

Standardpakk on nii riigisiseselt ja rahvusvaheliselt Postile edastamiseks üle antud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud kuni 20 kg kaalul ese või esemed.

12.2 Standardpakide edastamise liigid

- tähtsaadetisena e väärtustamata saadetisena;
- väärtusaadetisena.

12.3 Lisateenused

12.3.1 Riigisestele standardpakidele pakutakse järgnevaid lisateenuseid:

- edastamine liht- ja tähtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga;
- edastamine märkusega „ettevaatlikult“;
- edastamine märkusega „suuremõõduline“.

12.3.2 Rahvusvahelistele standardpakidele pakutakse järgnevaid lisateenuseid:

- edastamine lihtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga;
- hapra sisuga saadetise edastamine (märkusega "COLIS FRAGILE");

11.6 Kvaliteedistandardid

- 11.6.1 Riigisisesed lihtsaadetisena edastatavad standardkirjad:** vähemalt 90% saadetistest, mis on Postile üle antud kirjakasti või postiasutuse kaudu enne kirjakasti hiliseimat tühjendusaega toimetatakse saaja postkasti üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend 90% D+1).
- 11.6.1.1** Kui saadeti postitatakse pärast kirjakasti märgitud või postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.
- 11.6.2 Riigisisesed lihtsaadetisena edastatavad maksikirjad:** vähemalt 90% saadetistest, mis on Postile üle antud kirjakasti või postiasutuse kaudu enne kirjakasti hiliseimat tühjendusaega toimetatakse saaja postkasti üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend 90% D+1).
- 11.6.2.1** Kui saadeti postitatakse pärast kirjakasti märgitud või postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.
- 11.6.2.2** Maksikirjad, mis ei mahu oma mõõtmete poolest postkasti, saab saaja kätte oma elu- või asukohale lähimast postiasutusest. Saajale edastatakse teade postisaadetise jõudmisest postiasutusse hiljemalt postisaadetise saabumise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+1).
- 11.6.3 Riigisisesed tähtsaadetisena edastatavad kirisaadetised:** saadetised, mis on Postile üle antud enne postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, toimetatakse kätte saaja elu- või asukohas hiljemalt postisaadetise üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+2). Kättoimetamise ebaõnnestumisel edastatakse saadetise saabumise teade paberikandjal postkasti kaudu hiljemalt järgneval tööpäeval (lühend D+1). Saadetise saabumise teade SMS-i või e-posti teel saadetakse saajale samal päeval (D+0).
- 11.6.4 Riigisisesed väärtusaadetisena edastatavad kirisaadetised:** saadetised, mis on Postile üle antud enne postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise aega, toimetatakse kätte saaja elu- või asukohas hiljemalt postisaadetise üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+2). Kättoimetamise ebaõnnestumisel edastatakse saadetise saabumise teade paberikandjal postkasti kaudu hiljemalt järgneval tööpäeval (lühend D+1). Saadetise saabumise teade SMS-i või e-posti teel saadetakse saajale samal päeval (D+0).
- 11.6.5** Postiasutuses kehtestatud hiliseimat üleandmise ajad on kättesaadavad veebilehel www.omniva.ee.
- 11.6.6 Sisenevad rahvusvahelised kirisaadetised** edastatakse vastavalt riigisestele kirisaadetiste standarditele, kui kirisaadetised jõuavad Tallinna lennujaama hiljemalt tööpäeval kella 17.00.
- 11.6.7** Kui kirisaadetised jõuavad punktis 11.6.5 nimetatud kellaegadest hiljem Tallinna Lennujaama või Sorteerimiskeskusesse, siis loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.
- 11.6.8** Tollikontrollialuste kirisaadetiste puhul lisandub kättoimetamise ajale aeg, mis kuulub tolli formaalsuste täitmiseks (mitte pikem kui üks (1) tööpäev). Tollikontrollialuse saadetise toomis viibimise maksimaalne kestvus võib olla 40 kalendripäeva. Kui saatja või saaja ei ole nimetatud aja jooksul tollile puuduvaid dokumente esitanud, tagastatakse saadetis saatjale. Kui saatja on märkinud aadressikaardile, et ei soovi saadetist mitteväljastamise korral tagasi saada ja saajale ei ole võimalik saadetist väljastada, suunatakse nimetatud saadeti hävitamisele.
- 11.6.9 Pideva transpordihendusega kindlustamata saartele** adresseeritud kirisaadetised toimetatakse kätte vastavalt transpordihenduse sagedusele ja mitte hiljem kui ühendusele järgneval tööpäeval. Erand ei kehti, kui saatja ja saaja asuvad sama saare territooriumil, kus on vähemalt üks postiasutus.
- 11.6.10 Rahvus- ja riigipühade ajal** Post kirisaadetisi ja kirisaadetise saabumise teateid kätte ei toimeta. Postisaadetised toimetatakse kätte rahvus- või riigipühale järgneval tööpäeval.

12. STANDARDPAKI TEENUSETINGIMUSED**12.1 Mõiste**

Standardpakk on nii riigisiseselt kui ka rahvusvaheliselt Postile edastamiseks üle antud adresseeritud ning nõuetekohaselt pakitud kuni 20 kg kaalul ese või esemed.

12.2 Standardpakide edastamise liigid

- tähtsaadetisena e väärtustamata saadetisena;
- väärtusaadetisena.

12.3 Lisateenused

12.3.1 Riigisestele standardpakidele pakutakse saajale järgnevaid lisateenuseid:

- edastamine lihtväljastustega;
- edastamine tähtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga;
- edastamine märkusega „ettevaatlikult“;
- edastamine märkusega „suuremõõduline“.

12.3.2 Riigisestele ja rahvusvahelistele standardpakidele, mille väljastamine toimub postiasutuses, pakutakse saajale lisateenusena tellitud kättoimetamist (punkt 4.1.8).

12.3.3 Rahvusvahelistele standardpakidele pakutakse järgnevaid lisateenuseid:

- edastamine lihtväljastustega;
- edastamine lunamaksuga;

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- suuremõdulistel saatetiste edastamine (märkusega "ENCOMBRANT").

Rahvusvaheliste standardpakke lisateenuseid osutatakse juhul, kui sihtriik nimetatud lisateenust pakub. Täpsem info lisateenuste kohta veebilehel omniva.ee.

12.4 Parameetrid

12.4.1 Standardpakk:

- maksimaalne kaal – kuni 20 kg;
- minimaalsed mõõtmed – 140x90x20 mm (pikkus, laius, paksus);
- maksimaalsed mõõtmed – pikim külj kuni 1500 mm või kõrguse ja põhja ümbermõõdu summa kuni 3000 mm.

12.4.2 Suuremõdulisena edastatakse standardpakk, mille pikim külj on üle 1050 mm või pikima külje ja põhja ümbermõõdu summa ületab 2000 mm. Suuremõdulise standardpaki mõõtmed ei tohi ületada standardpaki maksimaalseid mõõtmeid.

12.5 Tolliformaalsused

12.5.1 Rahvusvaheliste postisaadetiste vastuvõtmisel riikidesse, mis asuvad väljaspool Euroopa Liidu majandusterritooriumi, koostatakse saatja poolt sihtriigis tolliformaalsuste teostamiseks tollideklaratsiooni vorm CN23. Esemete täpne loetelu märgitakse kas inglise, prantsuse või muus sihtriigis tuntud keeles. Postipaki saatmisel väljapoole Euroopa Liidu majandusterritooriumi peab saatja vormistama ekspordi tollideklaratsiooni juhul, kui postipaki väärtus ületab tolliseadusega kehtestatud piirväärtust või -kogust.

12.5.2 Tollimaksuga standardpakk väljastatakse:

- pärast Posti poolt koostatud tollideklaratsiooni kontrollimist ja alkirjastamist ning impordimaksude ning Posti tasude tasumist;
- saaja poolt tolliasutuses tolliformaalsuste teostamist ja tolliinspektorilt väljastamise loa saamist.

12.5.3 Informatsiooniga rahvusvaheliste standardpakke tolliformaalsuste kohta saab tutvuda postiasutuses ja veebilehel [aadressil omniva.ee](http://aadressil.omniva.ee).

12.5.4 Tollimist puudutavate lisateenuste eest tasub saatja täiendavalt vastavalt kehtestatud hinnakirjale, mis on kättesaadav postiasutustes ja veebilehel [aadressil omniva.ee](http://aadressil.omniva.ee).

12.6 Kvaliteedistandardid

12.6.1 Riigisisesed standardpakid, mis on Postile üle antud enne postiasutuses kehtestatud hilisemat üleandmisega, toimetatakse saaja elu- või asukohajärgsesse postiasutusse hiljemalt postisaadetise Postile üleandmise päevale ülejäreneval tööpäeval (lühend D+2). Juhul, kui saadetis antakse üle pärast postiasutuses kehtestatud hilisemat üleandmise aega, loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.

12.6.2 Saajale edastatakse paberteade postisaadetise jõudmisest postiasutusse hiljemalt postisaadetise saabumise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+1). SMS-i või e-kirja teel saatetav postisaadetise saabumise teade edastatakse saajale saabumise päeval (D+0).

12.6.3 Sisenevad rahvusvahelised standardpakid edastatakse postiasutusse vastavalt riigisese postipaki standarditele (punkt 12.6.1), kui standardpakid jõuavad sorteerimiskeskusesse hiljemalt tööpäeval kella 12.00-ks. Juhul, kui saadetis saabub Sorteerimiskeskusesse hiljem kui 12.00-ks, siis lisandub kätetoimetamise ajale üks (1) tööpäev.

12.6.4 Tollikontrollialuste rahvusvaheliste standardpakide puhul pikeneb nende edastamise aeg Sorteerimiskeskusest kätetoimetavasse postiasutusse tollikontrollis viibimise aja võrra. Tollikontrollialuste saadetise tollis viibimise maksimaalne kestvus võib olla 40 kalendripäeva. Kui saatja või saaja ei ole nimetatud aja jooksul tollile puuduvaid dokumente esitanud, tagastatakse saadetis saatjale. Kui saatja on märkinud aadresskaardile, et ei soovi saadetist mitteväljastamise korral tagasi saada ja saajale ei ole võimalik saadetist väljastada, suunatakse nimetatud saadetis hävitamisele.

12.6.5 Pideva transpordihendusega kindlustamata saatele adresseeritud standardpakid toimetatakse kätte vastavalt transpordihenduste sagedusele ja mitte hiljem kui ühendusele järgneval tööpäeval. Erand ei kehti, kui saatja ja saaja asuvad sama saare territooriumil, kus on vähemalt üks postiasutus.

12.6.6 Rahvus- ja riigipühade ajal Post standardpakke ja nende saabumise teateid kätte ei toimetata. Postisaadetised toimetatakse kätte rahvus- või riigipühale järgneval tööpäeval.

AS Eesti Post UNIVERSAALSE POSTITEENUSE tüüptingimused

- hõbra sisuga saatetiste edastamine (märkusega "COLIS FRAGILE");
- suuremõdulistel saatetiste edastamine (märkusega "ENCOMBRANT").

12.3.4 Rahvusvaheliste standardpakke lisateenuseid osutatakse juhul, kui sihtriik nimetatud lisateenust pakub. Täpsem info lisateenuste kohta veebilehel www.omniva.ee.

12.3.5 Lisateenuste eest tasutakse täiendavalt lisateenuste kehtestatud hinnakirja alusel, mis on kättesaadav postiasutuses ja veebilehel www.omniva.ee.

12.4 Parameetrid

12.4.1 Standardpakk:

- maksimaalne kaal – kuni 20 kg;
- minimaalsed mõõtmed – 140 x 90 x 20 mm (pikkus, laius, paksus);
- maksimaalsed mõõtmed – pikim külj kuni 1500 mm või kõrguse ja põhja ümbermõõdu summa kuni 3000 mm.

12.4.2 Suuremõdulisena edastatakse standardpakk, mille pikim külj on üle 1050 mm või pikima külje ja põhja ümbermõõdu summa ületab 2000 mm. Suuremõdulise standardpaki mõõtmed ei tohi ületada standardpaki maksimaalseid mõõtmeid.

12.5 Tolliformaalsused

12.5.1 Rahvusvaheliste postisaadetiste vastuvõtmisel riikidesse, mis asuvad väljaspool Euroopa Liidu majandusterritooriumi, täidetakse saatja poolt tollideklaratsiooni vorm CN23 sihtriigis tolliformaalsuste teostamiseks. Esemete täpne loetelu märgitakse kas inglise, prantsuse või muus sihtriigis tuntud keeles. Postipaki saatmisel väljapoole Euroopa Liidu majandusterritooriumi peab saatja vormistama ekspordi tollideklaratsiooni juhul, kui postipaki väärtus ületab tolliseadusega kehtestatud piirväärtust või -kogust.

12.5.2 Tollimaksuga standardpakk väljastatakse:

- pärast Posti poolt koostatud tollideklaratsiooni kontrollimist ja alkirjastamist ning impordimaksude ning Posti tasude tasumist;
- pärast saaja poolt tolliasutuses tolliformaalsuste teostamist ja tolliinspektorilt väljastamise loa saamist.

12.5.3 Informatsiooniga rahvusvaheliste standardpakke tolliformaalsuste kohta saab tutvuda postiasutuses ja veebilehel www.omniva.ee.

12.5.4 Tollimist puudutavate lisateenuste eest tasub saatja täiendavalt vastavalt kehtestatud hinnakirjale, mis on kättesaadav postiasutustes ja veebilehel www.omniva.ee.

12.6 Kvaliteedistandardid

12.6.1 Riigisisesed standardpakid, mis on Postile üle antud enne postiasutuses kehtestatud hilisemat üleandmisega, toimetatakse saaja elu- või asukohajärgsesse postiasutusse hiljemalt postisaadetise Postile üleandmise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+1). Juhul, kui saadetis antakse üle pärast postiasutuses kehtestatud hilisemat üleandmise aega, loetakse üleandmise päevaks järgmine tööpäev.

12.6.2 Saajale edastatakse paberteade postisaadetise jõudmisest postiasutusse hiljemalt postisaadetise saabumise päevale järgneval tööpäeval (lühend D+1). SMS-i või e-kirja teel saatetav postisaadetise saabumise teade edastatakse saajale saabumise päeval (D+0).

12.6.3 Sisenevad rahvusvahelised standardpakid edastatakse postiasutusse vastavalt riigisese postipaki standarditele (punkt 12.6.1).

12.6.4 Tollikontrollialuste rahvusvaheliste standardpakide puhul pikeneb nende Sorteerimiskeskusest kätetoimetavasse postiasutusse edastamise aeg tollikontrollis viibimise aja võrra. Tollikontrollialuste saadetise tollis viibimise maksimaalne kestvus võib olla 40 kalendripäeva. Kui saatja või saaja ei ole nimetatud aja jooksul tollile puuduvaid dokumente esitanud, tagastatakse saadetis saatjale. Kui saatja on märkinud aadresskaardile, et ei soovi saadetist mitteväljastamise korral tagasi saada ja saajale ei ole võimalik saadetist väljastada, suunatakse nimetatud saadetis hävitamisele.

12.6.5 Pideva transpordihendusega kindlustamata saatele adresseeritud standardpakid toimetatakse kätte vastavalt transpordihenduste sagedusele ja mitte hiljem kui ühendusele järgneval tööpäeval. Erand ei kehti, kui saatja ja saaja asuvad sama saare territooriumil, kus on vähemalt üks postiasutus.

12.6.6 Rahvus- ja riigipühade ajal Post standardpakke ja nende saabumise teateid kätte ei toimetata. Postisaadetised toimetatakse kätte rahvus- või riigipühale järgneval tööpäeval.